

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DE GASPERI"

Via T. Nicola Maugeri, 4 – Tel. 095/7022373– Fax 095/7891212

Email -ctic8as00g@istruzione.it -ctic8as00g@pec.istruzione.it

Cod. Scuola: CTIC8AS00G – Ambito 06 CT – Cod. Fisc. 81002250876
95025 ACI SANT'ANTONIO (CT)

Collegio dei revisori legali dei conti n. 3 dell'Ambito Territoriale di Catania

Verbale n. 3 – A.D. 2025

Il giorno 22 del mese di Aprile A.D. 2025, alle ore 08,30 a seguito di convocazione, si è riunito presso questo II Istituto Comprensivo Statale A. De Gasperi in Aci Sant'Antonio sito in Via Tenente Nicola Maugeri n. 4 (facente parte del Collegio n. 3 dell'Ambito Territoriale Scolastico di Catania), il Collegio dei Revisori Legali dei Conti.

E' presente il Dott. Luigi Miceli Presidente, la dott.ssa Alessia Campisi.

E' presente altresì alla seduta il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Dsga) Dott. Rosario Bertino dell'Istituto Comprensivo de qua.

Assiste alla seduta la Dirigente Scolastica prof.ssa Silvana Di Bella.

Il Collegio prende in esame il **Conto Consuntivo** per l'esercizio finanziario 2024 allo scopo di poterne esprimere il relativo parere previsto dalla normativa vigente in materia di contabilità, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107", nonché della recente circolare n. 4 del 17 marzo 2025 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della regione Siciliana, riguardante il Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali che dispone anche la proroga dei termini di predisposizione ed approvazione dell'elaborato de quo.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui

3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (CU/ 2024)

1. Avvenuta presentazione della CU/2024 nei termini

La scuola dell'Infanzia nel dettaglio è composta dalle seguenti sedi:

: C.M.	Comune	Indirizzo	classi	Alunni
CTAA8AS02D	ACI SANT'ANTONIO	SCUOLA INFANZIA-PLESSO CIRCONVALLAZIONE Via Aldo Moro	n. = 4	n. 77 (1H)
CTAA8AS03E	ACI SANT'ANTONIO	SCUOLA INFANZIA – PLESSO LAVINA Via Lavina	n. = 1	n. 22 (2H)
CTAA8AS04G	LAVINAIO	SCUOLA INFANZIA - LAVINAIO Via F. Pulvirenti, 3	n. = 1	n. 15 (1H)
CTAA8AS01C	MONTEROSSO	SCUOLA INFANZIA - MONTEROSSO Via L. Da Vinci, 1	n. = 1	n. 22 (1H)
Totale classi = 7	Totale alunni: = 136	Totale alunni H = 5	Totale alunni DSA = 0	Totale alunni stranieri 3 (1H)

La scuola primaria nel dettaglio è composta dalle seguenti sedi:

: C.M.	Comune	Indirizzo	classi	Alunni
CTEE8AS01N	ACI SANT'ANTONIO	SCUOLA PRIMARIA-PLESSO CIRCONVALLAZIONE Via Aldo Moro	n.= 10	n. = 200
CTEE8AS03Q	ACI SANT'ANTONIO	SCUOLA PRIMARIA – PLESSO LAVINA Via Lavina	n. = 2	n. = 35
CTEE8AS02P	LAVINAIO	SCUOLA PRIMARIA - LAVINAIO Via M. Rapisardi, 2	n.= 5	n. = 72
Totale classi = 17	Totale alunni: = 307	Totale alunni H = 14	Totale alunni DSA = 5	Totale alunni stranieri = 4

La scuola secondaria di I grado nel dettaglio è composta dalle seguenti sedi:

C.M.	Comune	Indirizzo	classi	Alunni
CTMM8AS01L	ACI SANT'ANTONIO	SEDE CENTRALE, Via n. MAUGERI,4	n. = 8	n. 174
CTMM8AS01L	LAVINAIO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO - LAVINAIO Piazza Lavinaio, 8	n. 3	n. 41
Totale classi = 11	Totale alunni: = 215	Totale alunni H = 12	Totale alunni DSA = 11	Totale alunni stranieri = 4

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 22 aprile 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionali con 24 ore (a)	Numero classi funzionali a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionali a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionali a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionali a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diverse abilità	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	82	81		81	1	-1	20,25
Seconde		4		4	61	59		59	4	-2	14,75
Terze		3		3	62	62		62	2	0	20,66
Quarte		3		3	48	47		47	5	-1	15,67
Quinte		3		3	58	58		58	2	0	19,33
Pluriclassi											
Totale		17		17	311	307		307	14	-4	18,06
Prime		4	0	4	78	78	0	78	5	0	17,33
Seconde		4	0	4	78	77	0	77	3	-1	19,00
Terze		3	0	3	60	60	0	60	4	0	18,50
Pluriclassi											
Totale	0	11	0	11	216	215	0	215	12	-1	19,55

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 22 aprile 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
6	1	7	141	114	22	136	5	19,42

Dati Personale - Data di riferimento: 22 aprile 2025

La dotazione organica del personale SCUOLA STATALE è la seguente:

QUALIFICA				A tempo indeterminato		A tempo determinato		TOTALE
D. S. 1	D.S.G.A. 1	Docenti 85	A.T.A. 20	M	F	M	F	M/F
Dirigente Scolastico				//	1	//	//	1
Direttore Servizi Generali e Amm/vi				1	//	//	//	1
Docenti di scuola materna				//	13	//	1	14
Docenti di scuola elementare				1	33	1	1	36
Docenti di scuola media				2	29	2	2	35
Assistenti Amministrativi				//	4	//	1	5
Assistenti Tecnici				1	//	//	//	1
Collaboratori Scolastici				//	12	//	2	14
Docenti utilizzati in altri compiti				//	//	//	//	//
TOTALE SCUOLA STATALE				5	92	3	7	107

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Direttore SGA in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio procede all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; accerta che il **conto consuntivo** esercizio finanziario 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	184.273,83	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	185.458,38	185.458,38	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	3.946,14	3.946,14	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	28.053,30	28.053,30	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	4.110,00	4.110,00	100,00%
Contributi da privati	71.626,00	71.626,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e Restituzione di Somme	0,00	0,00	-

Alienazione di Beni Materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di Beni Immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e Utilizzo Locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	0,01	0,01	-
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	477.467,69	293.193,86	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		293.193,86	

SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	401.008,15	158.096,97	39,424 %
Progetti	75.959,54	49.745,21	65,489 %
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	500,00	0,00	-
Totale spese	477.467,69	207.842,18	
Avanzo di competenza		85.351,68	
Totale a pareggio		293.193,86	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza pari ad € 85.351,68.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 43,53% di quelle programmate.

Il programma annuale dello stesso anno cui si riferisce il Conto Consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/01/2024 delibera n. 45.

Controllo corretta indicazione dati della "programmazione definitiva"

Nel modello H relativo all'esercizio finanziario 2024 è riportata una programmazione definitiva relativa alle entrate pari ad euro € 477.467,69

La differenza con le somme previste nel programma annuale 2024 è giustificata dalle variazioni al programma annuale 2024 effettuate dalla scuola nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

I revisori hanno segnalato alla scuola che ai sensi dell'articolo 10, comma 6, del D.I. 129/2018, durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma annuale, salvo casi eccezionali da motivare.

Dall'elenco delle variazioni al programma annuale 2024 risultano n. 7 variazioni effettuate nel mese di dicembre dell'anno 2024.

Si da atto che Il DSGA e la scuola hanno rappresentato che tali variazioni sono state necessarie a causa di assegnazioni di contributi o di finanziamenti vincolati e relativi adeguamenti contabili, originariamente non previsti, e che sono state tutte trasmesse per conoscenza al Consiglio di Istituto. A tal fine sono state verificate, a campione, i decreti di variazione del P.A. 2024 del Dirigente Scolastico.

Nel modello H relativo all'esercizio finanziario 2024 è riportata una programmazione definitiva relativa alle spese pari a 477.467,69 euro.

I revisori hanno richiesto alla scuola l'elenco delle variazioni al P.A. 2024 che giustifichino la differenza rispetto alle somme previste nel programma annuale 2024.

A tal fine sono stati richiesti: Il modello H+, che contiene le 3 colonne "Previsione Iniziale", "Variazione" e "Programmazione Definitiva"; Le delibere adottate dal consiglio d'Istituto per le variazioni al Programma Annuale; I decreti adottati dal dirigente Scolastico.

Il Collegio ha preso visione della dichiarazione resa dal D.S. e dal D.S.G.A. dalla quale si evince che non vi sono gestioni fuori bilancio e della dichiarazione del D.S. relativa all'adozione delle misure minime di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Situazione Residui (Mod. L)

L'elenco dei residui attivi e passivi (Mod. L), al termine dell'E.F. 2024, presenta i seguenti totali:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2023	Totale residui
Attivi	106.174,48	0,00	106.174,48	18.258,90	87.915,58	88.741,31	176.656,89
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2023	Totale residui
Passivi	155.758,11	0,00	155.758,11	94.257,71	61.500,40	76.116,91	137.617,31

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che i residui passivi relativi a P/02/06 n. 265, 266 del 31/10/2019 possono essere oggetto di radiazione in quanto non pagabili perché eccedenti le risorse disponibili.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che i residui passivi relativi ad A/01/01 n. 14 dell'anno 2021 è oggetto di possibile radiazione. I residui 24 e 25 dell'anno 2023, 14 e 15 dell'anno 2024 sono stati pagati nel corso dell'esercizio 2025. Il residuo n. 28 dell'anno 2023 sarà oggetto di radiazione.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che i residui passivi relativi ad A/01/04 n. 10 del 16/03/2022, se non fatturato entro l'anno in corso sarà valutabile come da radiare.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che i residui passivi relativi ad A/03/17 n. 23 del 3/6/2022 può essere oggetto di radiazione.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a P/02/13 n. 89 e 90 sono stati liquidati nell'esercizio 2025. I residui 102,103, 110 e 111 del 3/11/2022, esaminata la relativa documentazione si ritiene che possano essere oggetto di radiazione.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a A/03/01 n. 165 del 13/12/2022 e n. 136 del 05/12/2023 possono essere radiati.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a A/03/20 n. 178, 179,180,181,109,110 sono in attesa di essere pagati dopo l'eventuale incasso delle risorse relative al progetto "Spazi e Strumenti Digitali per le STEM".

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a A/05/01 n. 11 del 2/3/2023 se non fatturato entro l'anno in corso sarà valutabile come da radiare.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a A/03/02 n. 26 del 7/3/2023 se non fatturato entro l'anno in corso sarà valutabile come da radiare.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a P/05/01 n. 38 del 7/3/2023 sarà radiato nel corso dell'esercizio 2025.

Si da atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a P/02/16 n. 90.91,9495 del 1/8/2023 possono essere oggetto di radiazione.

Si dà atto che il DSGA e la scuola dichiarano che il residuo passivo relativi a A/03/22 n. 127,128,129,130,131,132,133,134,135 non sono stati pagati in quanto relativi ad un progetto ancora in corso.

Il collegio dei Revisori sollecita la scuola e il DSGA a voler provvedere con le dovute operazioni tramite il Consiglio di Istituto per voler valutare la radiazione di tali somme o eventualmente valutare un utilizzo in ossequio alle disposizioni di legge vigenti.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Relativamente ai beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica si precisa che si è proceduto al rinnovo e rivalutazione degli inventari ai sensi dell'art. 31 del D.A. 7753 del 28 dicembre 2018, secondo le disposizioni recepite con circolare n. 17 del 6/10/2014 dell'assessorato regionale dell'istruzione, indicando il valore dei beni presenti alla data del 31/12/2024 con il conseguente ammortamento del valore iniziale.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Attività	Situazione all' 1/1/2024	Totale variazioni	Situazione al 31/12/2024
Totale Immobilizzazioni	82.113,51	44.914,34	127.027,85
Totale disponibilità	340.031,94	67.210,88	407.242,82
Totale Attivo	422.145,45	112.125,22	534.270,67
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Passività			
Totale Debiti	155.758,11	- 18.140,80	137.617,31
Consistenza patrimoniale	266.387,34	130.266,02	396.653,36
Totale Passivo	422.145,45	112.125,22	534.270,67

- **L'attivo immobilizzato** è costituito dalle immobilizzazioni materiali per € **127.027,85**.
- **Il totale disponibilità** di € **407.242,82** è costituito dai crediti, residui attivi per € **176.656,89** e dalle disponibilità liquide € **230.585,93**, mancando del tutto il valore delle rimanenze di magazzino.
- **Le passività**, sono costituite esclusivamente da residui passivi cioè somme impegnate e non pagate al 31/12/2024 che ammontano a € **137.617,31**.
- **Il patrimonio netto** è la semplice **consistenza patrimoniale** ottenuta dalla differenza tra attivo e passivo che è pari ad € **396.656,36**.

CONTROLLO "Coerenza nella compilazione del modello K "Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi"

Dall'analisi del LIBRO INVENTARIO UNICO – beni mobili la consistenza al 31/12/2024 è pari ad euro 126.379,09, in correlazione con il modello K, voci A-2-2 e A-2-3.

Dall'analisi del LIBRO INVENTARIO UNICO – libri e materiale bibliografico la consistenza al 31/12/2024 è pari ad euro 648,76, in correlazione con il modello K voce A-2-5.

Il valore al 31/12/2024 relativo ai Depositi bancari e postali, e riportato nel rigo B-4-1 del modello K Attivi è pari a 230.585,93.

CONTROLLO: "Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché' estratto conto bancario al 31/12/2024

Il valore del saldo di cassa al 31/12 riportato nel Giornale di Cassa 2024 è pari ad euro 230.585,93.

il valore relativo alle giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) è pari ad euro 230.051,93 al 31/12/2024, per una differenza di importi rispetto alle altre scritture contabili di euro 534,00.

I Revisori richiedono e prendono atto della documentazione relativa a "Estratto Conto Tesoreria Unica Mese di Gennaio 2025" in cui si evince che la differenza di euro 534,00 dei su citati importi è dovuta ad un movimento con data contabile del 2/1/2025 e valuta al 31/12/2024 con la causale "DISPOSIZIONE DI ENTRATA FRUTTIFERA".

Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, al 31/12/2024, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 233.857,46
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023	Totali	
Riscossioni	€ 18.258,90	€ 204.452,55	€ 222.711,45	
Pagamenti	€ 94.257,71	€ 131.725,27	€ 225.982,98	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 230.585,93
Residui Attivi a fine esercizio	€ 87.915,58	€ 88.741,31	€ 176.656,89	
Residui Passivi a fine esercizio	€ 61.500,40	€ 76.116,91	€ 137.617,31	
Differenza Residui				+ € 39.039,58
Avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/2024				€ 269.625,51

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € **230.585,93** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere Credit Agricole Italia, con le scritture del libro giornale.

Il valore al 31/12/2024 riportato nel modello 56 T della Banca d'Italia è pari ad euro 230.051,93. La differenza di euro 534,00 è dovuta alle motivazioni su menzionate.

FONDO MINUTE SPESE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

A norma dell'art. 21 del D.I. 129/2018 e dell'art. 21 del D.A. n. 7753/2018 Fondo minute spese del D.S.G.A., per l'esercizio finanziario 2024 è stata anticipata la somma di € 500,00 con mandato n. 6 del 06/02/2024 per rimborsare tutte quelle spese preventivamente richieste e documentate da scontrini fiscali o fatture pagate in contanti. La restituzione dell'anticipo è stata effettuata con apposita reverse n. 75 del 23/12/2024.

Dichiarazione Certificazione Unica 2025

Certificazione Unica anno d'imposta 2024 presentata in data 14/03/2025 con prot. n. 25031412385919052.

Dichiarazione del sostituto d'imposta 770/2024

Il modello 770/2024 è stato inviato in data 17/09/2024 con protocollo n. 24091712420958254.

Dichiarazione Irap 2024

Dichiarazione inviata il 16/09/2024 con protocollo n. 24091613180661287

Tempi medi di pagamento

Gli indici di tempestività di pagamenti sono illustrati a pag. 50 della Relazione allegata al Conto consuntivo 2024.

È stato pubblicato sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti pari a: 17,99%

Sono stati pubblicati gli indicatori di tempestività dei pagamenti del I, II, III del IV trimestre alla sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale della scuola.

I revisori ricordano alla scuola il rispetto dei termini di legge per i pagamenti delle fatture e connessi adempimenti anche al fine di non pregiudicare l'indice di tempestività dei pagamenti.

I revisori ricordano alla scuola il rispetto dei termini di legge per i pagamenti delle fatture e connessi adempimenti anche al fine di non pregiudicare l'indice di tempestività dei pagamenti.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Non si è riscontrata nessuna anomalia e/o irregolarità.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE 2024

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Beni di investimento	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Oneri Straordinari da contenzioso	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e Poste correttive (impegnato)	Programma zione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01		4.003,27	7.213,80	1.672,98		14.421,61				119.927,80	27.311,66	22,77%
A02		635,77	10.376,44		2.112,44					14.983,49	13.124,65	87,59%
A03	40.120,15	3.966,83	8.892,18		392,50					195.184,26	53.371,66	27,34%
A04												0,00%
A05			63.263,00						1.026,00	67.831,29	64.289,00	94,78%
A06										3.081,31		0,00%
P01 -Progetti in ambito scientif. Tecnico prof.le										1.005,29		0,00%
P02 - Progetti in ambito "umanistico e sociale	41.657,80		2.356,55	215,00	1.300,00				1.294,00	68.832,06	46.823,35	68,03%
P03 -Progetti certificazioni e corsi prof.li												0,00%
P04 - Progetti per formazione aggiornamento del personale			448,32				8,54			2.366,69	456,86	19,30%
P05 - Progetti per gare e concorsi			2.465,00							3.755,50	2.465,00	65,64%
TOTALE	81.777,95	8.605,87	95.015,29	1.887,98	3.804,94	14.421,61	8,54	0,00	2.320,00	476.967,69	207.842,18	
Totale/Totale Impegni	0,39	0,04	0,46	0,01	0,02	0,07	0,00	0,00	0,01	0,44		
Totale/ Totale Impegni %	39,35%	4,14%	45,72%	0,91%	1,83%	6,94%	0,00%	0,00%	1,12%	43,58%		

Conclusioni

Si prende atto che il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Generali Amministrativi, dichiarano, sotto la propria responsabilità che presso l'Istituto non esistono gestioni fuori bilancio.

Il collegio dei Revisori Legali dei conti, sollecitando la scuola a voler procedere alla radiazione ed eventuali connesse operazioni relative ai residui passivi dei precedenti esercizi contabili, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, **esprime parere favorevole** all'approvazione del Conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Al riguardo il Presidente invita, cortesemente, a trasmettere l'elaborato de qua al suddetto Assessorato Regionale per conto dello stesso, informandolo dell'effettuato adempimento:
dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto in Aci Sant'Antonio il 23 aprile A.D. 2025.

Dott. Luigi Miceli

Presidente del Collegio dei
Revisori Legali dei Conti

Dott.sa Alessia Campisi

Componente del collegio
dei Revisori dei conti

Campisi
Alessia
23.04.2025
12:04:24
UTC

