

VERBALE N. 2 /2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 10,15 si è riunito presso l'Istituto di Istruzione superiore "Mario Rapisardi" di Paternò il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto, Ambito Territoriale n. 7 di Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Nicola	Leanza (Presidente)	Ass.to Reg.le Istruz.ne e Formazione Dip. Istr.ne Form. Professionale	Presente
Vito	Failla (Componente)	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

L'incontro si tiene presso i locali della segreteria dell'Istituto. Sono presenti il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia D'Amico e il DSGA dott.ssa Amalia Concetta Ruffetto.
O.d.g. Programma annuale 2025.

Ad inizio lavori il Collegio effettua l'esame del Programma Annuale per l'E.F. 2025, la relativa documentazione è stata trasmessa telematicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Il Collegio, pertanto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 nonché del D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 dell'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana, procede con l'esame del Programma Annuale E.F. 2025.
Programma Annuale (Mod. A)

- ❑ Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- ❑ Correttezza modelli;
- ❑ Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- ❑ Corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione;
- ❑ Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- ❑ Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- ❑ Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
- ❑ Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
- ❑ Verifica approvazione PTOF;
- ❑ Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art 21 del regolamento.
Schede illustrative finanziarie (Mod. B)
- ❑ Esame schede illustrative relative alle Attività e ai Progetti;
- ❑ Esame scheda illustrativa Fondo di riserva.
Situazione amministrativa (Mod. C)
- ❑ Situazione amministrativa presunta aggiornata al 31 dicembre 2024.
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)
- ❑ Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione
Riepilogo per tipologia di spesa (Mod. E)

Il Collegio, prima di riferire sulle risultanze dell'esame del programma annuale relativo all'anno 2025, ritiene opportuno accennare all'attuale struttura dell'Istituto, alla situazione organica del personale in servizio, al numero degli alunni frequentanti.

Dati Generali

La struttura complessiva delle classi dei quattro indirizzi di studio dell'istituto per l'anno scolastico 2024/25 risulta essere la seguente:

	Nr. Classi (a)	Alunni iscritti al 01/09 (b)	Alunni freq. classi (c)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 01/09 e alunni freq. (d: b-c)	Media alunni per classe corsi diurni (c/a)
Prime	6	121	106	8	-15	20,2
Seconde	5	105	104	10	-1	22
Terze	7	117	115	10	8	16,83
Quarte	6	101	99	3	-2	17
Quinte	5	85	85	8	0	15,16
Totale	29	529	509	39	-20	18,07

C) Dati Personale

La situazione del personale docente (n. 102 unità) e ATA (n. 21 unità) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno d tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1

	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time*	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno.	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione al 31/12/2024	€ 804.527,27
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 3.589,01
04-Finanziamenti della Regione	€ 18.579,32
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 826.695,60
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.837,82
A02-Funzionamento amministrativo	25.521,02
A03-Didattica	487.000,81
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 25.331,72
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 102.301,27

A06-Attività di orientamento	€ 2.516,30
Progetti	
P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	€ 16.963,05
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	€ 60.290,59
P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	€ 3.236,34
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”	€ 44.323,47
P05-Progetti per “Gare e concorsi”	€ 2.373,21
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 648.419,61
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 826.695,60

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2024 di Euro 804.527,27, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINC.
ATTIVITA'	€ 677.340,61	€ 668.440,37	€ 8.900,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	55.837,82	55.837,82	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.941,70	€ 0,00	€7.941,70
A03-Didattica	486.630,81	485.672,27	958,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	22.112,71	22.112,71	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	102.301,27	102.301,27	0,00
A06-Attività di orientamento	2.516,30	2.516,30	0,00
PROGETTI	127.186,66	125.654,66	1.532,00
P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	16.963,05	16.963,05	
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	60.290,59	58.758,59	1.532,00
P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	3.236,34	3.236,34	
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”	44.323,47	44.323,47	
P05-Progetti per “Gare e concorsi”	2.373,21	2.373,21	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00	€ 0,00

G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	804.527,27	794.095,03	10.432,24

Si ritiene che il dirigente scolastico dovrà richiedere ai responsabili di progetto un puntuale e periodico monitoraggio sullo stato di avanzamento di ogni progetto, al fine di verificarne la regolarità e la proficua attuazione, anche per l'obbligo degli adempimenti previsti all'art. 10 comma 3 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018.

Il Fondo di riserva deve determinarsi in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria regionale ordinaria.

Esso è iscritto per € 1000,00 ed è contenuto nel suddetto limite del 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Il Fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, in conformità a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3 del Regolamento.

Si ricorda che non è consentita l'emissione di mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva e che gli eventuali prelievi devono essere disposti con provvedimento del Dirigente e comunicati al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del programma.

Si ricorda che a norma dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento, gli stanziamenti di spesa finanziati con prelievo sull'Avanzo di amministrazione possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente determinato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Risulta la costituzione del fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato con Delibera nr.7 del 10.12.2024 del Consiglio d'Istituto*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione .*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, preso atto del contenuto della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico ed esaminata la documentazione prodotta, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Si dà atto, infine, che il presente verbale dovrà essere trasmesso, con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi I.I.S. “M.Rapisardi” – Paternò, alla Regione Siciliana – Assessorato dell’Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell’istruzione, dell’università e del diritto allo studio – Servizio I – Funzionamento scuole statali – al seguente indirizzo : dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,00, l’anno 2025 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell’apposito registro.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Nicola Leanza Presidente _____

Maggiore Vito Failla Componente _____