



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

Avviso pubblico per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall’art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Anno scolastico 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l’art. 10; **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” vigente;

VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 08/01/2026 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 104 del 15/01/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, redatto ai sensi dell’art. 45 c.2 lett. h) del D.I. 129/2018 e adottato con delibera n.113 dal Consiglio d’Istituto in data 05/04/2023;



Istituto Comprensivo Statale "G. Gamerra"
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

PRESO ATTO che l'incarico di RSPP presso questo istituto scade il 31/08/2026;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE INTERNO dell'Istituto, successivamente fra il PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE M.I.M., e subordinatamente rivolto a liberi professionisti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Carella Oriana, in qualità di Dirigente scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Carella Oriana ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione in data 13.08.2026 prot. n. 0005632;

VISTO il Decreto di Avvio procedura per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, prot. n. 0005633 del 13/08/2026

DISPONE E INDICE

l'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto, cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente: al personale Docente e ATA in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "G. Gamerra" per l'a.s. 2026/2027, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n.106 e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'Avviso;

2) secondariamente: al personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106, e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso;

3) successivamente: saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso.

Ovvero:

Schema priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione:



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

1) Personale interno all'Istituto, con incarico a Tempo Indeterminato, in servizio presso l'IC G. Gamerra	Destinatario di lettera di incarico
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza	Destinatario di lettera di incarico
3) Personale esterno libero professionista	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

ART. 1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso l'Istituto Comprensivo G. Gamerra che è composto da n. 7 plessi così strutturati:

- Scuola dell'infanzia Monte Bianco, Via Monte Bianco, 12 – 56121 Pisa;
- Scuola primaria “Moretti” e secondaria di I grado, Via Padre Leonardo Ximenes, 5 – 56121 Pisa;
- Scuola primaria “Don Milani”, Via Socci, 4 – 56121 Pisa;
- Scuola primaria “Baracca”, Via Le Rene, 13 – 56121 Pisa
- Scuola primaria “Genovesi”, Via Caprera, 118 – 56121 Pisa
- Scuola secondaria I grado, Via Villa Glori, 18 – 56121 Pisa
- Uffici di Segreteria, Via Padre Leonardo Ximenes, 1 – 56121 Pisa

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

- Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata annuale e decorrerà dal 01/09/2026 al 31/08/2027.

ART. 4 – OGGETTO DELL’INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L’espletamento dell’incarico comprenderà le seguenti prestazioni riferite all’intero complesso scolastico/plessi dell’Istituto:

- ✓ Effettuazione sopralluoghi per la valutazione dei rischi con report fotografico e descrittivo;
- ✓ Predisposizione e aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza degli ambienti di lavoro, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro. (sopralluogo e report scritto per ogni plesso). A tal fine si precisa che l’aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l’aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e, comunque, entro due mesi dalla stipula dell’incarico, ferma restando l’indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all’esito del controllo generale effettuato all’inizio dell’incarico;
- ✓ Elaborazione/modifica del Piano di emergenza ed evacuazione e diffusione tra tutto il personale e tra gli studenti;
- ✓ Predisposizione e aggiornamento per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- ✓ Segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- ✓ Redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento di attività interferenti – DUVRI nei casi normativamente previsti;
- ✓ Verifica della presenza/richiesta della documentazione d’obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- ✓ Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- ✓ Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici e segnaletica sicurezza;
- ✓ Supporto nella individuazione e allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all’interno degli edifici scolastici;
- ✓ Predisposizione della modulistica in materia di sicurezza e in funzione delle prove di evacuazione;
- ✓ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma relativo alla sicurezza;
- ✓ Piano di primo soccorso scolastico;
- ✓ Messa a disposizione di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l’Ufficio di presidenza dell’istituto, cui spetta la custodia;
- ✓ Collaborazione con l’Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;



Istituto Comprensivo Statale "G. Gamerra"
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

- ✓ Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);
- ✓ Qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia;
- ✓ Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e per migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico – nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso, ecc.);
- ✓ Supporto al Dirigente scolastico nella valutazione e gestione del rischio di stress lavoro correlato;
- ✓ Reperimento certificazioni in merito alla conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ Controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature e attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule, nelle palestre;
- ✓ Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videotermini e adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ Controllo e collaborazione con le ditte incaricate di lavori all'interno dell'istituzione scolastica;
- ✓ Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio di destinazione d'uso dei locali;
- ✓ Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- ✓ Disponibilità telefonica su chiamata nell'arco della giornata;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" –DPR 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ✓ Assistenza al dirigente scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli ordini della vigilanza (ASL, VVFF, ecc) qualora necessario;
- ✓ Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;



Istituto Comprensivo Statale "G. Gamerra"
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e delle aree di pertinenza, o in caso di necessità per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- ✓ Organizzazione, coordinamento e redazione del verbale delle prove di evacuazione con verifica operativa del Piano di emergenza, almeno 2 volte all'anno;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione antincendio e antisismica (almeno due volte l'anno su ogni sede);
- ✓ Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Ricognizione entro il mese di novembre di ogni anno scolastico dei bisogni formativi del personale e segnalazione al DS del piano di formazione aggiornamento;
- ✓ Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure di evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Supporto nella programmazione dei piani di informazione e di formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- ✓ Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le prove di evacuazione;
- ✓ Coordinamento di programmi di formazione e informazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro e disponibilità alla formazione e addestramento normativamente previsti per tutti gli operatori scolastici, soprattutto quelli di nuova nomina e quelli che abbisognano di aggiornamento, in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro e con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- ✓ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche con gli addetti del Servizio di Prevenzione e di Protezione e stesura del relativo verbale;
- ✓ Partecipazione a n. 1 riunione periodica annuale;
- ✓ Partecipazione ad eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro e su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ Assistenza per eventuali adempimenti legati a possibili emergenze epidemiologiche;
- ✓ Ogni altro compito previsto per la funzione R.S.P.P. (art. 33 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso annuo per il suddetto servizio sarà pari ad € 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di ogni spesa e/o onere (compreso IVA) e verrà liquidato alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso.



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

ART. 6 - TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione (art. 2 del presente avviso) l’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI					
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI					PUNTEGGIO MAX
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10				10 punti
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5				
Voto di Laurea	Fino a 77: 2 punti				10 punti
	Da 78 a 94: 4 punti				
	Da 95 a 105: 7 punti				
	Da 106 a 110 e lode: 10 punti				
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di formazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato per un massimo di 15 punti				15 punti
Incarichi	Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 35 punti.				35 punti
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio	Max	
	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico	25	
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico	10	



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all’ordine/collegio professionale	5 punti
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi ex legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	10 punti
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)	
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti	15 punti

ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 28 agosto 2026 brevi manu oppure a mezzo mail all’indirizzo piic81800r@istruzione.it e dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “Candidatura RSPP”.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal candidato, già predisposto per l’eventuale pubblicazione in base alla vigente normativa sulla privacy, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non saranno valutati titoli ed esperienze professionali indicate nell’allegato A e non riportati nel CV.

L’allegato “A” e il curriculum vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui tutta la documentazione sia firmata digitalmente non sarà necessario allegare copia del documento di identità.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

4) documento di identità scaduto o illeggibile.

ARTICOLO 9 – SELEZIONE DOMANDE, INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In caso di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida, il Dirigente Scolastico procederà alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola senza costituire una Commissione e non stilerà la graduatoria.

In caso di più domande, la valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio.

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane.

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità nel rispetto della normativa vigente:

a) al personale interno all'Istituto scolastico; b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti; c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto e costituirà notifica a tutti gli effetti per gli interessati all'esito della procedura.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora non vi siano reclami, trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo, la Dirigente Scolastica provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e successivamente si procederà alla lettera di incarico se il docente è interno all'Istituto Comprensivo, o alla stipula di contratto di collaborazione plurima per i docenti di altre Istituzioni Scolastiche o di prestazione d'opera occasionale non continuativa per gli esterni estranei alla Pubblica Amministrazione che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Per le collaborazioni plurime, prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica IC Gamerra, nella persona della Dirigente scolastica pro tempore Oriana Carella, con sede in Pisa, Via Ximenes, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: piic81800r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica IC Gamerra è il Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Istituto Comprensivo Statale “G. Gamerra”
Via Ximenes n 1 – 56121 Pisa - Tel. 050982088
C.F. 80005590502 C.M. PIIC81800R
piic81800r@istruzione.it - piic81800r@pec.istruzione.it
www.icgamerra.edu.it

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Oriana Carella, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale piic81800r@istruzione.it, numero di telefono 050982088.

ART. 13 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ARTICOLO 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=pime0013 e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link <https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/PIIC81800R/amministrazione-trasparente/nomina-personale>

La Dirigente Scolastica
Oriana Carella

(documento firmato digitalmente)

Allegati al presente Avviso

- All. A: Domanda di partecipazione

All. A

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Gammerra" di Pisa

Istanza di partecipazione all'Avviso di selezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Anno scolastico 2026/2027

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

in qualità di:

- ☐ Interno all'IC G. Gammerra a tempo indeterminato
- ☐ Esterno appartenente ad altra istituzione scolastica (specificare la denominazione) _____ (collaborazioni plurime)
- ☐ Esterno non appartenente ad altra amministrazione (specificare se in possesso di P.IVA) _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- eventuale indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto di avvio procedura di selezione prot. n. 0005633 del 13/08/2026 e dell'Avviso di selezione prot. n. 0005634 del 13/08/2026 e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dei compiti previsti dall'art. 4 dell'avviso;
5. di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 11 dell'Avviso;
6. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
7. (solo per il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica) che produrrà l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai fini dell'effettuazione della collaborazione plurima.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 0005634 del 13/08/2026 e, nello specifico, di:

- a) possedere il titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- b) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- j) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- k) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- l) possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 6 dell'Avviso e, inoltre, di dichiarare i titoli accademici e di studio e le esperienze professionali di seguito riportati:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI					
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				PUNTEGGIO MAX	AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10			10 punti	
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5				
Voto di Laurea	Fino a 77: 2 punti			10 punti	
	Da 78 a 94: 4 punti				
	Da 95 a 105: 7 punti				
	Da 106 a 110 e lode: 10 punti				
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di formazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato per un massimo di 15 punti			15 punti	
Incarichi	Incarichi quale RSPP. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 35 punti.			35 punti	
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio		
	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico		
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico		
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all’ordine/collegio professionale			5 punti	
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi ex legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni			10 punti	
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)				
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti			15 punti	

Si allega alla presente il documento di identità, il ***curriculum vitae*** in formato europeo debitamente sottoscritto e datato, già predisposto per l'eventuale pubblicazione in base alla vigente normativa sulla privacy, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui tutta la documentazione sia firmata digitalmente non sarà necessario allegare copia del documento di identità.

Luogo e data

Firma del Candidato
