

	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio” Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-7666112 C.M. PAIC85100P – C.F. 80014460820 Sito web: www.iccolozzabonfiglio.it e-mail : paic85100p@istruzione.it pec:paic85100p@pec.istruzione.it	
---	--	---

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027 Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente Progetto Cod ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-206 CUP: E74D26002220007

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0014240 del 23/09/2026
VII (Uscita)

Agli Atti
All'Albo on-line Alla sezione “Amministrazione trasparente”
Al Sito Web dell'Istituto
Alla D.S.G.A. Dott. ssa Rosalba Armetta

Oggetto: DECRETO INCARICO D.S.G.A. per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” Progetto - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-206 Programma Nazionale «PN Scuola e competenze 2021-2027 Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente Sottoazione: ESO4.5.A2.B. Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026- Formazione docenti

Titolo progetto: EduInnovazione:Orizzonti per una Didattica “Armonica” - CUP: E74D26002220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.lgs 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 04.02.2026 di approvazione del Programma Annuale

;VISTO l'Avviso pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 27794 del 14.05.2026 (Prot. n° 8967 del 14.05.2026);

VISTO che per l'attuazione del progetto è stato generato il CUP: E74D26002220007;

VISTA la candidatura n. 27794 - Documento Protocollato AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.2026.0121769 (Prot. n° 8967 del 14.05.2026);

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 10 del 12.05.2026 di approvazione alla candidatura (estratto prot. N. 8958 del 14/05/2026);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13.05.2026 di approvazione alla candidatura; (estratto prot. N. 8959 del 14/05/2026);

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto complessivo pari a € 18.180,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, Prot. n. 10926 del 15.06.2026, per un importo pari a € € 18.180,00;

VISTA la nota Protocollo nr: 18143- del 20/07/2026 - AOOUSPPA - Ambito territoriale di Palermo di autorizzazione all'incarico aggiuntivo al Dirigente Scolastico (Prot. n. 12369 del 20.07.2026);

VISTO l'incarico per il coordinamento e la direzione del progetto del Dirigente Scolastico (Prot. n. 12397 del 21.07.2026);

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.A. della Regione siciliana 7753 del 28/12/2018 di: Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione siciliana;

VISTA la Comunicazione di disseminazione iniziale – Prot. n. 12362 del 17.07.2026;

VISTO IL Decreto di avvio procedure per l'attuazione del progetto: EduInnovazione: Orizzonti per una Didattica "Armonica" prot.n. del

PRESO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *Supporto* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente contratto

DISPONE

Art. 1 Quanto visto, ritenuto e rilevato in premessa costituisce parte integrante del presente decreto;

Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott. ssa Rosalba Armetta, in qualità di DSGA, l'incarico per lo svolgimento di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine di attuazione del progetto. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive;

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono: - assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia; - attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile; per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 6 Nomina

di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;

Art. 7 Pubblicazione

di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione incarichi al personale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeria Catalano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate