

I.T.C. - "E. DE NICOLA"-S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0005271 del 02/05/2025
VII (Uscita)



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
AFM—SIA—Turismo—Moda—CAT

Enrico De Nicola

S.G. La Punta (CT)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "Enrico De Nicola"

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio
www.denicola.edu.it – e mail: ctt22000n@istruzione.it - C.M. CTTD22000N Codice Fiscale 90071610878

Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - 095-2291205

All'Albo online

Alla sezione amministrazione trasparente

Al sito della scuola

Al fascicolo del progetto

OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURE PROFESSIONALI INTERNE

Piano Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 1197. CNP ESO ESO4.6.A4.A FSEPN SI 2024 361 CUP G54D24001210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** L'assunzione in bilancio, Prot. 2903 del 30/06/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 15 maggio 2024, Protocollo 4795 del 22/05/2024 di adesione al Progetto

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2024, Protocollo 4796 del 22/05/2024 di adesione al Progetto
- VISTA** la delibera n. 6 del 05/11/2024 di individuazione figure professionali attraverso presentazione delle candidature in collegio docenti
- VISTO** il Decreto Prot. 12999 del 16/12/2024 di affidamento incarico delle figure professionali interne in qualità di Esperti e Tutor del "Piano Estate"
- Vista** la manifestazione di interesse prot. N. 9597 del 21/10/24 della Prof.ssa Coco Graziella a ricoprire il ruolo di Esperta limitatamente al modulo formativo "Fare Impresa".
- Vista** la rinuncia del 29/04 /25 Prot. N. 5133 pervenuta dal Prof. Alessandro Scibona per n. 15 ore in qualità di docente Esperto del modulo formativo "Fare Impresa"
- Vista** la rinuncia del 30/04 /25 Prot. N. 5175 pervenuta dalla Prof.ssa Coco Graziella per n. 15 ore in qualità di Tutor del modulo formativo "Fare Impresa"
- VISTA** la perdurante necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DECRETA

Art. 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

Vengono affidati i seguenti incarichi in qualità di **ESPERTO/TUTOR**

PIANO ESTATE			
Modulo	Esperto/h	Tutor/h	Totale h Modulo
Fare Impresa	Scibona Alessandro/15h	Scibona Alessandro/15h	30
	Coco Graziella/15h	Coco Graziella/15h	

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/08/2025

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 - Compiti dell'Esperto

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

1. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto Fuori dagli schermi;
2. Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
3. Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
4. Rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
5. Registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.

Art. 4 - Compiti del Tutor

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione. Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;

- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Compila le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
- Segnala per iscritto, in tempo utile, al personale preposto di Segreteria eventuali variazioni delle date e/o degli orari degli incontri;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE;
- Espleta le attività, predispone il materiale documentario anche in formato digitale, e coadiuva il Docente realizzare un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta. L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 5- revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma

Art. 6 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Art. 7 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.

Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa