| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro | 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83- | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data | 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l istituzione, l organizzazione e l'attivitÃ  delle pubbliche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attivitÃ  di competenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalitÃ  definite con DPCM | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolaritÃ  di imprese, azioni di societÃ , quote di partecipazione a societÃ , esercizio di | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro: 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83-4ff5-4779-bb79-0d51fb0841f0 | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data: 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato Ã¨ pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato Ã¨ riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione Ã¨ aperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizzazione | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2019 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolaritÃ  di imprese, azioni di societÃ , quote di partecipazione a societÃ , esercizio di | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i | Annuale | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi | Nessuno | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| Articolazione degli uffici | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br>(da pubblicare | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilitÃ  e comprensibilitÃ  dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 34% - 66% | 34% - 66% | 0% | 0% | | all'interno della sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" (art. 15, D.Lgs. n. 33/2013), le scuole devono pubblicare in forma tabellare i dati relativi a tutti gli esperti e professionisti esterni a cui viene affidato un incarico, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito. L'obbligo riguarda. Quali figure rientrano in questa sezione nelle scuole? Devono essere inseriti i soggetti esterni all'amministrazione scolastica, come ad esempio: • Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno. • Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / |
| | | | | Per ciascun titolare | | | | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 1 - 33% | 0% | 100% * | | pubblicare le dichiarazioni di ogni collaboratore o consulente esterno |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolaritÃ  di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 1 - 33% | 1 - 33% | 0% | 100% * | | pubblicare le dichiarazioni di ogni consulente/collaboratore esterno |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 1 - 33% | 1 - 33% | 0% | 0% | | pubblicare le dichiarazioni per ogni consulente/collaboratore esterno |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro: 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83-4ff5-4779-bb79-0d51fb0841f0 | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data: 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 1 - 33% | 1 - 33% | 0% | 0% | | pubblicare in forma tabellare i dati relativi a tutti gli esperti e professionisti esterni a cui viene affidato un incarico, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | | pubblicare le dichiarazioni di ogni collaboratore o consulente esterno |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilitÃ dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilitÃ al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 0% | 67% - 99% | | allegare la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 0% | 67% - 99% | | allegare la dichiarazione aggiornata sulla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 0% | Conformità Parziale | la contrattazione, rinvenibile tramite collegamento a sito esterno, non risulta editabile |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 67% - 99% | 67% - 99% | 100% * | 100% * | Conformità Parziale | Occorre pubblicare in forma aggregata (divisi solo per comparto, es. Personale Docente ed Educativo / Personale ATA) per tutelare la privacy, evitando l'associazione di cifre a singoli nominativi, le somme totali realmente pagate a docenti e personale ATA al termine delle attività, sulla base del monitoraggio e della liquidazione finale del cedolino unico. |
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | inserire i criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per la ripartizione del fondo MOF (Miglioramento dell'Offerta Formativa). |
| | | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettivitÃ utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | Inserire il Prospetto di Ripartizione del MOF (Tabella o Relazione Tecnica) che mostra, in percentuale o per fasce numeriche, quante persone hanno effettivamente beneficiato dei compensi accessori. Per dare conto del "livello di selettività", le scuole compilano una tabella divisa per macro-aree (Personale Docente e Personale ATA) strutturata in questo modo: • Numero totale di dipendenti in |
| | | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialitÃ sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | predisporre una relazione sintetica o una tabella contenente i dati dell'anno scolastico precedente (una volta completati tutti i pagamenti). Il documento deve evidenziare la reale diversificazione delle somme erogate, riportando: • Le percentuali di personale che hanno percepito il salario accessorio: La quota di docenti e di ATA che ha svolto attività aggiuntive rispetto al |
| Attivita' e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento | | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unitÃ organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalitÃ con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puÃ² essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento puÃ² concludersi con il | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia giÃ disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | Il link ipertestuale diretto (URL) che rimanda alla piattaforma digitale in cui l'utente può avviare e completare la procedura telematica (ad esempio il Registro Elettronico, la Piattaforma Unica per le iscrizioni, PagoInRete per i pagamenti o Istanze OnLine - POLIS per il personale) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalitÃ per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | La scuola deve inserire un link diretto ed evidente alla piattaforma ministeriale Pago In Rete o al portale specifico utilizzato dal software di segreteria dell'istituto per i pagamenti elettronici e l'IBAN del Conto Corrente Bancario principale (tesoreria della scuola) Devono essere pubblicate le istruzioni d'uso per le famiglie. Le guide devono spiegare come accedere al sistema per pagare tasse scolastiche, |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui Ã¨ attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchÃ¨ modalitÃ per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 34% - 66% | 34% - 66% | 34% - 66% | 100% * | Conformità Parziale | indicare per ogni tipologia di documento l'Ufficio responsabile, recapito mail e telefono, orario di accesso all'Ufficio |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro: 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83-4ff5-4779-bb79-0d51fb0841f0 | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data: 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalitÃ  di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | indicare per ogni tipologia di documento l'Ufficio responsabile, recapito mail e telefono, orario di accesso all'Ufficio |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attivitÃ  volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | e scuole devono pubblicare e aggiornare ogni sei mesi gli elenchi dei provvedimenti finali adottati dai propri organi identificati principalmente nelle delibere del Consiglio di Istituto. |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| Bandi di gara e contratti | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE<br>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti | | | | | | | | | | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2013 | Automatizzazione delle procedure | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attivitÃ . | Una tantum con aggiornamento tempestivo | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | | Occorre mappare e rendere trasparenti gli algoritmi, i software, l'intelligenza artificiale e le piattaforme digitali utilizzate per automatizzare le attività istruttorie o decisionali nel ciclo di vita dei contratti pubblici. Non bisogna descrivere sistemi ipotetici, ma indicare i canali digitali effettivamente integrati nei propri flussi amministrativi: • Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD): Sistemi di e- |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2014 | Acqusizione interesse realizzazione opere incompiute | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonchÃ© alla gestione delle | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2015 | Mancata redazione programmazione | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2016 | Documenti sul sistema di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2017 | Gravi illeciti professionali | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi<br><br>Atti eventualmente adottati recanti l' | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale | Annuale | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | | Occorre rendere trasparenti tutti i dati relativi alle opere pubbliche e agli investimenti finanziati, inclusi quelli legati al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) o al PNC (Piano Nazionale Complementare). Ogni progetto di investimento pubblico deve essere identificato in modo univoco tramite il CUP (Codice Unico di Progetto). Per ciascun progetto, l'ente deve pubblicare i dati relativi a: • |
| | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023<br>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI<br>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle | | | | | | | | | | | |
| | Fase o procedura | | Denominazione singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | | | | | | | |
| | Pubblicazione | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Documenti di gara | 2) Relazione conclusiva redatta dal<br><br>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 1 - 33% | 1 - 33% | 1 - 33% | 100% * | | Per ogni singola procedura avviata dall'ente, l'obbligo riguarda tutti i documenti tecnici, amministrativi e normativi necessari ai concorrenti per partecipare: • Bando di gara o Lettera di invito: Il documento ufficiale che indice la procedura e definisce le regole di ingaggio. • Disciplinare di gara: L'atto contenente le norme di dettaglio relative alle modalità di partecipazione, ai requisiti richiesti e ai criteri di valutazione delle offerte. • Capitolato speciale d'appalto: Il documento tecnico che |
| | Affidamento | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Commissioni giudicatrici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Pari opportunitÃ  e inclusione lavorativa | Pari opportunitÃ  e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla | Da pubblicare successivamente alla pubblicazion | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:<br><br>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Esecutiva | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Collegio Consultivo Tecnico (CCT) | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Pari opportunitÃ  e inclusione lavorativa | Pari opportunitÃ  e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| | Sponsorizzazioni | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Contratti di sponsorizzazione | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro | 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83-4ff5-4779-bb79-0d51fb0841f0 | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data | 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione èaperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
| Bandi di gara e contratti | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Procedure di somma urgenza | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| Bandi di gara e contratti | Finanza di progetto | Art. 37 del dlgs 33/2018 | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalitÃ  cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | Prima di erogare qualsiasi somma o beneficio, la scuola deve pubblicare i regolamenti e i bandi: • Regolamenti interni: ad esempio il Regolamento di Istituto per la concessione di sussidi o borse di studio. • Bandi e Avvisi pubblici: i testi delle selezioni per l'assegnazione di benefici (es. bando per il comodato d'uso gratuito di libri di testo o PC per la didattica digitale, criteri per l'esonero dai |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | In questa sezione va pubblicato l'elenco (o una tabella in formato aperto come Excel/CSV) dei provvedimenti finali di assegnazione dei benefici di importo superiore a 1.000 euro complessivi nell'anno solare allo stesso beneficiario. Per ciascuna concessione sopra la soglia devi indicare: • Nome del beneficiario: nome e cognome della persona fisica o denominazione dell'ente/associazione (con codice |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: Ã¨ fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | indicare nome e cognome della persona fisica o denominazione dell'ente/associazione (con codice fiscale). Si ricorda che è assolutamente vietato pubblicare i nomi di studenti o genitori se il beneficio è legato a condizioni di disagio sociale, indigenza, salute o disabilità (es. sussidi per famiglie a basso reddito o borse di studio per alunni con disabilità). In questi casi, per rispettare la trasparenza senza |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | Sotto i 1.000 euro: per l'assegnazione di piccoli contributi (es. comodato d'uso di un tablet del valore di 300€, esonero parziale da una gita), non c'è l'obbligo di pubblicazione nell'elenco degli atti di concessione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | inserire il riferimento legale o il bando di gara |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | il nominativo del Dirigente Scolastico o del funzionario incaricato |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | la procedura seguita (es. "Graduatoria di merito bando prot. n. XYZ"). |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | collegamento con il bando della scuola |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | inserire il collegamento ipertestuale diretto che rimanda al file del CV del professionista o del dipendente che ha ricevuto l'incarico |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Non pubblicato | 0% | 0% | 0% | 0% | Non conformità | In questa sezione va pubblicato l'elenco (o una tabella in formato aperto come Excel/CSV) dei provvedimenti finali di assegnazione dei benefici di importo superiore a 1.000 euro complessivi nell'anno solare allo stesso beneficiario. |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonchÃ© dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonchÃ© dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2014 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2015 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integritÃ  dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2016 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2017 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE | Tipologia ente | Istituzioni scolastiche | Comune sede legale | SPEZZANO ALBANESE | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 87019 | Numero di registro 134721 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 94018300783 | Link di pubblicazione | https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=3f2b2b83-4ff5-4779-bb79-0d51fb0841f0 | Provincia sede legale | COSENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | Data 25/07/2026 |

| Griglia di rilevazione | 1 | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | CONFORMITA' AGLI STANDARD | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2018 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchÃ¨ non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attivitÃ  delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualitÃ | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualitÃ | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualitÃ  dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, | Costi contabilizzati (da | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Pagamenti dell'Amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 34% - 66% | 34% - 66% | 100% * | 100% * | Conformità Parziale | Elencare in tabella, per ogni singolo mandato di pagamento emesso: • Tipologia di spesa: La causale o la classificazione contabile del pagamento (es. acquisto materiale di consumo, canoni di locazione, compensi per esperti esterni, viaggi di istruzione). • Ambito temporale di riferimento: La data in cui il pagamento è stato effettivamente ordinato ed eseguito. • Beneficiari: Il nome |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% * | 100% * | 100% * | 100% * | Piena conformità | |
| Pianificazione e governo del territorio | Pianificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchÃ© le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |

DELIBERA n.168/2026

# Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE ha effettuato, alla luce della Delibera n.168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

ATTESTA

Data 25/07/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

VINCENZINO DANIELE

Vincenzino Daniele

Francesca Caianiello

---

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.