



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 - 00060 - FORMELLO

☎ 06/90194610

☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it

🌐 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Alla c.a.

DSGA pro tempore Dott.ssa Rita Nuzzo

Prot. n. 10277/U del 27.06.2025

Oggetto: Decreto di nomina Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione e nomina vicario del Responsabile della gestione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), in particolare l'Art. 61, comma 2, che disciplina la figura del Responsabile del servizio di gestione dei flussi documentali e richiede il possesso di idonei requisiti professionali;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AgID con Determinazione n. 379/2020 e successive modifiche e integrazioni, che definiscono le figure e i compiti del Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e del Responsabile della Conservazione (RdC), richiedendo specifiche competenze archivistiche, giuridiche e informatiche;

CONSIDERATO che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AgID stabilisce che entro il 30 giugno 2025 le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare in Amministrazione Trasparente la nomina del Responsabile della Gestione Documentale e il Manuale di Gestione Documentale;

ATTESO che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla

gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

PRESO ATTO della necessità di assicurare la piena conformità dell'Istituto alla normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

TENUTO CONTO che il Responsabile della gestione documentale è il soggetto in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico-archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione dell'I.C. Barbara Rizzo di Formello, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi pro tempore;
2. di nominare se stesso, per le motivazioni indicate in premessa, quale Vicario del Responsabile della gestione documentale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
3. di stabilire che, in ossequio al principio dell'onnicomprendività del trattamento retributivo dei dipendenti pubblici, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore dei nominati;
4. restano salve le funzioni e le responsabilità in materia di corretta gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli di competenza dei Responsabili dei procedimenti amministrativi e degli utenti abilitati all'uso del sistema di gestione documentale, così come definiti nell'ambito del Manuale di gestione documentale;
5. che il presente decreto verrà trasmesso al Consiglio di istituto e al Collegio dei Docenti per quanto di rispettiva competenza;
6. che il presente atto di nomina ha decorrenza immediata dalla data odierna;
7. la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale <https://www.icbarbararizzo.edu.it/> nelle sezioni albo on line e "Amministrazione Trasparente":
 - Disposizioni generali / atti generali/atti amministrativi generali
 - altri contenuti / dati ulteriori

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Cuppar

Documento Firmato Digitalmente