



## Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

Al DSGA

SEDE

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"  
Prot. 0008007 del 20/04/2026  
VII (Uscita)

Ad Albo on line ed Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Gecodoc

PNRR: **M4C1I3.1-2025-1585-P-59304 - D.M.88/2025**

**"ORIENTIAMOCI PER IL NOSTRO FUTURO"**

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO INCARICO DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M.88/2025)**

**TITOLO del progetto: "ORIENTIAMOCI PER IL NOSTRO FUTURO"**

**CODICE del progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59304**

**CODICE CUP: H64D23004470006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 del 18 gennaio 2024 e del 23/12/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 12/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di

coesione;

- VISTO** che con l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 è stata indetta una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto **"ORIENTIAMOCI PER IL NOSTRO FUTURO" - M4C1I3.1-2025-1585-P-59304- Cup: H64D23004470006;**
- VISTO** la proposta progettuale del progetto "ORIENTIAMOCI PER IL NOSTRO FUTURO";
- VISTE** le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 180931 del 19/10/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare le attività PCTO (ora FSL) previste dal progetto "ORIENTIAMOCI PER IL NOSTRO FUTURO" - M4C1I3.1-2025-1585-P-59304 relative al D.M. 88/2025 PCTO STEM (prot. n. 121362 del 13 luglio 2025) PNRR - Missione 4 - "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU entro il 30/06/2026;
- PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività direzione amministrativa e di supporto tecnico, giuridico e specialistico al dirigente scolastico;
- VISTA** la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra in orario aggiuntivo a quello di servizio

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Adele Principato in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di **n° 100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2026 salvo proroghe;

### **Art. 3 Compiti**

Per lo svolgimento di tale incarico la figura si occuperà del:

- supporto nella piattaforma FUTURA;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- supporto per le Gare d'Appalto (D. Lgs. 36/2023)
- assistenza nella definizione delle procedure di affidamento: supportare il RUP nella scelta e nell'applicazione della corretta procedura di gara (o affidamento diretto) per l'acquisizione di servizi complessi (es. pacchetti di mobilità e logistica) in conformità con il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).

- supporto nella predisposizione degli atti di gara/affidamento: collaborare alla stesura delle decisioni a contrarre e di tutti gli atti necessari (capitolati, disciplinari, richieste di offerta, ecc.) che disciplinano l'acquisizione di servizi di mobilità, garantendo la chiarezza dei requisiti tecnici e giuridici.
- verifica della documentazione: controllare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa e giuridica presentata dagli operatori economici (es. verifica dei requisiti di partecipazione).
- gestione del contenzioso: fornire supporto e consulenza giuridica per la gestione di eventuali ricorsi, reclami o controversie che dovessero sorgere durante la fase di gara o esecuzione del contratto.
- supporto amministrativo-contabile (D.I. 129/2018), per assicurare la corretta imputazione della spesa e la tracciabilità delle operazioni finanziarie ed in genere assistere il RUP nell'applicazione delle norme del Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018) in tutte le fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione).
- rendicontazione: Fornire supporto tecnico e legale nella predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, in linea con le istruzioni operative del PNRR e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.
- archiviazione: Curare la corretta tenuta del fascicolo di progetto digitale, garantendo la tracciabilità e la reperibilità di tutti gli atti amministrativi e contabili.
- monitoraggio della Piattaforma Futura: supportare il RUP nell'inserimento dei dati contrattuali e finanziari sulla piattaforma "Futura PNRR- Gestione Progetti", verificando la coerenza tra atti amministrativi e dati di monitoraggio.
- Compliance PNRR: vigilare sul rispetto dei principi orizzontali (o trasversali) definiti dall'Unione Europea per il PNRR, quali:
  - ✓ DNSH (Do No Significant Harm): Assicurare che le procedure e le scelte progettuali (es. logistica e trasporti per la mobilità) non arrechino danni significativi all'ambiente.
  - ✓ Parità di Genere: Verificare l'applicazione dei criteri di parità di genere nelle fasi di selezione e attuazione.
- accordi e convenzioni: supportare la formalizzazione degli accordi e delle convenzioni con gli enti ospitanti all'estero (aziende, partner formativi), verificando la correttezza formale dei documenti.
- coperture assicurative: verificare che gli affidamenti dei servizi di viaggio e di formazione includano adeguate coperture assicurative per gli studenti e il personale accompagnatore (polizze infortuni e RC) conformi alla normativa italiana e ai requisiti PNRR.
- tutti gli altri compiti stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa;

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in **euro € 2.700,00 lordo STATO** così come da CCNL;

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.<sup>ssa</sup> Amelia Porrello**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse)