



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Contratto Collettivo integrativo d'istituto a.s. 2023/2024

Il giorno 17/04/2024 alle ore 10.00 nei locali della Presidenza – SEDE SUCCURSALE DIAZ dell'ISIS Elena di Savoia di Napoli viene sottoscritta la stesura definitiva del Contratto Collettivo Integrativo per l'A.S. 2023/2024, a seguito del parere favorevole dei revisori dei conti.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI
Prot. 0003935 del 17/04/2024
II-10 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Daniela Oliviero

PARTE SINDACALE

Contrattazione anno scolastico 2023-2024: Dirigente scol. Prof.ssa Daniela Oliviero

RSU:

Appierto Antonella
Cacace Giovanna
Farina Mauro
Grimaldi Adriana
Medugno Cinzia
Trito Raffaele

TAS:

Ercolini Donatella (GILDA)
Russo Fabrizia (ANIEF)

Sindacati

Cavallini Stefano (ANIEF)
De Paolis Giuseppe (CISL)

SNALS: Assente

CGIL: Assente

Il Presente Contratto integrativo si compone di n 13 pagine.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "ISIS ELENA DI SAVOIA" di NAPOLI.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi il 10 settembre.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti restano in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice la prima riunione e concorda le successive con il tavolo per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7– Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in un'apposita sezione del sito web della scuola (bacheca online), e all'ingresso della sede centrale.
2. Ogni documento pubblicato sulla bacheca online di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo pubblica, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Largo San Marcellino n. 15 – Aula Magna, concordando con il dirigente le modalità per l'utilizzo del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di rappresentanti sindacali esterni alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA e la partecipazione è tale da non consentire



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



la sorveglianza degli alunni sui piani, le lezioni vengono interrotte e va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. L'individuazione del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 12/02/2021 fra il rappresentante legale pro-tempore dell'ISIS Elena di Savoia e le OO.SS., cui si rinvia.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - Per l'attribuzione: *disponibilità, competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate in base alle caratteristiche dell'incarico, rotazione a parità di competenze.*
Qualora la disponibilità del personale scolastico non sia sufficiente a coprire gli incarichi, per il buon funzionamento della scuola si derogherà ai precedenti vincoli.
 - Per la determinazione: *caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno in termini di orario e durata (una tantum, annuale ecc.), di sovraccarico di lavoro ad orario di servizio invariato, di responsabilità e di unità coinvolte nell'incarico.*
2. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico quando riguardano una sola unità. Qualora le prestazioni aggiuntive coinvolgano più unità non identificate o identificabili a priori, le stesse vengono identificate in base alla individuazione emanata in occasione dello svolgimento delle suddette attività.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - le motivazioni possono risiedere in via preliminare nella lontananza del domicilio dalla sede di servizio e nella presenza di particolari situazioni familiari (a titolo esemplificativo: accompagnamento bambini piccoli a scuola in caso di indisponibilità dell'altro genitore, assistenza convivente disabile ecc.);
 - la richiesta deve essere compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - Organizzazione del servizio scolastico, comprese attività pomeridiane/serali ed altre esigenze didattiche e/o gestionali.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 18 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 18 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 18 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 18 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Tipologia delle risorse	Assegnazioni e 2023/24	Economie 2022/23	Totale disponibile 2023/24
Fondo Istituzione Scolastica	95072.38	2.649,64	97.722,02
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5522.19	0.00	5522.19
Incarichi specifici al personale ATA	3975.28	0.00	3975.28
Area a rischio	3616.96	2543.38	6160.34
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	4606.57	4368.52	8975.09
Attività complementari di educazione fisica	3717.77	37.70	3755.47
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00	0.00
TOTALE	116511.15	9.599,24	126.110,39

Per il dettaglio si rimanda alla comunicazione del budget a.s. 23/24 prot. 10370 del 11/10/2023.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 69% del Fondo dell'Istituzione Scolastica e per le attività del personale ATA il 31% del Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Intensificazione FIS docenti

	Unità	Ore	Totale ore	Importo
Collaboratori DS	1	240	240	4.620,00
Collaboratori DS	1	120	120	2.310,00
Supporto sede centrale	1	80	80	1.540,00
Supporto sede succursale	1	55	55	1.058,75
Coordinatore serale	1	38	38	731,50
Responsabili di laboratorio	9	15	135	2.598,75
Commissione formazione classi	2	32	64	1.232,00
Commissione viaggi	2	16	32	616,00
Commissione organizzazione scolastica	3	25	75	1.443,75
Referente cineforum	1	15	15	288,75
Coordinatore educazione civica	1	18	18	346,50
Coordinatori dipartimenti	9	15	135	2.598,75
Coordinatori delle classi 1 e 2	20	38	760	14.630,00
Coordinatori delle classi 3 e 4	19	28	532	10.241,00
Coordinatori delle classi 5	12	30	360	6.930,00
Coordinatori di classe serale	7	15	105	2.021,25
Tutor neo-immessi	2	20	40	770,00
Valutazione/ Referenti Invalsi	2	20	40	770,00
GLH GLI	4	20	80	1.540,00
Giochi della matematica	1	15	15	288,75
Giochi della fisica	1	15	15	288,75
Giochi della chimica	1	15	15	288,75
Responsabile legalità	2	15	30	577,50
Responsabile eventi	3	18	54	1.039,50
Corsi di recupero	7	15	105	5.775,00
Referente gare cucina	1	18	18	346,50
Referenti biblioteca	2	18	36	693,00
Referente Valutazione d'Istituto	1	18	18	346,50
Referente gruppo sportivo	1	18	18	346,50
Referente comunicazione	1	18	18	346,50
Supporto archivio storico	1	18	16	346,50
Gestione sito	1	18	18	346,50
FAI	1	18	18	346,50
Referente bullismo	1	15	15	288,75
Totale				67.952,50
Budget DOCENTI 69%				67.967,15
Differenza				14,65

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Pratica sportiva 23/24

Unità	FASCIA	IMP ORAR	ORE	LORDO DIP
1	da 0 a 2	26,84	19	509,96
1	da 0 a 2	26,84	19	509,96
1	da 15 a 20	33,56	19	637,64
1	da 15 a 20	33,56	19	637,64
1	da 21 a 27	37,30	18	671,40
1	da 28 a 34	39,77	18	715,86
Totale			112	3.682,46
Budget				3.717,77

FS docenti

	N.	Importo
Area PTOF	2	849,57 €
Area PCTO	2	849,57 €
Area SOSTEGNO	2	849,57 €
Area orientamento	2	849,57 €
Area Dispersione	2	849,57 €
Area PROGETTI	2	849,57 €
Area DDI	1	424,78 €
Totale	13	5.522,19 €
Budget		5.522,19 €
Differenza		- €

PCTO TUTOR A.S. 23/24		
TERZE	N. 20 ore per docenti di sostegno e docenti interni nelle	9.449,80 €
QUARTE	classi con numero di alunni ≤ 15	9.449,80 €
QUINTE	N. 30 ore per docenti interni nelle classi con numero di alunni > 15	10.854,50 €
ALTRE SPESE		
SPESE DI FUNZIONAMENTO (AMMINISTRATIVI didattica)		400,00 €
SPESE DI FUNZIONAMENTO (AMMINISTRATIVI protocollo)		250,00 €
Spese organizzazione e coordinamento - DSGA		800,00 €
TOTALE		31.204,10 €

Compenso per ore di formazione

Le eventuali ore di formazione che sfiorano le 40+40, quantificate sulla base delle attività risultanti dal Piano delle attività del Personale docente e di un'autodichiarazione del singolo docente da consegnare in vicepresidenza al termine dell'anno scolastico, verranno retribuite sulla base del seguente criterio:

- Da 0 a 20 ore eccedenti le 40+40: Euro 1.300,00 da ripartire tra i docenti che le hanno svolte
- Da 21 a 40 ore eccedenti le 40+40: Euro 1.300,00 da ripartire tra i docenti che le hanno svolte
- Da 41 a 60 ore eccedenti le 40+40: Euro 1.200,00 da ripartire tra i docenti che le hanno svolte

In caso di utilizzo, le risorse saranno prese percentualmente in modo uniforme da tutto il FMOF parte docente.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 23/24 le risorse individuate corrispondono a € 17.306,17
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione confluiscono nel Fondo e vengono ripartiti secondo i medesimi criteri.

Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

1. Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023, pari ad Euro 62.397,07 lordo stato sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri, ferme restando le prescrizioni del medesimo decreto:
 - Euro 60.397,07 ai tutor ed Euro 2.000 all' orientatore.
2. La determinazione dei compensi è effettuata secondo i seguenti criteri:
 - A ciascun tutor (19) viene riconosciuto un compenso di €3.178,97.

Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Sulla base del Piano annuale delle attività del Personale ATA, il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Intensificazione personale ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità	Ore	Totale ore	Totale
Intensificazione per pulizia inizio anno	16	8	128	1.760,00
Intensificazione per pulizia esami di stato	14	7	98	1.347,50
Intensificazione per pulizie lavori inizio anno sede Diaz	5	10	50	687,50
Intensificazione per sistemazione archivio	15	8	120	1.650,00
Intensificazione per pulizia laboratori Cucina per eventi	2	20	40	550,00
Intensificazione per pulizia laboratorio Chimica	1	15	15	206,25
Supporto gestione lavori laboratori e smaltimenti sede Diaz	1	30	30	412,50
Supporto tecnico fascicolazione segreteria didattica	1	15	15	206,25
Supporto vicepresidenza gestione ingressi	1	20	20	275,00
Supporto ricerca/conservazione fascicoli	1	15	15	206,25
Supporto esigenze straordinarie alunni disabili	1	25	25	343,75
Servizio esterno Diaz/centrale	1	10	10	137,50
Supporto organizzazione attività pomeridiane e progetti sede Centr	1	35	35	481,25
Supporto organizzazione attività pomeridiane e progetti sede Diaz	1	20	20	275,00
Flessibilità turno serale/diurno	2	25	50	687,50
Sostituzione Collega assente			155	2.131,25
Straordinario			80	1.100,00
TOTALE			906	12.457,50



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità	Ore	Totale ore	Totale
Intensificazione per convocazioni e contratti	1	40	40	638,00
Intensificazione per Sportello didattica	3	18	54	861,30
Intensificazione per Sportello Personale	3	10	30	478,50
Intensificazione per adempimenti dispersione scolastica	1	20	20	319,00
Intensificazione per supporto docenti viaggi d'Istruzione	1	20	20	319,00
Intensificazione per esami di Stato	3	15	45	717,75
Intensificazione per rilevazione mensile badge	1	45	45	717,75
Intensificazione per adempimenti Invalsi	1	15	15	239,25
Intensificazione per organizzazione/sistemazione archivio	8	10	80	1.276,00
Intensificazione per coordinamento Segreteria didattica	1	55	55	877,25
Intensificazione per preparazione eventi (acquisti)	1	20	20	319,00
Intensificazione per pratiche TFR/TFS/PASSWEB	1	40	40	638,00
Intensificazione per gestione magazzino	1	30	30	478,50
Intensificazione per sistemazione anagrafica protocollo informatico	1	35	35	558,25
Straordinario			44	701,80
TOTALE			573	9.139,35

ASSISTENTI TECNICI	Unità	Ore	Totale ore	Totale
Intensificazione per gestione magazzino derrate alimentari	1	40	40	638,00
Intensificazione per gestione lavanderia	1	40	40	638,00
Intensificazione per coordinamento laboratori cucina	1	55	55	877,25
Intensificazione per gestione materiali di consumo uffici	1	20	20	319,00
Intensificazione per supporto informatico per Esami di Stato e Inva	4	20	80	1.276,00
Intensificazione per supporto gestione materiale informatico sede	1	25	25	398,75
Intensificazione per supporto gestione materiale informatico sede	2	15	30	478,50
Intensificazione per assegnazione doppio laboratorio chimica/micr	1	45	45	717,75
Intensificazione per supporto gestione materiale chimico/biologico	1	15	15	239,25
Intensificazione per preparazione eventi	5	25	125	1.993,75
Sostituzione Collega assente			50	797,50
STRAORDINARIO			35	558,25
TOTALE			560	8.932,00

TOTALE FONDO D'ISTITUTO ATA			2039	30.528,85
Budget ATA 31%				30.535,97
Differenza				7,12

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, nei periodi di interruzione dell'attività didattica e compatibilmente con le esigenze di servizio.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



Art. 28 – Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici pari ad Euro 3.975,28, individuati dal dirigente su proposta del DSGA in base alle specifiche esigenze della scuola, sono destinate a corrispondere un compenso non inferiore ad Euro 200,00 per il personale amministrativo e tecnico ed Euro 150,00 per il personale collaboratore scolastico. In base alla particolare complessità dei singoli incarichi ed all'impegno orario degli stessi, il Dirigente su proposta del DSGA provvede ad aumentare la quota base assegnando l'importo residuo. Gli incarichi specifici sono stati così attribuiti e determinati:

INCARICHI SPECIFICI ATA			
COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità	Importo	Totale
Servizio esterno posta	1	250,00	250,00
Gestione magazzino materiale di consumo sede Diaz	1	200,00	200,00
Gestione magazzino materiale di consumo sede centrale	1	200,00	200,00
Piccola manutenzione succursale	1	200,00	200,00
Supporto per allestimento eventi	1	300,00	300,00
Reperibilità per apertura straordinaria sede centrale (emergenze)	1	325,00	325,00
Reperibilità per apertura straordinaria sede succursale (emergenze)	1	325,00	325,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Ricostruzioni con sentenza	1	325,28	325,28
Adempimenti alunni diversamente abili	1	250,00	250,00
Adozione libri di testo	1	300,00	300,00
Anagrafe delle prestazioni	1	250,00	250,00
Gestione attestati corso di formazione	1	300,00	300,00
Organizzazione personale per eventi	1	300,00	300,00
ASSISTENTI TECNICI			
Pubblicazione avvisi sito web	1	250,00	250,00
Manutenzione strumenti innovativi	1	200,00	200,00
TOTALE			3.975,28
Budget Incarichi specifici			3.975,28
DIFFERENZA			-

Art. 29 – Criteri di assegnazione del personale ATA ai turni orari serali e apertura degli uffici di segreteria nel periodo di Ferragosto

3. Nell'ambito di quanto previsto dal CCNL vigente, entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alle R.S.U. ed a tutto il Personale A.T.A in servizio, il numero di unità di Personale corrispondenti alla Tabella C del CCNL Scuola da assegnare agli eventuali turni orari serali.
4. Il Personale A.T.A. viene assegnato agli eventuali turni orari serali ed estivi applicando i seguenti criteri:
 - Disponibilità
 - anzianità di servizio, considerando la graduatoria a partire dal basso
 - rotazione escludendo di volta in volta il personale che ha già prestato il medesimo servizio secondo questo criterio
 - sorteggio
5. Per l'a.s. 2023-24, si specifica che nei giorni 12 e 13 agosto sono richieste le seguenti unità n. 1 Assistente Amministrativo e n.2 Collaboratori Scolastici.



I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 NAPOLI
Succursale "Armando Diaz" – Via dei Tribunali, 370 – 80138 NAPOLI
Centralino: 081 551 70 34 – Centralino Diaz: 081 45 92 26
Codice Meccanografico: NAIS021006 – Codice Fiscale: 80025840630
mail: nais021006@istruzione.it – pec: nais021006@pec.istruzione.it
www.isiselenadisavoia.edu.it



TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31– Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom.]