Istituto Comprensivo Giuseppe Parini

Plesso “Parini” Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892
Plesso “Albatros” Via della Scogliera - Tel. 095/491594
Plesso “Le Ginestre” Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127
Cod. Fiscale: 8001213087 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it –ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

- Al Personale ATA
- All’Albo pretorio dell’Istituto
- Amministrazione Trasparente
- Al Sito web
- Agli atti del progetto "Orizzonte sud: nuove rotte per il successo" ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-678

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO "ORIZZONTE SUD: NUOVE ROTTE PER IL SUCCESSO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo del progetto "ORIZZONTE SUD: NUOVE ROTTE PER IL SUCCESSO"

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-678

CUP J64D25003700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare n° 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica**;**

VISTA la Circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23/12/2025 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 01/06/2026;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 140 del 16/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 5 del verbale n. 2 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questo Istituto;

VISTO l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano "*Agenda Sud", finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175;*

VISTA la candidatura numero 22556 del 10/04/2026 relativa all'Avviso Prot. AOOGABMI n. 53338, 09/03/2026 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 assunta al protocollo interno n. 0008232/2026 del 12/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0006065 del 08/05/2026;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'Art. 5 della Legge 241/1990, dall'art. 15,

comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87, verbale n. 15 nella seduta del 18/12/2024.

VISTO la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 – Oggetto della selezione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno n. 2 assistenti amministrativi e almeno n. 6 collaboratori scolastici disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

a. n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo;
b. n° 30 ore complessive per ciascun modulo per i collaboratori scolastici fino ad un massimo di n. 300 ore.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, e le presenze verranno a tal fine rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.
Il periodo di svolgimento dell'incarico è compreso fra la data di affidamento dell'incarico e la conclusione del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato/a ad assicurare la disponibilità in tale periodo.

Art.3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella previste nelle rispettive tabelle del CNLL, pari a € 21,17 lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente) per gli assistenti amministrativi e di € 18,25 lordo Stato (€ 13,75 lordo dipendente) per i collaboratori scolastici.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni.

Le ore svolte dovranno risultare dall'apposito registro presenza; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti a quelle contrattuali. Il compenso sarà liquidato a conclusione del progetto e in subordine all'erogazione di tutte le somme a favore di questa Istituzione Scolastica da parte dell'Amministrazione finanziatrice. Essendo quindi i pagamenti condizionati dalla effettiva erogazione del finanziamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nella liquidazione dei compensi.

Art. 4 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà garantire quanto di seguito indicato:

1) Assistenti amministrativi:

- Supporto all'attività amministrativa del DS, DSGA e finalizzata alla realizzazione dei moduli del progetto, gestione della piattaforma e rendicontazione;
- Contratti interni ed esterni, documentazione varia: scheda fiscale, fogli firma, contatti con esperti, autorizzazioni per i dipendenti P.A.;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Supporto per acquisti connessi al progetto (preventivi, prospetti comparativi, preparazione ordini di acquisto, materiale pubblicitario);
- Archiviazione documentazione, autorizzazioni, decreti, verbali, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- Pubblicazione atti e bandi.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico;
- Vigilanza e pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione
- Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi INTERNI all'Istituto con i seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 6 – **Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno inviare l'istanza di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A) debitamente firmata in calce, secondo l'allegato A comprensivo di curriculum vitae **entro e non oltre le ore 12:00 del**

30/11/2026 al seguente indirizzo email ctic885009@istruzione.it o PEC ctic885009@pec.istruzione.it . L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. La dichiarazione di insussistenza cause ostative

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La selezione sarà valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora risulti valida e pienamente rispondenti alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio, sarà prescelto il più giovane fra gli aspiranti in applicazione del dispositivo di cui all'art. 3 della legge 127/97, come modificata dall'art, 2 della legge 191/1998.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una apposita commissione e gli esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola (albo pretorio e amministrazione trasparente.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della scuola per 5 giorni e avrà valore di notifica agli interessati. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'assegnazione formale dell'incarico.

Art. 7 – Affidamento incarico

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione e valutazione dei titoli pertinenti sulla base di quanto autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso e nel curriculum vitae.

Tabella di valutazione assistenti amministrativi

- Laurea (3 punti)
- Diploma (2 punti)
- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (1 punto)
- Possesso di certificazioni informatiche (1 punto)

Tabella di valutazione collaboratori scolastici

- Laurea
- Diploma (2 punti)
- Esperienze lavorative pregresse nel settore di pertinenza (1 punto)

In caso di istanze inferiori alla richiesta, si provvederà ad assegnare l'incarico al personale individuato dalla Dirigente Scolastica e dalla DSGA.

Resta inteso che il personale, dovendo svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio, potrà essere impegnato anche su più moduli e/o per quota parte dell'orario di svolgimento del laboratorio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e non contenente la dichiarazione relativa agli art.38-46 del DPR 445/2000;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 9 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Catania

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art.13 D.Lgs. 196/03). Pertanto, in applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Art. 11 – Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – **Pubblicità**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:
Pubblicazione sul sito web www.parinict.edu.it, all'albo online dell'Istituto e su amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Lucia Antonina Rigano)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. PARINI
CATANIA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione interna di personale ATA a valere sul Progetto FSE+ "ORIZZONTE SUD: NUOVE ROTTE PER IL SUCCESSO"

Codice del progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-678

CUP: J64D25003700007

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. (AG) il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ Viale _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di_____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Catania, Firma

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia
2) Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "G. Parini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Catania, Firma

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. PARINI
CATANIA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo del progetto "ORIZZONTE SUD: NUOVE ROTTE PER IL SUCCESSO"

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-678

CUP J64D25003700007

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. (__) Via _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____