



ANALISI PROGRAMMA A

Presso l'istituto CARLO CATTANEO di SAN MINIATO, l'anno 2026 il giorno 20, del mese di gennaio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 135 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso a distanza (da remoto) .

I Revisori sono:

Nome Cognome Rappresentanza Assenza/Presenza

ANDREA ORSUCCI in rappresentanza MEF: PRESENTE.

EMANUELA COTRONEI in rappresentanza MIM PRESENTE.

Assiste alle operazioni il DSGA, dott. Antonio Bacchereti.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione OIV, i Revisori attestano che la sessione di monitoraggio si è conclusa con l'invio all'Istituto Scolastico della relativa griglia n. 112007 del 7.01.26, con la richiesta di pubblicazione di tali atti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola entro il 15.01.26. La pubblicazione risulta regolarmente avvenuta in data 9.01.26. Tutto ciò premesso, i Revisori, stante la permanenza di mancate e incomplete pubblicazioni, invitano il Dirigente Scolastico ad integrare e mantenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto scolastico, strutturata coerentemente con la griglia di rilevazione, al fine di ottemperare agli obblighi normativi previsti dalla legge 33/2013, come ulteriormente esplicitati nella delibera ANAC n. 192/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- 9. Verifica Approvazione PTOF*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- 1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

Pagina: 1

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali	(b) Totale classi (c=a+b) Alunni iscritti al	1° settembre corsi serali (d) Alunni frequentanti iscritti al 1°	settembre corsi serali (e) Alunni frequentanti classi	corsi diurni (f) Alunni frequentanti classi	serali (g) Totale alunni frequentanti (h=f+g) Di cui div. settembre	abili tra alunni frequentanti (i=h-f) 1° settembre	alunni tra alunni frequentanti (j=i-d-f) Differenza frequentanti	tra alunni frequentanti (k=j-i) Differenza frequentanti	i corsi serali (l=e-g) Media alunni per classe	corsi diurni (m=e-l) Media alunni per classe

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1
NUMERO

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 67 Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 9 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 4 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0 Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 3 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 0 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 38 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 17 Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1 Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0 Insegnanti di religione incaricati annuali 2 Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 8 Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 1

**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*

TOTALE PERSONALE DOCENTE 150 *N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto* NUMERO Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 0 Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 4 Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 2 Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1 Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 1 Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 1 Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1 Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 11 Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 0 Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 3 Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0 Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto

annuale 0 Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto

fino al 30 Giugno 0 Personale ATA a tempo indeterminato part-time 0 TOTALE PERSONALE ATA 25

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

01-Avanzo di amministrazione presunto € 1.009.384,67 02-Finanziamenti dall'Unione Europea € 0,00 03-Finanziamenti dello Stato € 35.035,54 04-Finanziamenti della Regione € 0,00 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche € 0,00 06-Contributi da privati € 0,00 07-Proventi da gestioni economiche € 0,00 08-Rimborsi e restituzione somme € 0,00 09-Alienazione di beni materiali € 0,00 10-Alienazione di beni immateriali € 0,00 11-Sponsor e utilizzo locali € 0,00 12-Altres entrate € 0,00 13-Mutui € 0,00 **TOTALE ENTRATE € 1.044.420,21**

SPESE

Attività € 738.062,50 A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola € 92.004,36 A02-Funzionamento amministrativo € 44.230,53 A03-Didattica € 357.766,46 A04-Alternanza Scuola-Lavoro € 23.482,57 A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 220.578,58 A06-Attività di orientamento € 0,00 **Progetti € 305.357,71** P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" € 148.494,31 P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 121.912,62 P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" € 18.019,85 P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" € 16.930,93 P05-Progetti per "Gare e concorsi" € 0,00 **Gestioni economiche € 0,00** G01-Azienda agraria € 0,00 G02-Azienda speciale € 0,00 G03-Attività per conto terzi € 0,00 G04-Attività convittuale € 0,00 **R98-Fondo di Riserva € 1.000,00 D100-Disavanzo di amministrazione presunto € 0,00 TOTALE SPESE € 1.044.420,21** **Z101-Disponibilità finanziaria da programmare € 0,00 TOTALE A PAREGGIO € 1.044.420,21**

Non è stata prevista l'accensione del fondo economale per le minute spese.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.009.384,67, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO

AMMINISTRAZIONE PRESUNTO □

TOTALE IMPORTO IMPORTO: VINCOLATO E NON VINCOLATO

Attività € 704.026,96 € 337.526,98 € 366.499,98 A01-Funzionamento generale e decoro della

Scuola € 57.968,82 € 5.530,00 € 52.438,82 A02-Funzionamento amministrativo € 44.230,53 € 0,00 € 44.230,53 A03-Didattica € 357.766,46 € 297.539,44 € 60.227,02 A04-Alternanza Scuola-Lavoro € 23.482,57 € 12.045,99 € 11.436,58 A05-Visite, viaggi e programmi di studio

all'estero € 220.578,58 € 22.411,55 € 198.167,03 A06-Attività di orientamento € 0,00 € 0,00 € 0,00 **Progetti €**

305.357,71 € 305.357,71 € 0,00 professionale € 148.494,31 € 148.494,31 € 0,00

P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e

P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 121.912,62 € 121.912,62 € 0,00 professionali"€ 18.019,85 € 18.019,85 € 0,00

P03-Progetti per "Certificazioni e corsi

P04-Progetti per "Formazione /

aggiornamento personale"€ 16.930,93 € 16.930,93 € 0,00 P05-Progetti per "Gare e concorsi" € 0,00 € 0,00 € 0,00

Gestioni economiche € 0,00 € 0,00 € 0,00 G01-Azienda agraria € 0,00 € 0,00 € 0,00 G02-Azienda speciale € 0,00 € 0,00 € 0,00 G03-Attività per conto terzi € 0,00 € 0,00 € 0,00 G04-Attività convittuale € 0,00 € 0,00 € 0,00 **TOTALE** € 1.009.384,67 € 642.884,69 € 366.499,98

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*

Pagina: 5

- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B •*
 - *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
 - *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
 - *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa •*
- Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ORSUCCI ANDREA

COTRONEI EMANUELA