



Istituto Istruzione Superiore “E. Fermi – Guttuso” 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it te-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0017086 del 21/07/2026
VI-2 (Uscita)

Al personale interessato
Amministrazione Trasparente – All'Albo
AL DSGA
Agli Atti del progetto

OGGETTO: AVVISO rivolto a figure professionali esperti esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, volta al conferimento di n. 11 incarichi individuali per le figure di esperto, per lo svolgimento di n. 11 percorsi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, da contrattualizzare ai sensi dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) a valere su:

Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: E84D25005550006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64297

Titolo: AI-Edu Lab: Formazione per una Didattica Antropocentrica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina di avvio prot. nr. 17085/VI-2 del 21/07/2026 rivolta a figure professionali esperti esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, volta al conferimento di n. 11 incarichi individuali per le figure di esperto, per lo svolgimento di n. 11 percorsi destinati ai docenti, per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, da contrattualizzare ai sensi dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale);

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura rivolta a figure professionali esperti esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale volta al conferimento di n. 11 incarichi individuali per le figure di docente con funzione di esperto per lo svolgimento di n. 11 corsi di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Art. 2 Tipologia Moduli

Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica -

Modalità di erogazione online:

n° ordine	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Corso per formatori: Sicurezza e linee guida per l'introduzione per l'IA (regolamento interno, piano di utilizzo da inserire nel PTOF, Framework di riferimento, AI Act, GDPR, Privacy e Policy).	1 esperto	18
2	IA e vita adolescenziale, nuovi stili di vita e nuove forme di apprendimento, socialità e tecnologia digitale.	1 esperto	18
3	IA UDA e Rubriche valutative.	1 esperto	18

Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti - **modalità di erogazione in presenza:**

n°	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Corso per formatori: Integrazione con Google Workspace, liberatorie d'uso, Notebook LM e GEMINI.	1 esperto	11
2	PROMPT Engineering, costruire Prompt adeguati per output efficaci.	1 esperto	11
3	PROMPT Engineering, costruire Prompt adeguati per output efficaci.	1 esperto	11
4	AI Literacy, la formazione obbligatoria per gli adempimenti scolastici entro settembre.	1 esperto	11
5	Gemini, un copilota per la costruzione di materiale didattico nel rispetto di privacy e GDPR.	1 esperto	11
6	Certificazione Google Teacher IA.	1 esperto	11
7	NOTEBOOKLM, web app integrata nella Google workspace per la gestione e la consultazione di documenti digitali.	1 esperto	11
8	Machine Learning e funzionamento dell'IA (spiegabilità dell'IA come da linee guida).	1 esperto	11

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

Le attività didattiche relative ai moduli in presenza potranno essere erogate sia presso la sede centrale dell'Istituto "Fermi-Guttuso", sia presso altre sedi idonee sul territorio che verranno specificamente indicate dall'Amministrazione in concomitanza con l'avvio dei singoli percorsi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo inderogabile per il docente selezionato di svolgere il servizio presso la sede assegnata. Non saranno ammesse deroghe, eccezioni o variazioni della sede di erogazione dei corsi, salvo comprovate esigenze organizzative ed esclusive dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 12.00 del giorno martedì 4 agosto 2026** brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC all'indirizzo ctis03900q@istruzione.it / ctis03900q@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 6 Partecipazione

I candidati che intendono proporre la propria candidatura per più moduli dovranno presentare **un'unica istanza di partecipazione**, indicando chiaramente all'interno della stessa tutti i percorsi per i quali si concorre. Non saranno prese in considerazione domande distinte inviate dallo stesso candidato.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente

Scolastico e sarà immutabile.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 7 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale in collaborazione plurima ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del Dlgs. 165/2001.

Verrà pertanto stilata una graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità in collaborazione plurima, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e le modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso *in alternativa*
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Per i moduli rivolti ai formatori:

- Comprovate e specifiche competenze certificate e documentata esperienza in materia di protezione dei dati personali (Privacy/GDPR) e di normativa della Pubblica Amministrazione, acquisite antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 10 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso.*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative.*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento.*
- *Redigere relazione periodica.*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti.*

Il calendario delle attività didattiche, una volta definito e comunicato dall'Istituzione Scolastica, assume carattere di perentorietà. Al fine di garantire la continuità didattica e il raggiungimento dei target temporali previsti dal progetto, **non sarà consentita alcuna rimodulazione delle date o degli orari stabiliti**, salvo che per sopraggiunti e oggettivi motivi di forza maggiore, ovvero per imprescindibili ed esclusive esigenze organizzative dell'Istituto "Fermi-Guttuso".

Art. 11 Pagamenti

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'espletamento di tutte le attività previste, come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi del PNRR e del raggiungimento dei target e dei milestone.

Art. 12 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è concesso solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 Norme di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto. L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Nel caso di sospensione dei corsi o nel caso in cui i costi indiretti effettivi derivanti dalla reale presenza degli alunni alle lezioni, saranno inferiori a quelli preventivati, gli importi stabiliti saranno rimodulati in percentuale ai costi indiretti effettivamente maturati.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso", con sede in Giarre (CT) via Maccarrone n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso" è stato individuato, nel Dott. Gaetano Ginardi, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gaetano Ginardi.

Art. 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico/RUP

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa