



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

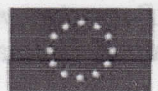
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

"M. MONTESSORI - P. MASCAGNI"

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Catania (data del protocollo)

All'Albo online

Al sito WEB

sezione "Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche"

All'A.T. sezione

"Bandi di gara e contratti

- Atti delle amministrazioni

aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori

distintamente per ogni procedura"

Al Direttore SGA f.f. dott.ssa Rita Posa

Oggetto: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project management - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I3.1-2023-1143 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023).

Cod. Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29340 CUP I64D23002220006

Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

PROGETTO M4C1I3. "Mo. Ma Stem School in progress"

Cod. Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29340 CUP I64D23002220006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*”;

VISTA la comunicazione pervenuta dal MIM prot. 132935 del 15.11.2023 recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative*”;

VISTA la delibera n. 38 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n.105 del Consiglio d’istituto del 20 dicembre 2023 di approvazione del progetto;

VISTO il verbale del Consiglio d’istituto di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025 del 17 dicembre 2024, delibera n. 4;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 17 dicembre 2024 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d’opera, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 100 del 20 dicembre 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dal Direttore generale dell’unità di missione del PNRR, dal Ministero dell’istruzione e del merito e dal dirigente scolastico - prot. min. 4013 del 11/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 462 del 15/01/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento previsto;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTA la propria determina di nomina a Responsabile unico del progetto (RUP) prot. n. 1143 del 29/01/2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project management;

VISTA la nota prot. n. 1985 del 29/01/2024 di autorizzazione da parte del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi ";

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

VISTO il proprio decreto di affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell'Istituto, dott.ssa Patrizia Mirabella – prot. 1850 del 14/02/2024;

PRESO ATTO che la dott.ssa Patrizia Mirabella, a seguito di procedura di mobilità, dal 01/09/2024 esercita le sue funzioni di Direttore sga presso altra istituzione scolastica;

VISTO il conferimento da parte dell'URS Sicilia – Ambito territoriale di Catania - di incarico al dott. Salvatore Nicotra di sostituzione del Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) ai sensi del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'art. 57 C.C.N.L. 2024;

VISTO il conferimento dell'incarico al dott. Salvatore Nicotra per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo DSGA per il progetto afferente all' Investimento M4C1I3.1-2023-1143 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023) – prot. 11591 del 25/09/2024;

VISTA la revoca dell'incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) al dott. Salvatore Nicotra, giusto decreto prot. 123 del 7 gennaio 2025 emanato dal Dirigente dell'Ambito territoriale di Catania;

VISTO il decreto di nomina prot.1214 del 6 gennaio emanato dal Dirigente dell'Ambito territoriale di Catania con il quale veniva conferito l'incarico di Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) per l'A.S. 2024/2025 presso l'IC Montessori-Mascagni di Catania alla dott.ssa Rita Posa, secondo le modalità previste dal decreto ministeriale del 4 luglio 2024, n. 132;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CONFERISCE AL DIRETTORE SGA F.F., DOTT.SSA RITA POSA, L'INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGEMENT

Cognome e Nome	RITA POSA
Codice fiscale	PSORTI63R45C351Y
Qualifica	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI F.F.- DSGA

La S.V. avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente;
 - Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
 - Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
 - svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
 - inserire i dati necessari allo svolgimento del progetto nella piattaforma FUTURA;
 - predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
 - l’incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
 - la retribuzione, corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a n. 22 (ventidue), ciascuna saldata ad Euro 27,00 onnicomprensivi (c.d. lordo Stato) secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice scheda dei costi alla voce “Spese di gestione” ai sensi della lettera autorizzativa citata;
 - qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.
- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- f) La S.V. è tenuta a redigere un timesheet delle ore svolte in aggiunta all'orario di servizio.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Costituisce parte integrante della presente determina la dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, redatta ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013.

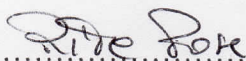
Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

<https://www.montessorimascagnict.it/azioni-di-potenziamento-delle-competenze-stem-e-multilinguistiche-d-m-65-2023/>

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)