



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, 59 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it
Tel. 055/9126140 - Codice Fiscale: 81004990511
Codice IPA istsc_aric821002 - Codice Univoco per la F.E. UF2VP5

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico
ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-
Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194
Codice CUP: I54D26002790007
Importo autorizzato: 18.180,00 €

**AL PERSONALE INTERESSATO
ALL'ALBO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI PER
L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI MODULI
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
PN FSE + ESO4.5. A 2.B FSEPN-TO-2026-194**

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare

	l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO	l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO	decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento UE 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, Pc, Dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della Scuola, avvalere sul programma operativo complementare al programma operativo nazionale " per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento UE n. 2013/1303;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 51 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 142 del 21/04/2026 di adesione al progetto PN/FSE+ in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di Missione con il n.108956 del 07/05/2026;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 con la quale l'Unità di missione del PN – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5971 del 14/07/2026;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 130 del 26/01/2026 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare e avvalersi di personale docente in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze come supporto all’attività gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Emilia Minichini, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Emilia Minichini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-194;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194, in qualità di supporto operativo:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo gestionale amministrativo/ didattico	1	60

Supporto Operativo tecnico/didattico	1	60
---	---	----

ART. 2 COMPENSO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle del CCNL Comparto scuola attualmente in vigore per le ore aggiuntive non di insegnamento, ovvero € 25,54 lordo stato all'ora. L'importo è da considerarsi omnicomprensivo.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da apposita timesheet dichiarativa delle ore effettivamente prestate.

In caso di mancata attivazione di uno o più moduli il compenso verrà riproporzionato in relazione ai moduli attivati.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A e debitamente firmata in calce, dovrà essere corredata dall'allegato B – scheda valutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il personale interessato dovrà far pervenire la suddetta documentazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 luglio 2026**, via mail all'indirizzo aric821002@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi diversi da quelli previsti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

ART. 6. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 7. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8. COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni sottoindicate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

Per il ruolo di supporto Operativo gestionale/didattico:

1. Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
2. Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
3. Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
4. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme specifiche;
5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
6. Monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
7. Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
8. Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
9. Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;
10. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
11. Curare e monitorare la parte di attuazione.

Per il ruolo di supporto Operativo tecnico/didattico:

1. Supportare la creazione del calendario degli interventi;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
3. Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
4. Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
5. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi (documentare tutte le attività svolte anche con montaggi video e fotografici;

6. Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
7. Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento dati e di funzionamento della piattaforma;
8. Supportare tecnicamente il funzionamento delle apparecchiature utilizzate per lo svolgimento delle attività;
9. Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
10. Supporta il DS nella gestione della nuova Piattaforma Ministeriale SIF2127;
11. Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

ART. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per il ruolo di supporto costituiscono requisiti minimi di accesso l'essere docente a tempo indeterminato di ruolo presso l'Istituzione Scolastica scrivente per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 il possesso di conoscenze informatiche.

Art. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno, anche nello svolgimento di questo specifico incarico, attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attualmente in vigore.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del GDPR UE Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icmarconisgv.edu.it - sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo
specifico ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL SIG. DIRIGENTE IC MARCONI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO OPERATIVO relativamente al progetto **ESO4.5.
A2.B-FSEPN-TO-2026-194**.

Ruolo	Barrare per indicare la scelta	Indicare il numero di preferenza
Supporto Operativo gestionale amministrativo/didattico		
Supporto Operativo tecnico/didattico		

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo G. Marconi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del 24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri di ammissione:

- 1) essere docente interno a tempo indeterminato per tutto il periodo dell'incarico
- 2) conoscenze informatiche

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE			da compilare a cura del candidato
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		20	
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5	
LE CERTIFICAZIONI E LE COMPETENZE			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti cad.	
B2. COMPETENZE I.C.T. relative a partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato	Max 2 cert.	5 punti cad.	
B3. COMPETENZE SPECIFICHE SULLE PAITTAFORME DEI PROGETTI EUROPEI (PN, PNRR, ...) relativi a partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato	Max 1 cert.	5 punti cad.	
LE ESPERIENZE			

C1. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PN – POR- PNRR)	Max 5 incarichi	4 punti cad.	
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PN – POR - PNRR)	Max 2 incarichi	5 punti cad.	
C3. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PN – POR - PNRR)	Max 5 incarichi	4 punti cad.	
C4. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PN – POR - PNRR)	Max 5 incarichi	2 punti cad.	
TOTALEMAX	100		

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo
specifico ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

partecipante in qualità di personale **DOCENTE** nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal DPR 62/2013, dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di

conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

- a) non coinvolge interessi propri;
 - b) non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - c) non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - d) non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
-
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data _____

Firma
