

Tipologie di procedimento

Procedimento	Riferimenti normativi essenziali	Termine di conclusione	Unità organizzativa	Responsabile istruttoria / recapiti	Responsabile provvedimento finale / recapiti	Potere sostitutivo e modalità di attivazione	Documenti e modulistica	Modalità informazioni / accesso al servizio	Strumenti di tutela	Pagamenti
Iscrizione on-line alunni	Normativa annuale MIM su iscrizioni; D.P.R. 275/1999; L. 241/1990	Termini fissati annualmente dal MIM	Ufficio didattica/alunni	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Domanda tramite portale iscrizioni; certificazione disabilità L. 104/1992 ove necessaria	Portale iscrizioni on-line; segreteria didattica	Riesame/autotutela; ricorso amministrativo ove previsto; TAR; ricorso straordinario P.R.; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto; eventuali contributi volontari tramite PagoPA
Rilascio certificato di frequenza per privati	D.P.R. 445/2000; L. 241/1990	10 giorni, salvo diversa previsione interna	Ufficio didattica/alunni	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / DSGA secondo organizzazione interna	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta certificato	Segreteria didattica; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria prevista dall'ordinamento; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Rilascio nulla osta al trasferimento alunno	Normativa scolastica vigente; L. 241/1990	10 giorni, salvo diversa previsione interna	Ufficio didattica/alunni	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta nulla osta; eventuale documentazione motivazionale	Segreteria didattica; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Normativa scolastica vigente; certificazioni sanitarie; L. 241/1990	10 giorni, salvo diversa previsione interna	Ufficio didattica/alunni	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Domanda; certificato medico ove richiesto	Segreteria didattica	Tutela ordinaria; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Esonero/insegnamento alternativo religione cattolica	Normativa annuale MIM su iscrizioni; normativa IRC vigente	Termini fissati dal MIM	Ufficio didattica/alunni	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Scelta effettuata in sede di iscrizione o secondo tempistiche ministeriali	Portale iscrizioni; segreteria didattica	Tutela ordinaria; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Nomina componenti commissioni interne	D.Lgs. 297/1994; normativa scolastica di settore; L. 241/1990	10/30 giorni secondo procedimento	Ufficio didattica / organi collegiali	Ufficio competente - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Di norma nessun documento da allegare	Segreteria / organi collegiali	Tutela ordinaria; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Procedimento disciplinare studenti	D.P.R. 249/1998; regolamento di istituto; L. 241/1990	Termini regolamento di istituto / 30 giorni se non diversamente previsto	Consiglio di classe / Organo di garanzia	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / organo competente	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Eventuali memorie o documenti difensivi	Segreteria didattica; regolamento di istituto	Organo di garanzia interno; eventuale Organo di garanzia regionale; tutela giurisdizionale	Non previsto

Valutazione degli apprendimenti e scrutini	D.Lgs. 62/2017; D.P.R. 122/2009 ove applicabile; normativa MIM	Secondo calendario scolastico e organi collegiali	Consiglio di classe / docenti	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Consiglio di classe / Dirigente per gli atti di competenza	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Di norma nessun modello; istanze motivate ove previste	Registro elettronico; segreteria didattica	Accesso agli atti; autotutela; ricorso nei termini di legge ove ammesso	Non previsto
Adozione libri di testo	Normativa annuale MIM; D.Lgs. 297/1994	Termini annuali MIM	Collegio docenti / consigli di classe	Ufficio didattica - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / organi collegiali	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Delibere e proposte di adozione	Sito web / elenco libri di testo	Tutela ordinaria; accesso agli atti	Non previsto
Criteri formazione classi / assegnazione docenti / orario lezioni	D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; regolamento di istituto	30 giorni da inizio a.s. o termini interni	Organi collegiali / Dirigente	Ufficio didattica/personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / organi collegiali	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Delibere e criteri approvati	Sito web / segreteria	Accesso agli atti; autotutela; tutela ordinaria	Non previsto
Dichiarazione di decadenza ex art. 127, lett. c), D.P.R. 3/1957	D.P.R. 3/1957; L. 241/1990	30 giorni, salvo disciplina specifica	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Documentazione del procedimento	Ufficio personale; PEC istituzionale	Partecipazione procedimentale; memorie; TAR/ricorso straordinario; potere sostitutivo	Non previsto
Scelta del contraente / affidamenti di beni, servizi e incarichi	D.Lgs. 36/2023; D.I. 129/2018; L. 241/1990	Termini della procedura / normativa contratti	Ufficio contabilità e contratti	DSGA/ufficio contratti - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / RUP	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Documentazione prevista dalla procedura; eventuale iscrizione albo	Piattaforme di approvvigionamento; Albo/AT; PEC	Tutela in materia di contratti pubblici; accesso agli atti; TAR nei termini di legge	Di norma PagoPA o strumenti previsti; non pubblicare IBAN se non necessario
Stipula accordi, convenzioni e reti	D.P.R. 275/1999; D.I. 129/2018; L. 241/1990	30 giorni o termini dell'accordo	Ufficio protocollo/affari generali	Ufficio affari generali - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Bozza accordo/convenzione; delibere ove necessarie	Segreteria; PEC istituzionale	Tutela ordinaria; accesso agli atti	Solo se accordo oneroso: PagoPA/strumenti previsti
Rilascio certificati di servizio e altri certificati	D.P.R. 445/2000; L. 241/1990	10 giorni, salvo diversa previsione interna	Ufficio personale / affari generali	Ufficio competente - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / DSGA secondo organizzazione	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta; documento identità se necessario	Segreteria; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; potere sostitutivo in caso di inerzia	Non previsto
Conferma/proroga personale ATA e docente	Normativa MIM su reclutamento; CCNL Scuola; L. 241/1990	30 giorni o termini ministeriali	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Documentazione amministrativa del rapporto	Ufficio personale; SID/istanze ove previsto	Tutela ordinaria; accesso agli atti; ricorso nei termini di legge	Non previsto

Mancata conferma in ruolo	Normativa scolastica su anno di prova; L. 241/1990	30 giorni o termini specifici	Ufficio personale / comitato di valutazione	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Documentazione istruttoria e valutativa	Ufficio personale	Partecipazione procedimentale; accesso agli atti; TAR/giudice competente nei termini	Non previsto
Riconoscimento dei servizi	D.P.R. 1092/1973 e normativa previdenziale ove applicabile; L. 241/1990	30 giorni, salvo diversa disciplina	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta; documentazione servizi	Ufficio personale; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; potere sostitutivo; accesso agli atti	Non previsto
Aspettativa per motivi di famiglia	CCNL Scuola; D.P.R. 3/1957 ove applicabile; L. 241/1990	30 giorni, salvo urgenze/disciplina specifica	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta; eventuale documentazione	Ufficio personale; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; potere sostitutivo	Non previsto
Congedo parentale e altri congedi	D.Lgs. 151/2001; CCNL Scuola; L. 241/1990	15/30 giorni secondo tipologia	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / DSGA secondo organizzazione	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta; documentazione prevista	Ufficio personale; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; potere sostitutivo	Non previsto
Ricostruzione di carriera	D.Lgs. 297/1994; normativa MIM; L. 241/1990	Termini specifici previsti dalla normativa	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / DSGA secondo organizzazione	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Istanza e dichiarazione servizi; documentazione prevista	Istanze on-line/SIDI; ufficio personale	Tutela ordinaria; accesso agli atti; potere sostitutivo	Non previsto
Controllo dichiarazioni sostitutive	D.P.R. 445/2000; L. 241/1990	30 giorni o termini del procedimento principale	Ufficio competente	Ufficio competente - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / DSGA secondo competenza	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Dichiarazioni sostitutive e documentazione di controllo	Ufficio competente; PEC	Partecipazione procedimentale; memorie; tutela ordinaria	Non previsto
Accesso ai documenti amministrativi	L. 241/1990; D.P.R. 184/2006	30 giorni	Ufficio protocollo/affari generali	Ufficio affari generali - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta accesso; documento identità; eventuale delega	PEC/mail istituzionale; eventuale modulo on-line	Ricorso al TAR o richiesta riesame al difensore civico/Commissione accesso ove competente	Eventuali costi di riproduzione secondo regolamento; PagoPA ove dovuto
Concessione in uso di locali a terzi	D.I. 129/2018; regolamento di istituto; L. 241/1990	30 giorni, salvo urgenze/disciplina interna	Ufficio protocollo/affari generali	Ufficio affari generali - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico / Consiglio d'Istituto per criteri	Dirigente ATP email ATP: usp.rg@istruzione.it	Modulo richiesta; progetto/descrizione attività; eventuale assicurazione	Segreteria; eventuale modulo on-line	Tutela ordinaria; accesso agli atti	Pagamento tramite PagoPA ove previsto; evitare pubblicazione IBAN

Reclutamento e affidamento supplenze temporanee	Normativa MIM su supplenze; O.M. e circolari vigenti; L. 241/1990	Termini ministeriali / urgenza del servizio	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp rg@istruzione.it	Documentazione prevista da graduatorie/convocazioni	SIDI; graduatorie; sito ATP; ufficio personale	Accesso agli atti; reclamo/ricorso nei termini previsti	Non previsto
Permessi per diritto allo studio	Normativa regionale/USR; CCNL Scuola; L. 241/1990	30 giorni o termini fissati da USR/ATP	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Dirigente ATP email ATP: usp rg@istruzione.it	Modulo richiesta; documentazione prevista da bando/circolare	Ufficio personale; sito USR/ATP	Tutela ordinaria; accesso agli atti; ricorso nei termini	Non previsto
Permessi retribuiti ex L. 104/1992	L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001; CCNL Scuola; L. 241/1990	3/30 giorni secondo urgenza e organizzazione interna	Ufficio personale	Ufficio personale - mail:rgrh020005@istruzione.it tel:0932762991	Dirigente scolastico - mail:rgrh020005@istruzione.it PEC:rgrh020005@pec.istruzione.it	Direttore USR direzione-sicilia@istruzione.it	Modulo richiesta; dichiarazioni sostitutive; documentazione prevista	Ufficio personale	Tutela ordinaria; potere sostitutivo; accesso agli atti	Non previsto
Accesso civico semplice	Art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013	30 giorni	RPCT / ufficio individuato	Ufficio indicato nella sezione Accesso civico	RPCT / titolare competente	Direttore USR direzione-sicilia@istruzione.it	Modulo accesso civico semplice	Sezione Amministrazione Trasparente / Accesso civico	Richiesta riesame al RPCT; ricorso al giudice amministrativo o difensore civico ove previsto	Non previsto
Accesso civico generalizzato	Art. 5, c. 2, D.Lgs. 33/2013; Linee guida ANAC FOIA	30 giorni	Ufficio protocollo/RPCT secondo organizzazione	Ufficio indicato nella sezione Accesso civico	Ufficio competente / RPCT per riesame	Direttore USR direzione-sicilia@istruzione.it	Modulo accesso civico generalizzato; documento identità se necessario	Sezione Amministrazione Trasparente / Accesso civico	Riesame al RPCT; ricorso TAR; difensore civico ove previsto	Non previsto