



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI - COMES D. M."

Protocollo numero: **6687 / 2026**

Data registrazione: **08/09/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PUBBLICAZIONE CODICE DISCIPLINARE E DI CONDOTTA PUBBLICI
DIPENDENTI.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **pild_063**

Oggetto: **PUBBLICAZIONE CODICE DISCIPLINARE E DI CONDOTTA PUBBLICI DIPENDENTI**

Destinatario:

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

AI DSGA DI MAIO ANGELA

Atti - Amministrazione trasparente

Albo della Scuola

Ufficio/Assegnatario:

MARESCA FILOMENA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax
0812154980 Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel.
0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

Alla cortese attenzione
di tutto il personale scolastico,

della DSGA dott.ssa Angela DI MAIO

agli atti della scuola e al sito web

OGGETTO: Pubblicazione del Codice disciplinare e di condotta del personale scolastico – Anno scolastico 2026/2027

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica il **Codice disciplinare e di condotta del personale docente, educativo e ATA**, aggiornato alle disposizioni legislative e contrattuali attualmente vigenti.

La pubblicazione costituisce adempimento obbligatorio previsto dall'ordinamento e assolve agli obblighi di conoscibilità nei confronti di tutto il personale dipendente.

1. Riferimenti normativi

La presente pubblicazione è effettuata in conformità a:

- Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 54, 97 e 98);
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli articoli 55 e seguenti;
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, per le disposizioni disciplinari ancora applicabili al personale docente;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027;
- Regolamento di Istituto.

2. Contenuto del Codice disciplinare

Il Codice disciplinare individua:

- i doveri del personale scolastico;
- gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- le norme di comportamento;
- le responsabilità disciplinari;
- le procedure disciplinari previste dalla legge;
- il sistema delle sanzioni disciplinari;
- i principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'Amministrazione.

3. Obbligo di conoscenza

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del Codice disciplinare e ad uniformare la propria condotta ai principi e alle disposizioni in esso contenuti.

La conoscenza del Codice costituisce parte integrante degli obblighi di servizio derivanti dal rapporto di lavoro.

4. Modalità di pubblicazione

Il Codice disciplinare è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituzione scolastica;
- sul sito istituzionale;
- nell'area riservata al personale;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove prevista;
- mediante apposito avviso interno.

La pubblicazione permane per tutta la durata della sua efficacia e sarà aggiornata in caso di modifiche legislative o contrattuali.

5. Effetti della pubblicazione

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione del Codice disciplinare sul sito istituzionale equivale, ad ogni effetto di legge, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro e ne assicura la piena conoscibilità da parte del personale.

Resta fermo l'obbligo del dipendente di osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro pubblico.

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Si richiama altresì l'attenzione del personale sul rispetto del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, adottato con il D.P.R. n. 62/2013 e successivamente modificato dal D.P.R. n. 81/2023, che integra gli obblighi disciplinari previsti dalla normativa e dal CCNL.

Particolare rilievo assumono:

- il dovere di imparzialità;
- l'obbligo di correttezza nei rapporti con studenti, famiglie e colleghi;
- la prevenzione dei conflitti di interesse;
- il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- il rispetto della riservatezza e della normativa sulla protezione dei dati personali;
- l'utilizzo responsabile delle tecnologie digitali e dei social media.

7. Disposizioni finali

Il personale è invitato a consultare con attenzione il Codice disciplinare e a conservarne copia digitale.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale e notificata mediante i consueti canali di comunicazione interna.

Si ringrazia per la cortese e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maresca
firma digitale apposta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.