



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)

Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855

Email: clic83400b@istruzione.it - Pec: clic83400b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Ist. Comprensivo G. Carducci San Cataldo



Prot. N. 0008624/2026 del 21/09/2026 - In Uscita

All'Albo Pretorio on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web della scuola
Agli Atti del progetto

DECRETO AVVIO SELEZIONE ESPERTI (LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO) – PNRR SNODI FORMATIVI (D.M. 219/2025). PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Missione 4 (Istruzione e ricerca) - Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - D.M. 219/2025 - "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola".

Codice avviso: M4C1I2.1-2026-1745- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66177

Importo: Euro 48.182,40

CUP: B34D25006350006

Titolo: "L'utilizzo etico della IA in amministrazione e nelle classi"

Accordo di concessione AOOGABMI. n. 0105743 del 05-05-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo Complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che

non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024 del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

IN OTTEMPERANZA alle disposizioni contenute e riportate nel Decreto MIM 219 del 11/11/2025 riportato in oggetto;

ATTESO CHE Il progetto deve essere attuato in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall'Avviso stesso;

VISTO l'Accordo di concessione AOOGABMI. n. 0105743 del 05-05-2026 per la realizzazione del progetto dal titolo "L'utilizzo etico della IA in amministrazione e nelle classi";

VISTA la necessità di avviare urgentemente e realizzare le attività previste nell'avviso di cui al Decreto MIM 219 del 11/11/2025 – Formazione per l'introduzione della IA nelle scuole.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali e per l'attribuzione degli incarichi al personale Esterno ed interno approvato dal Consiglio di Istituto con decisione del 16/12/2025, verb. n. 7, Delibera n. 59.;

VISTA la delibera n. 76 di adesione al Programma da parte del Consiglio di Istituto, verb. n. 10 dell'23/4/2026;

VISTA la delibera n. 67 di adesione al Programma da parte del Collegio dei Docenti, verb. n. 5 del 13/5/2026;

VISTA la delibera n. 101 di assunzione in bilancio parte del Consiglio di Istituto, verb. n. 13 del 3/06/2026;

VISTA la delibera n. 101 del Consiglio di Istituto, verb. n. 13 del 3/06/2026 di conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento didattico al Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che nella seduta dell'8/9/2026 il Collegio dei Docenti non ha acquisito disponibilità da parte del personale interno ad assumere il ruolo di Esperto, procedendo invece alla nomina di tutor per l'attuazione dei progetti finanziati ed autorizzati all'istituto;

CONSIDERATO che le procedure di selezione di figure non titolari all'Istituto devono essere comunque effettuate attraverso procedure a carattere pubblico;

RILEVATA l'urgente necessità di avviare e completare le attività nei termini stabiliti e dunque individuare le professionalità con competenze nelle materie e negli ambiti formativi contemplati

nel citato D.M. 219/2025 per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale dell'Istituto per l'introduzione della IA nella scuola.

CONSIDERATO che per la tipologia della formazione progettata sono richieste alte competenze specifiche ed il possesso di piattaforme dedicate da utilizzare in forma complementare alle azioni del docente nei diversi moduli;

RITENUTO NECESSARIO preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

Avvia la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, ed in subordine a figure di esperti esterni alla P.A. mediante procedura comparativa di titoli, di **ESPERTO** oppure **OPERATORI ECONOMICI** per lo svolgimento delle attività nel periodo **SETTEMBRE-DICEMBRE 2026**, come di seguito specificato:

a) PERCORSI FORMATIVI DI WORKSHOP ED APPROFONDIMENTO SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA DA ORGANIZZARE NELLO SNODO FORMATIVO

In particolare, il presente Avviso è volto all'attivazione dei seguenti **PERCORSI FORMATIVI** per complessive 12 edizioni di 12 ore ciascuna e rivolte ciascuna a 10 destinatari, con la presenza di esperto e tutor:

TIPOLOGIA	AREA FORMATIVA	DESTINATARI	OBIETTIVI FORMATIVI	N. EDIZIONI
1	Fondamenti di IA ed etica	DS, DSGA, Docenti di ogni ordine e grado	Principi di funzionamento dei sistemi IA, implicazioni etiche, Reg. UE 2024/1689, privacy e sicurezza dei dati	1
2	IA nei processi amministrativi	DS, DSGA, ATA	Utilizzo delle IA generative in segreteria nel rispetto del regolamento di Istituto, senza delega di decisioni con effetti giuridici. Strumenti per supportare attività ripetitive e produzione di atti conformi a modelli ministeriali	1
3	Formazione di formatori	Docenti di ogni ordine e grado	Sviluppo di docenti mentor capaci di diffondere pratiche	2

			innovative e promuovere un uso critico della IA.	
4	IA per la didattica	Docenti di ogni ordine e grado	Utilizzo di piattaforme e strumenti per la progettazione di contenuti interattivi, integrando metodologie come flipped classroom e cooperative learning nelle diverse discipline	4
5	IA per l'inclusione	Docenti posto comune e posto di sostegno di ogni ordine e grado	Sperimentazione di strumenti per la personalizzazione degli apprendimenti e il supporto a studenti con BES e DSA, anche tramite contenuti multimediali accessibili.	4

b) LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI

Attività formativa erogata attraverso laboratori sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, rivolti a docenti con il coinvolgimento degli studenti, mirati a sperimentare l'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle classi con attività coerenti con il curriculum di istituto; i laboratori saranno essere svolti assicurando il rispetto delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole e delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, garantendo un armonico equilibrio fra didattica analogica e didattica mediata dalle tecnologie.

I Laboratori formativi sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza e sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri nelle modalità meglio definite dall'Istituto proponente in funzione delle attività formative da svolgere, ovvero a distanza, in presenza o mista, ciascun incontro tenuto da un formatore esperto circa la tematica del percorso.

I laboratori si articolano in 9 edizioni complessive e si svolgono in presenza, nel periodo **SETTEMBRE-DICEMBRE 2026** in ambiti formativi adeguati, con almeno 5 unità da formare, anche in strutture esterne alla scuola. La loro durata è di 12 ore e prevede la sola presenza di esperto.

TIPOLOGIA	AREA FORMATIVA	DESTINATARI	OBIETTIVI FORMATIVI	N. EDIZIONI
1	IA e linguaggi (Area umanistica)	Docenti Area umanistica di ogni ordine e grado	Utilizzo di strumenti di IA generativa per analisi del testo, scrittura assistita e traduzione adattiva. Gli studenti svilupperanno competenze di comprensione, produzione e rielaborazione,	2

			confrontando elaborati umani e output generati dall'IA, con uso consapevole dei registri espressivi.	
2	IA e pensiero scientifico (AREA STEM)	Docenti Area Scientifica di ogni ordine e grado	Applicazioni per la modellizzazione di fenomeni, analisi di dati e introduzione al machine learning per la risoluzione di problemi logico-matematici.	2
3	Creatività digitale e arte generativa	Docenti di ogni ordine e grado	Produzione di contenuti multimediali tramite IA, con attenzione al prompt creativo e riflessione su originalità e diritto d'autore.	2
4	IA per l'inclusione e accessibilità	Docenti di ogni ordine e grado	Uso di strumenti per sintesi vocale, traduzione e supporto personalizzato a studenti con BES e DSA, finalizzati all'inclusione, personalizzazione e autonomia.	2
5	Cittadinanza e debunking	Docenti di ogni ordine e grado	Attività per il riconoscimento di deepfake e bias informativi, in coerenza con l'educazione civica.	1

ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI:

A.1 Natura del servizio

Il servizio è finalizzato alla valorizzazione professionale delle competenze del personale Docente ATA mediante la realizzazione dei moduli formativi e laboratoriali autorizzati. Il corrispettivo è determinato in coerenza con il quadro economico del progetto. Il compenso è trattato all'art. 6 del presente avviso. Il servizio che dovrà essere assicurato comprende, per ciascun modulo affidato, la messa a disposizione delle figure specialistiche di riferimento alle aree formative riportate sopra indicate, la progettazione esecutiva delle attività, la calendarizzazione concordata con l'Istituto, l'erogazione della formazione in presenza nei laboratori ed a distanza e/o presenza e/o mista in funzione delle attività dei percorsi formativi, la predisposizione dei materiali didattici originali e non coperti da copy right, la rilevazione delle presenze ed il supporto documentale necessario alla corretta realizzazione e rendicontazione.

A.2 l'Esperto

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al DOCENTE ESPERTO:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore dei corsisti destinatari dei Percorsi stessi;
- rilevare i fabbisogni formativi degli corsisti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei corsisti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma gestionale <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/>
- coadiuvare la Dirigente Scolastica nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare: o il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale se richiesta;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/>.

ART. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Le attività avranno inizio nel mese di settembre-ottobre 2026 e si dovranno concludere entro il 31/12/2026. Sarà cura del docente all'atto di conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

ART. 3 REQUISITI D'ACCESSO E TITOLI RICHIESTI:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **ANCHE IN FORMA DI OPERATORE ECONOMICO** (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
 5. i dipendenti di pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività da parte del dirigente dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio effettivo della prestazione. In ogni caso, non potranno essere effettuati i pagamenti delle competenze, ancorché maturate, in assenza della suddetta autorizzazione.

ART. 4. CRITERI DI SELEZIONE

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto è richiesto come requisito minimo per la partecipazione al presente avviso il possesso di

- **Titoli culturali e professionali.**
- **Titoli di servizio.**
- **Titoli professionali e pubblicazioni.**

Nel caso di OPERATORI ECONOMICI, sarà valutato il curriculum dell'Operatore con gli stessi criteri del singolo esperto..

I candidati saranno valutati da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati secondo la tabella sotto riportata:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio massimo
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento – <i>Voto finale fino a 100: 6 p.</i> – <i>Voto finale 101-105: 7 p.</i> – <i>Voto finale 106-108: 8 p.</i> – <i>Voto finale 109-110: 9 p.</i> – <i>Voto finale 110 e lode: 10 p.</i>	10
Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1) <i>Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2</i>	2
Dottorato di ricerca – <i>Si valuta un solo titolo</i>	4
Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno) – <i>Si valuta un solo titolo</i>	4
Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale = 1500 ore e 60 CFU – <i>2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli.</i>	6
Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore – <i>0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.</i>	1,50
Certificazioni informatiche – <i>1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli</i>	2
Certificazioni LIM – <i>0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli</i>	1
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale – <i>1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti</i>	5
Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale come componente del Team Digitale – <i>0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti</i>	2,50
Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni – <i>0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli</i>	2

TITOLI DI SERVIZIO*	Punteggio massimo
* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356).	
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4	12
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 incarichi/anni	8
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5
Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione-PNRR – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, referente, DSGA, ecc.) – 1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi	5

TITOLI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI	Punteggio massimo
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento – 1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti	4
Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando – 1 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi	5
Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto – 0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni	1,50
Monografie attinenti al profilo richiesto – 1,5 punti per ogni monografia fino ad un Massimo di 3 pubblicazioni	4,50

La valutazione verrà effettuata dalla commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione sopra riportata. La mancata presentazione del progetto formativo di modulo proposto dal candidato, comporta l'esclusione dalla graduatoria per carenza di documentazione non sanabile con l'istituto del soccorso istruttorio, salvo espressa accettazione del Piano proposto dalla scuola.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in

relazione al numero di istanze pervenute o delle necessità organizzative in fase di attuazione. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti richiedendo ulteriore disponibilità dei docenti a svolgere tale compito. In ordine, nell'attribuzione degli incarichi saranno seguiti i seguenti criteri di precedenza:

ART. 5 CRITERI DI PRECEDENZA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

L'istituzione scolastica applicherà un ordine di precedenza tassativo per l'affidamento dei contratti di docenza. Le candidature pervenute saranno valutate e graduate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale Interno all'Istituzione Scolastica

La precedenza assoluta spetta al personale (docente, DSGA, assistente) con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso la Scuola che ha emanato il bando.

- L'assegnazione avviene tramite il punteggio ottenuto dall'Allegato B.
- L'incarico è configurato come attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio (da svolgere rigorosamente fuori dall'orario di lavoro ordinario).

2. Collaborazione Plurima (Personale in servizio presso ALTRE Scuole)

Qualora la graduatoria interna rimanga incapiente o priva di figure con le competenze richieste, si attingerà ai candidati appartenenti ad altre istituzioni scolastiche (Collaborazioni Plurime ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).

- Vincolo: L'avvio dell'incarico è subordinato al rilascio della formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità del candidato.
- Nota di compatibilità: Le ore non devono sovrapporsi al servizio istituzionale principale del dipendente.

3. Esperti Esterni (Personale della Pubblica Amministrazione o Liberi Professionisti)

In ultima istanza, qualora non siano reperibili professionalità idonee all'interno del sistema scolastico (Fasi 1 e 2), la scuola procederà al reclutamento di esperti estranei al mondo della scuola (liberi professionisti, esperti universitari o di enti di formazione).

- Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (es. funzionari INPS, Ministeri, Università), la stipula del contratto resta subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Criterio di sottomissione in caso di parità di punteggio

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa fascia di precedenza, i bandi standard applicano i seguenti criteri in ordine di successione:

1. Maggiore punteggio nella sezione "Esperienze professionali specifiche".
2. Minore età anagrafica (preferenza per il candidato più giovane, ai sensi della normativa vigente).

In assenza di candidature o nel caso in cui quelle pervenute non saranno ritenute idonee, l'Istituto procede, previa adeguata motivazione con affidamento secondo il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) ed in particolare l'Art. 50, comma 1, lett. b): Disciplina la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture (inclusi i servizi di ingegneria, architettura e progettazione) per importi inferiori a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici. L'iter sarà svolto in osservanza del Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. 129/2018) nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto.

L'INCARICO POTRÀ ESSERE AFFIDATO ANCHE ALL'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE.

ART.6. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato di seguito, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituto è stabilito in conformità alle linee guida del PN 2021-2027 ed è pari a € 122,00 / ora lordo dipendente (o lordo Stato a seconda della tipologia contrattuale). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del soggetto gestore e della loro effettiva disponibilità.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime), la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo), la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà effettuare:

- Il caricamento sulla Piattaforma FUTURA di tutte le parti di competenza nei termini fissati dalle Linee guida ed alle istruzioni di cui l'esperto dovrà prendere conoscenza prima dell'avvio delle attività. L'amministrazione addebiterà all'esperto eventuali danni conseguenti al mancato rispetto dei termini e delle condizioni di gestione della piattaforma con particolare riferimento alla rendicontazione delle attività accedendo con le proprie credenziali;
- Ottemperare ed assicurare la piena collaborazione per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e burocratico utili e necessari alla corretta rendicontazione finale.
- Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma gestionale <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/>, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dal M.I.M., come specificato nello schema di lettera di incarico.

ARTICOLO 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

1. adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
2. osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
3. eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
4. comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
5. rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
6. adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un progetto formativo redatto per ciascuna delle 4 aree formative e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse **entro e non oltre il giorno 26 SETTEMBRE 2026 ALLE ORE 10,00 a mezzo PEC all'indirizzo CLIC83400@PEC.ISTRUZIONE.IT o PEO CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT OPPURE brevi manu presso la sede amministrativa di Viale Indipendenza, 24 a San Cataldo.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum Vitae non numerato;
- 7) Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- 8) Assenza di uno degli allegati A - B - C;
- 9) Assenza dei progetti per ciascuna delle aree formative o in alternativa dichiarazione di totale accettazione del Progetto formativo proposto dalla scuola e riportato nell'avviso;
- 10) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

- 11) Nel caso di pubblici dipendenti con contratto a tempo indeterminato, la mancanza dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza all'atto della stipula del contratto. In tale caso, sarà accettata la dichiarazione da parte dell'interessato di avere presentato istanza al proprio datore di lavoro.
- 12) **Nel caso di operatore economico, le dichiarazioni saranno rese dal rappresentante legale.**

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) La pubblicazione delle graduatorie avverrà esclusivamente tramite Albo on line ed ha valore di notifica agli interessati.
- 3) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4) Le graduatorie saranno pubblicate all'albo sul sito web della Scuola <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>
- 5) L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.
- 6) I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 aggiornato e per come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.
- 7) Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.
- 8) Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.
- 9) In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 11- CONTROLLI

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al controllo della documentazione e/o delle dichiarazioni rese dal candidato risultato assegnatario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Potrà essere richiesta l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e valutati.

ARTICOLO 12 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto può revocare l'incarico conferito in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante

contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

1. –inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
2. –gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
3. –qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
4. –manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
5. –non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
6. –ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
7. –qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
8. –in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
9. –mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
10. dopo che siano pervenute n. 3 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
11. qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.
12. In caso di revoca dell'incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.
13. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite PEC, all'indirizzo clic83400b@pec.istruzione.it, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti o danni a cose o persone eventualmente cagionati dall'incaricato in relazione o in occasione dello svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 14 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto selezionato, da presentarsi per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, l'Istituto scolastico procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria e secondo le modalità previste dal presente Avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, pertanto, la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, previa acquisizione della relativa disponibilità, compatibilmente con il numero di ore già attribuite e con i tempi previsti per la realizzazione del progetto.

Resta in ogni caso ferma l'esigenza di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ARTICOLO 15 DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ARTICOLO 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 17 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>

ARTICOLO 18 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Parenti.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il responsabile amministrativo di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il proponente alla manifestazione di interesse dichiara di essere informato per avere consultato l'apposita sezione <https://www.carduccisancataldo.edu.it/privacy-e-protezione-dei-dati-html/>

della Scuola. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dirigente scolastico tel. 0934586261, e_mail CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT oppure alla PEC CLIC83400@PEC.ISTRUZIONE.IT .

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti

SALVATORE
PARENTI
21.09.2026
10:20:42
GMT+02:00

