

ANALISI CONTO CONSUNTIVO E.F. 2025

L'anno 2026 il giorno 24 del mese di aprile alle ore 16:00 per l'Istituto Comprensivo "Giardini" di Giardini Naxos (ME) si è riunito il Collegio dei Revisori comprendente le seguenti istituzioni scolastiche: Istituto Comprensivo di Francavilla di Sicilia, Istituto Comprensivo di Giardini Naxos e Istituto Comprensivo di Taormina. La seduta si svolge in modalità telematica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIUSEPPA	GALATI	ASSESSORATO REGIONALE ALL'ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE	Presente
ALFONSO ALAN	DE MARCO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO (MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del **Conto Consuntivo e.f. 2025**, ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129 del 2018.

I revisori pertanto provvedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazioni Fiscali (Mod. 770) (CU) (IRAP)

1. Avvenuta presentazione delle dichiarazioni fiscali
2. Rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: marzo 2026

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui div. abili	Media alunni per sezione (f/c)
0	12	12	229	0	222	222	11	19

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: marzo 2026

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	86	0	42	42	84	5	-2	17
Seconde	0	4	1	5	94	0	75	19	94	5	0	19
Terze	0	5	1	6	88	0	73	17	90	7	+2	15
Quarte	0	4	2	6	80	0	55	24	79	4	-1	14
Quinte	0	3	1	4	81	0	60	20	80	3	-1	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	7	26	429	0	305	122	427	24	-2	17
Prime	0	6	0	6	100	0	99	0	99	6	-1	17
Seconde	0	5	0	5	92	0	93	0	93	6	+1	18
Terze	0	5	0	5	96	0	96	0	96	8	0	19
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale		16	0	16	288	0	288	0	288	20	0	18

1

A2 – PERSONALE IN SERVIZIO

La situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Data di riferimento: marzo

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

LIV. 1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Rapporto b/a %
01	Avanzo di Amministrazione	367.500,16 €	0,00 €	0
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	98.462,00 €	98.462,00 €	100
03	Finanziamenti dello Stato	1.679,13 €	1.679,13 €	100
04	Finanziamenti dalle Regione	206.300,22 €	206.300,22 €	100
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	2.479,00 €	2.479,00 €	100
06	Contributi da privati	18.559,50 €	18.559,50 €	100
07	Proventi da gestioni economiche	0,00 €		0
08	Rimborsi e restituzioni somme	4.499,00 €	4.499,00 €	100
09	Alienazione di beni materiali	0,00 €		0
10	Alienazione di beni immateriali	0,00 €		0
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00 €		0
12	Altre entrate	8.244,25 €	8.244,25 €	100
13	Mutui	0,00 €		0
	Totale entrate	707.723,26 €	340.223,10 €	0
	Disavanzo di competenza		101.872,47 €	0
	Totale a pareggio		442.095,57 €	0

SPESE

LIV. 1	Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Rapporto b/a %
-----------	-----------	----------------------------------	------------------------	-------------------

A	Attività	603.704,87 €	433.216,43 €	71,76
P	Progetti	75.783,80 €	8.879,14 €	11,72
G	Gestione economiche	0,00 €	0,00 €	0,00
R	Fondo di Riserva	300,00 €	0,00 €	0,00
D	Disavanzo di amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00
	Totale spese	679.788,67 €	442.095,57 €	65,03
	Avanzo di competenza		0,00 €	
	Totale a pareggio		442.095,57 €	

Il predetto prospetto evidenzia un disavanzo di competenza dell'esercizio 2025 pari ad euro 101.872,47 così determinato:

ENTRATE ACCERTATE E.F. 2025	340.223,10 €
SPESE IMPEGNATE E.F. 2025	442.095,57 €
AVANZO DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025	- 101.872,47 €

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali 1/1/2025	al	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	255.123,11		112.061,26	143.061,85	65.596,40	-1.793,82	206.864,43
	Iniziali 1/1/2025	al	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	88.040,04		81.767,51	6.272,53	191.709,01	0,00	197.981,54

I residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2025 sono elencati analiticamente nel modello L.

Nell'esercizio finanziario 2025 si è proceduto alla radiazione di residui attivi per euro 1.793,82, giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 28/06/2025 e decreto dirigenziale prot. n. 7919 del 23/07/2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Il Conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Si riporta di seguito un riepilogo dello stesso:

ATTIVO	Situazione all'1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	266.507,02	- 40.151,06	226.355,96
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	266.507,02	- 40.151,06	226.355,96
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (Residui attivi)	255.123,11	- 48.258,68	206.864,43
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	200.417,09	54.533,89	254.950,98
TOTALE DISPONIBILITA'	455.540,20	6.275,21	461.815,41
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	722.047,22	-33.875,85	688.171,37
PASSIVO			
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	88.040,04	109.941,50	197.981,54
TOTALE DEBITI	88.040,04	109.941,50	197.981,54
Consistenza Patrimoniale	634.007,18	-143.817,35	490.189,83
TOTALE PASSIVO	722.047,22	-33.875,85	688.171,37

patrimonio corrisponde al valore dei beni mobili, registrati come previsto dal Titolo II - artt. 29-39 del D.I.

n. 129 del 28 agosto 2018.

Le operazioni per la compilazione e la tenuta dell'inventario per l'anno 2025 sono state effettuate con la procedura informatica "Argo Inventario".

La consistenza patrimoniale indicata nel modello K rispecchia le risultanze dei libri contabili.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione evidenziato nel modello J è determinato come segue:

	Conto residui	Conto competenza	Totali
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			200.417,09
Riscossioni	112.061,26	275.126,70	387.187,96
Pagamenti	81.767,51	250.886,56	332.654,07
Saldo di cassa alla data del 31/12/2025			254.950,98
Residui attivi	141.268,03	65.596,40	206.864,43
Residui passivi	6.272,53	191.709,01	197.981,54
Avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2025			263.833,87

Il fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel predetto modello è pari ad euro 254.950,98.

Considerato che non vi sono "crediti di dubbia esigibilità", l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2025 ammonta ad euro 263.833,87, come sopra determinato.

Rendiconto dei Progetti PNRR e Fondi Regionali (Modello I)

L'analisi del Modello I permette di entrare nel merito della realizzazione dei singoli progetti che hanno caratterizzato il 2025. L'istituto ha gestito una mole di lavoro imponente, trasformando i fondi straordinari in miglioramenti tangibili.

PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca

Sotto questa missione si sono concentrati diversi investimenti:

- Investimento 3.2 - Scuola 4.0 (Next Digital Classroom): Con un budget programmato di € 17.012,92 derivante da avanzo, ha permesso di completare l'allestimento di aule innovative. Gli impegni hanno riguardato quasi esclusivamente il personale di supporto e collaudo.
- Investimento 1.4 - Contrasto alla Dispersione (DM 170/2022): Il progetto ha visto un impegno di € 46.169,08, destinato alla creazione di team multidisciplinari per il supporto agli studenti fragili. Le spese principali hanno riguardato i compensi per il personale docente coinvolto nei percorsi di mentoring e potenziamento.
- Investimento 3.1 - Competenze STEM (DM 65/2023): Ha registrato accertamenti per € 53.360,17 come residuo attivo. Le attività hanno riguardato percorsi formativi per gli studenti e formazione linguistica per i docenti.

Manutenzione Straordinaria (Circolare 1/25 Regione Sicilia)

I progetti per la messa in sicurezza dei plessi "Capuana", "Abate Cacciola" e "Calcarone" hanno ricevuto un finanziamento di € 40.000,00 ciascuno. Per tutti e tre gli interventi, la scuola ha proceduto alla riscossione di acconti per € 32.000,00 (80%), impegnando quasi integralmente le somme per i lavori di sostituzione infissi e per le prestazioni professionali di progettazione e direzione lavori. Questi interventi hanno una ricaduta diretta sulla sicurezza degli alunni e sull'efficienza energetica degli edifici.

Gestione del patrimonio e inventario (Modello K)

Il Conto del Patrimonio (Modello K) illustra le variazioni negli elementi attivi e passivi durante il 2025. Il valore delle immobilizzazioni materiali è passato da € 266.507,02 a € 226.355,96. Questa riduzione netta di circa € 40.000 è frutto del bilanciamento tra l'ammortamento annuale (che riduce il valore contabile dei beni) e i nuovi acquisti di hardware e arredi finanziati dai progetti PNRR.

Il Collegio ha verificato che le procedure di carico e scarico inventariale sono state seguite correttamente. Si raccomanda, tuttavia, di completare la catalogazione di tutti i beni acquistati con fondi PNRR apponendo le etichette previste dalle linee guida europee, essenziali in caso di controlli da parte degli organismi di audit comunitari. Il Conto del Patrimonio include anche i crediti (€ 206.864,43) e i debiti (€ 197.981,54), la cui coincidenza con i residui attivi e passivi del Modello J garantisce la quadratura del sistema contabile integrato.

Fondo Minute Spese e Partite di Giro

Il Collegio dei Revisori ha esaminato il Registro delle Minute Spese gestito dal Direttore SGA. Per l'esercizio 2025, l'importo del fondo è stato stabilito dal Consiglio di Istituto in € 500,00, entro il limite massimo di € 100,00 per singola operazione. Il

registro documenta un totale di 31 operazioni nel corso dell'anno, comprendenti:

- Acquisto di materiali di consumo per laboratori di economia domestica e artistici.
- Copia chiavi, lucchetti e piccoli materiali di ferramenta per i vari plessi (Schisò, Pallio, Gaggi).
- Spese postali per telegrammi e spedizioni pacchi.
- Acquisto di detergenti e materiali per l'igiene.

Tutte le operazioni sono supportate da scontrini o fatture quietanzate. Il fondo è stato regolarmente chiuso in data 23/12/2025 con il versamento in cassa della somma residua e il reintegro dei pagamenti effettuati sulle pertinenze di spesa (Aggregati A01, A02, A03). La chiusura del fondo al termine dell'anno solare è un adempimento fondamentale per assicurare la certezza della cassa al 31 dicembre.

Adempimenti fiscali e obblighi di trasparenza

L'istituzione scolastica ha operato nel pieno rispetto delle scadenze fiscali relative all'anno 2025 (per l'anno d'imposta 2024). Le ricevute di invio telematico confermano quanto segue:

- Modello 770/2025: Trasmesso l'08/10/2025 (Protocollo 25100812593867925).
- Dichiarazione IRAP 2025: Trasmessa l'08/10/2025 (Protocollo 25100813024168830).
- Certificazione Unica (CU): Rilasciata regolarmente a dipendenti ed esperti esterni entro i termini di legge.
-

Sotto il profilo della trasparenza amministrativa, il Collegio ha verificato la regolare pubblicazione degli indici di tempestività dei pagamenti sul sito web istituzionale. Per l'anno precedente, tutti i trimestri sono stati pubblicati, attestando una gestione dei pagamenti efficiente. Non risultano contenziosi pendenti né debiti fuori bilancio, a conferma di un'amministrazione oculata e rispettosa dei vincoli di finanza pubblica.

Ad oggi non si rilevano contenziosi di natura tributaria.

I revisori prendono atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni di debiti fuori bilancio, né contabilità speciali.

Nel corso della verifica effettuata con modalità a distanza il collegio dei revisori ha accertato che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *È stata esaminata la relazione illustrativa*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2025 comunicati dall'Istituto cassiere Unicredit – Agenzia di Giardini Naxos*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J (Jbis) e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2025 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere*
- *Il modello J (Jbis) è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello CU*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello CU*

Conclusioni e parere finale del Collegio

Il Conto Consuntivo 2025 dell'Istituto Comprensivo "Giardini" fornisce una rappresentazione fedele e veritiera della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente. L'analisi condotta evidenzia una struttura finanziaria solida, capace di gestire l'impatto di flussi di finanziamento eccezionali senza compromettere l'equilibrio di cassa.

Il Collegio dei Revisori desidera sottolineare alcuni punti di forza e aree di attenzione:

- **Efficacia nella Progettazione:** La capacità di trasformare i finanziamenti PNRR e regionali in interventi strutturali (infissi, messa in sicurezza) e didattici (STEM, mentoring) è encomiabile.
- **Stabilità Finanziaria:** Nonostante un disavanzo di competenza di € 101.872,47, la gestione complessiva rimane in avanzo (€ 263.833,87), garantendo risorse per il futuro.
- **Monitoraggio dei Residui:** Si raccomanda di continuare la ricognizione periodica dei crediti più anziani verso gli enti pubblici, sollecitandone l'incasso per mantenere elevata la liquidità.

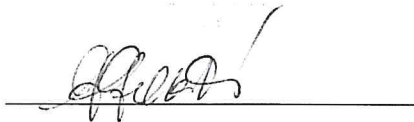
Tutti i documenti analizzati (Modelli H, I, J, K, L, M, N) risultano coerenti tra loro e con le scritture contabili obbligatorie. Le variazioni apportate al Programma Annuale durante l'anno sono state regolarmente deliberate dal Consiglio di Istituto.

Sulla base di quanto sopra esposto, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2025 da parte del Consiglio di Istituto, attestando la regolarità amministrativo-contabile della gestione.

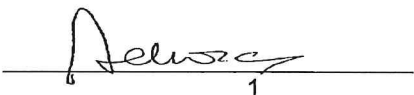
Il presente verbale, chiuso alle ore 18:05 previa lettura e approvazione dello stesso.

Il Collegio dei Revisori:

Dott.ssa Giuseppa Galati



Dott. Alfonso Alan De Marco


1

