



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222 Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024)

IPSSEOA "G.Falcone" di Giarre (CT)
Prot. 0006319 del 14/04/2025
VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

1

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

AI DSGA- SEDE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR (18 moduli di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e 11 moduli di "Laboratori di formazione sul campo", un tutor per modulo), AVENTI AD OGGETTO: Selezione tutor per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). - Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-4341

Titolo progetto: "La transizione digitale per il personale"

CUP: H84D23004240006

Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

Codice Meccanografico Sede Centrale Giarre **CTRH010007**

Codice Fiscale **83001610878** - Codice Univoco di Fatturazione elettronica **UFNPTX**

E-mail ctrh010007@istruzione.it - PEC ctrh010007@pec.istruzione.it - Sito Web: www.alberghierogiarre.edu.it

Sede di Riposto (CT) Corso Sicilia, s.n.c. - 95018 - Tel. 095 613 6523 - Fax 095 873 0075

Sede Coordinata di Maniace (CT) Corso Cavallaro, 7 - 95030 - Tel. 095 951 5713 - Fax 095 6175400

Codice Meccanografico Corso Serale **CTRH01050L**



Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 29 INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR (18 moduli di “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e 11 moduli di “Laboratori di formazione sul campo”, un tutor per modulo), AVENTI AD OGGETTO: Selezione tutor per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). - Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. Nello specifico, verrà selezionato il personale interno con i seguenti ruoli:

TUTOR - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Titolo Edizione	Profilo richiesto	N° ore edizione	Importo orario in euro
I progetti PON FSE e FESR e PNRR e la gestione delle piattaforme	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La gestione dei progetti PON FSE e FESR e del PNRR	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Scatti d’eccellenza: professioni, sapori e ospitalità	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Intelligenza artificiale a lezione	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Didattica inclusiva: tecnologie e buone pratiche in chiave STEM	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Prof, si va in onda! - Imparare con una Web TV	TUTOR	12 ore	€ 34,00
A lezione con i monitor interattivi	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Il curriculum digitale di istituto	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Il nuovo codice degli appalti	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali in laboratorio di cucina e l’uso delle nuove strumentazioni	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali in laboratorio di pasticceria e l’uso delle nuove strumentazioni	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali in laboratorio di sala e vendita e l’uso delle nuove strumentazioni	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali e il software di gestione alberghiera per il laboratorio di accoglienza turistica	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transizione digitale, le nuove classi, i nuovi laboratori e le nuove strumentazioni	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transazione digitale e le competenze informatiche di base	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transazione digitale e le competenze informatiche intermedie	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transazione digitale e le competenze informatiche avanzate	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transazione digitale a supporto dell’alfabetizzazione	TUTOR	12 ore	€ 34,00

2

TUTOR - Laboratori di formazione sul campo

Titolo Edizione	Profilo richiesto	N° ore edizione	Importo orario in euro
I progetti PON FSE e FESR e PNRR e la gestione delle piattaforme – Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La gestione dei progetti PON FSE e FESR e del PNRR – Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Il nuovo codice degli appalti - Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali in laboratorio di cucina, pasticceria e sala e l'uso delle nuove strumentazioni - Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Le competenze digitali e il software di gestione alberghiera per il laboratorio di accoglienza turistica - Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
La transizione digitale, le nuove classi, i nuovi laboratori e le nuove strumentazioni – Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Gestione e adempimenti Amministrazione trasparente D.Lgs. n. 33 del 14/09/2013 e Privacy nella scuola	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Gestione e adempimenti Amministrazione trasparente D.Lgs. n. 33 del 14/09/2013 e Privacy nella scuola - Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Gli aspetti amministrativi per la gestione dei progetti PON FSE e FESR e del PNRR	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Gestione pratiche pensionistiche - Passweb	TUTOR	12 ore	€ 34,00
Gestione pratiche pensionistiche - Passweb – Attività pratiche	TUTOR	12 ore	€ 34,00

3

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal TEAM FORMAZIONE PERSONALE per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze;
- ✓ reclutare gli alunni partecipanti in accordo con i CdC ;
- ✓ gestire la piattaforma PNRR Futura per gli aspetti di sua competenza;
- ✓ supportare l'azione didattica e la progettualità degli esperti;
- ✓ monitorare assenze e presenze, e curare la documentazione per tutta la durata del modulo;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in attività corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ curare nel registro didattico l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata;



- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal TEAM FORMAZIONE PERSONALE. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Art. 2 – Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

4

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione e griglie di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, supportato da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito indicata che fa parte integrante del presente avviso.

Saranno considerati elementi di valutazione:

- possesso di titoli di studio;
- altrititoli culturali;
- titoli professionali: esperienze pregresse.

		PUNTI
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)	4
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)	3
	Eventuale altra laurea o diploma	2
	Dottorato di ricerca	2
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale- 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1
CONCORSI E ALTRI TITOLI CULTURALI	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	5
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti le nuove tecnologie e la didattica innovativa (PNSD) (max 3 corsi)	3
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B2 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	4
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello B1 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	2
	Certificazione linguistica CLIL	2
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la figura di tutor (max 2 certificazioni)	0,5
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei Piani Nazionali o Piani di Formazione dei formatori (max 2 certificazioni)	0,5
	Certificazione competenze informatiche (max 2 certificazioni)	4
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza di progettazione nello specifico intervento	5
	Esperienza nella progettazione PON-FSE e PNRR (max 15 punti)	3
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (max 3 punti)	1
	Esperienza di tutor (in aula), tutor accompagnatore e tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (max 15 punti)	3
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore o esperto in progetti PON-POR e PNRR (max 12 punti)	2
	Esperienza di docente in mobilità o docente accompagnatore per progetti ERASMUS e scambi internazionali (max 10 punti)	2
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (max 10 punti)	2
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti gli aspetti	2



	logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>)(<i>max 10 punti</i>)	
	Esperienza di tutor nei percorsi di PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 10 punti</i>)	2
	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 10 punti</i>)	0,5

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 12 ore per singola edizione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta secondo le modalità indicate. Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello con la griglia di valutazione "Allegato 1".
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità in corso di validità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Copia del medesimo CV in cui DEVONO essere omissi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere dati anagrafici, residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura: **candidatura TUTOR FORMAZIONE PERSONALE.**
- oppure a mezzo PEC a CTRH010007@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: **candidatura TUTOR FORMAZIONE PERSONALE.**

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del 22/04/2025.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché



rispondente alle caratteristiche richieste.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129.

Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.

Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.

La commissione, quando nominata, sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

7

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Art.8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, i soggetti nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore complessivo così come stabilito nella tabella all' "Art. 1 – Oggetto dell'incarico" del presente Avviso.

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Codice Meccanografico Sede Centrale Giarre **CTRH010007**

Codice Fiscale **83001610878** – Codice Univoco di Fatturazione elettronica **UFNPTX**

E-mail ctrh010007@istruzione.it - PEC ctrh010007@pec.istruzione.it - Sito Web: www.alberghierogiarre.edu.it

Sede di Riposto (CT) Corso Sicilia, s.n.c. – 95018 - Tel. 095 613 6523 - Fax 095 873 0075

Sede Coordinata di Maniace (CT) Corso Cavallaro, 7 – 95030 - Tel. 095 951 5713 - Fax 095 6175400

Codice Meccanografico Corso Serale **CTRH01050L**



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Giovanni Falcone” Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.10 – Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctrh010007>

Art.11 – Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e dagli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Conferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione con griglia di valutazione.

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Insanguine

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222 Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024)

ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-4341 – “La transazione digitale per il personale”

CUP: H84D23004240006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

a (comune e provincia) _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di TUTOR per il progetto di cui in oggetto nel/nei modulo/i:

1/4



TUTOR - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

- ☐ I PROGETTI PON FSE E FESR E PNRR E LA GESTIONE DELLE PIATTAFORME [12 ORE]
- ☐ LA GESTIONE DEI PROGETTI PON FSE E FESR E DEL PNRR [12 ORE]
- ☐ SCATTI D'ECCELLENZA: PROFESSIONI, SAPORI E OSPITALITA' [12 ORE]
- ☐ INTELLIGENZA ARTIFICIALE A LEZIONE [12 ORE]
- ☐ DIDATTICA INCLUSIVA: TECNOLOGIE E BUONE PRATICHE IN CHIAVE STEM [12 ORE]
- ☐ PROF, SI VA IN ONDA! - IMPARARE CON UNA WEB TV [12 ORE]
- ☐ A LEZIONE CON I MONITOR INTERATTIVI [12 ORE]
- ☐ IL CURRICOLO DIGITALE DI ISTITUTO [12 ORE]
- ☐ IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI IN LABORATORIO DI CUCINA E L'USO DELLE NUOVE STRUMENTAZIONI [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI IN LABORATORIO DI PASTICCERIA E L'USO DELLE NUOVE STRUMENTAZIONI [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI IN LABORATORIO DI SALA E VENDITA E L'USO DELLE NUOVE STRUMENTAZIONI [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI E IL SOFTWARE DI GESTIONE ALBERGHIERA PER IL LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA [12 ORE]
- ☐ LA TRANSIZIONE DIGITALE, LE NUOVE CLASSI, I NUOVI LABORATORI E LE NUOVE STRUMENTAZIONI [12 ORE]
- ☐ LA TRANSAZIONE DIGITALE E LE COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE [12 ORE]
- ☐ LA TRANSAZIONE DIGITALE E LE COMPETENZE INFORMATICHE INTERMEDIE [12 ORE]
- ☐ LA TRANSAZIONE DIGITALE E LE COMPETENZE INFORMATICHE AVANZATE [12 ORE]
- ☐ LA TRANSAZIONE DIGITALE A SUPPORTO DELL'ALFABETIZZAZIONE [12 ORE]

TUTOR - Laboratori di formazione sul campo

- ☐ I PROGETTI PON FSE E FESR E PNRR E LA GESTIONE DELLE PIATTAFORME – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ LA GESTIONE DEI PROGETTI PON FSE E FESR E DEL PNRR – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI IN LABORATORIO DI CUCINA, PASTICCERIA E SALA E L'USO DELLE NUOVE STRUMENTAZIONI – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ LE COMPETENZE DIGITALI E IL SOFTWARE DI GESTIONE ALBERGHIERA PER IL LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ LA TRANSIZIONE DIGITALE, LE NUOVE CLASSI, I NUOVI LABORATORI E LE NUOVE STRUMENTAZIONI – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ GESTIONE E ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS. N. 33 DEL 14/09/2013 E PRIVACY NELLA SCUOLA [12 ORE]
- ☐ GESTIONE E ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS. N. 33 DEL 14/09/2013 E PRIVACY NELLA SCUOLA – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]
- ☐ GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PON FSE E FESR E DEL PNRR [12 ORE]
- ☐ GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - PASSWEB [12 ORE]
- ☐ GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - PASSWEB – ATTIVITÀ PRATICHE [12 ORE]

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;



2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati inclusa nell'Avviso;
4. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso, e, nello specifico, di:
 - a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - k. essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

Allega alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità in corso di validità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Copia del medesimo CV in cui DEVONO essere omissi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere dati anagrafici, residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctrh010007>

Data e Luogo _____

FIRMA

3/4

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

COGNOME E NOME:		PUNTI	AUTOVALUTAZIONE
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5	
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)	4	
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)	3	
	Eventuale altra laurea o diploma	2	
	Dottorato di ricerca	2	
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1	
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1	
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)	1	
CONCORSI E ALTRI TITOLI CULTURALI	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	5	
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti le nuove tecnologie e la didattica innovativa (PNSD) (max 3 corsi)	3	
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B2 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	4	
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello B1(<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)	2	
	Certificazione linguistica CLIL	2	
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la figura di tutor (<i>max 2 certificazioni</i>)	0,5	
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei Piani Nazionali o Piani di Formazione dei formatori (<i>max 2 certificazioni</i>)	0,5	
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)	4	
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza di progettazione nello specifico intervento	5	
	Esperienza nella progettazione PON-FSE e PNRR (<i>max 15 punti</i>)	3	
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (<i>max 3 punti</i>)	1	
	Esperienza di tutor (in aula), tutor accompagnatore e tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)	3	
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore o esperto in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)	2	
	Esperienza di docente in mobilità o docente accompagnatore per progetti ERASMUS e scambi internazionali (<i>max 10 punti</i>)	2	
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (<i>max 10 punti</i>)	2	
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti gli aspetti logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>) (<i>max 10 punti</i>)	2	
	Esperienza di tutor nei percorsi di PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 10 punti</i>)	2	
	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 10 punti</i>)	0,5	
TOTALE			

Data e Luogo _____

FIRMA



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222 Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024)

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITÀ

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-4341 – “La transazione digitale per il personale”

CUP: H84D23004240006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

a (comune e provincia) _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

1/3

Codice Meccanografico Sede Centrale Giarre CTRH010007

Codice Fiscale 83001610878 – Codice Univoco di Fatturazione elettronica UFNPTX

E-mail ctrh010007@istruzione.it - PEC ctrh010007@pec.istruzione.it - Sito Web: www.alberghierogiarre.edu.it

Sede di Riposto (CT) Corso Sicilia, s.n.c. – 95018 - Tel. 095 613 6523 - Fax 095 873 0075

Sede Coordinata di Maniace (CT) Corso Cavallaro, 7 – 95030 - Tel. 095 951 5713 - Fax 095 6175400

Codice Meccanografico Corso Serale CTRH01050L



VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti



informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data e Luogo _____

FIRMA

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
