



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. E. CANGIAMILA"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Viale prof. Giuseppe D'Orsi, Palma di Montechiaro (Ag)

tel. 0922962749 fax 0922 962749

C.F. 91004540844

agic83800a@istruzione.it - agic83800a@pec.istruzione.it

www.cangiamila.edu.it



DECRETO DIRIGENZIALE

NOMINA FIGURE SENSIBILI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA

a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che ai fini dell'identificazione del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto riporta alle lettere b) d) ed e) le seguenti "Definizioni":

"Dirigente": persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

"Preposto": persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Rilevato che il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. all'art. 2 comma 1:

individua il dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro: colui che, nell'ambito dell'obbligazione di sicurezza ripartita innanzitutto tra datori di lavoro, dirigenti, preposti, è, anche di fatto (art. 299 D.lgs. n. 81/2008 es.m.i.) la "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa".

Pertanto le attività che caratterizzano ed identificano la figura di dirigente attengono alla sfera dell'organizzazione dell'attività lavorativa e della vigilanza sull'attività stessa. Per attività lavorativa non si intende in alcun modo né uno specifico incarico in materia di sicurezza del lavoro, né una delega specifica di funzioni antinfortunistiche né tanto meno un potere di spesa. La definizione legale rappresenta in modo vivo ed esatto gli organigrammi delle organizzazioni consegnando automaticamente iure proprio alle figure gerarchiche all'interno dell'organizzazione compiti prevenzionistici inerenti il normale incarico, cui potranno, eventualmente, aggiungersi anche deleghe specifiche e attribuzione di peculiari poteri di gestione.

Dunque il dirigente è, di fatto colui che dirige, che organizza, che esercita una supremazia che si estrinseca in un effettivo potere organizzativo dell'attività, nel potere di decidere procedure, ovviamente nell'ambito dei compiti effettivamente devolutegli dal dirigente scolastico, datore di lavoro.

Tenuto conto della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.lgs. 81/08 e s.m.i in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di dirigente e di preposto;

Rilevato inoltre che, l'applicazione di consolidata giurisprudenza, il D.lgs. 81/08 e s.m.i: richiama, con l'art. 299 "Esercizio di fatto dei poteri direttivi" il "Principio di effettività" secondo il quale le posizioni di garanzia

relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.

Dato atto con riguardo alla complessità dell'Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti non necessariamente collocati ai vertici della gerarchia organizzativa

D E C R E T A

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica I.C. F. E Cangiamila è affidato alla responsabilità al Geologo Dott. Giuseppe Bennardo, i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- Provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure
- per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della
- specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

NOMINA

quali figure sensibili e preposti incaricati al coordinamento di tutte le misure da attuare per la sicurezza di alunni e personale scolastico, secondo quanto previsto dall' art. 2 e art. 19 del D.Lgs 81/2008, i seguenti dipendenti:

R.S.P.P. Geologo Dott. Giuseppe Bennardo

MEDICO COMPETENTE: Dott.ssa Lombino Lucia

R.L.S. Sig. Lentini Angela

PREPOSTI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI PLESSO PER LA SICUREZZA:

Vullo Angelo	Direttore Amministrativo	Sede centrale
Vaccaro Calogero Maurizio	Docente	Sede centrale
Schembri Lorenzo	Docente	Pirandello
Inguanta Vincenza	Docente	Provenzani

Compiti dei preposti/Dirigenti responsabili di plesso per la sicurezza:

E' compito dei Preposti alla Sicurezza:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del nostro Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- astenersi dal riprendere le lezioni in situazioni in cui persiste un pericolo grave ed immediato (salvo eccezioni debitamente motivate);
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi

Compiti del docente

all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:

- mantenere la calma in tutta la classe
- in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste

all'ordine di evacuazione dell'edificio:

- verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto;
- fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" e seguiti da quello "chiudi Fila";
- accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili;
- se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo;
- in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni;
- una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

Addetti ai punti di raccolta

Infanzia Provenzani: Tutti gli insegnanti di sezione

Infanzia Plesso Centrale: Tutti gli insegnanti di sezione

Primaria Provenzani: Tutti gli insegnanti di classe

Primaria Pirandello: Tutti gli insegnanti di classe

Secondaria Pirandello: Tutti gli insegnanti di classe

Secondaria Plesso Centrale Tutti gli insegnanti di classe

Compiti dell'addetto al punto di raccolta

su richiesta del preposto alla sicurezza del plesso all'ascolto del segnale di allarme:

- se necessario recarsi sul punto di raccolta e controllare che tutte le persone abbiano evacuato

l'edificio, quindi attendere i soccorsi

- acquisire i moduli dagli insegnanti di classe relativi alla presenza di tutti gli studenti sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza
- in caso di feriti o mancanti all'appello, raccogliere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne
- all'arrivo dei soccorsi esterni, cedere il coordinamento e restare a disposizione
- al termine della situazione di pericolo, segnalare la fine dell'emergenza

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Librici Giovanni	Coll. Scol.	Plesso centrale
Bordino Giuseppe	Coll. Scol.	Plesso centrale
Vaccaro Calogero Maurizio	Insegnante	Plesso centrale
Incardona Maria	Insegnante	Plesso centrale
Cacciatore Maricla	Insegnante	Plesso centrale
Inguanta Tiziana	Insegnante	Plesso centrale
Palma Flavia	Insegnante	Plesso centrale
Bonsignore Gaetana	Insegnante	Plesso centrale
Di Blasi Cristina	Insegnante	Plesso centrale
Marchese Carla	Insegnante	Plesso centrale
Napoli Maria Grazia	Insegnante	Plesso centrale
Contino Giuseppe	Coll. Sc.	Pirandello
Vita Dorotea	Coll. Sc.	Pirandello
Schembri Lorenzo	Insegnante	Pirandello
Marchese Gabriella	Insegnante	Pirandello
Gueli Maria (matematica)	Insegnante	Pirandello
Cottitto Rosetta	Insegnante	Pirandello
Vullo Gaetano	Coll. Scol.	Provenzani
Gulino Lillo	Coll. Scol.	Provenzani
Attardo Silvana	Insegnante	Provenzani
Pace Angela	Insegnante	Provenzani
Petrucci Rosaria	Insegnante	Provenzani
Vitello Laura	Insegnante	Provenzani

Vitello Eleonora	Insegnante	Provenzani
------------------	------------	------------

Compiti degli addetti al primo soccorso

- Chiamata dei servizi pubblici di emergenza.
- Verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso.
- Verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso.
- Verifica periodica del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti;
- Tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza.
- Primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni.
- Assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di emergenza o durante le esercitazioni. Le verifiche dovranno essere riportate sul Registro dei Controlli Periodici o, in alternativa, allegare una copia della segnalazione al personale di segreteria.

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

Scopelliti Salvatore	Ass. Amm.	Plesso centrale
Chiapparò Carlo	Coll. Scol.	Plesso centrale
Castronovo Rosaria	Coll. Scol.	Plesso centrale
Vaccaro Calogero Maurizio	Docente	Plesso centrale
Gueli Maria (ED. Motoria)	Docente	Plesso centrale
Salamone Concetta	Docente	Plesso centrale
Mazza Laura	Docente	Plesso centrale
Contino Giuseppe	Coll. Sc.	Pirandello
Vita Dorotea	Coll. Sc.	Pirandello
Schembri Lorenzo	Docente	Pirandello
Pirrerà Assunta	Docente	Pirandello
Vullo Gaetano	Coll. Sc.	Provenzani
Gulino Lillo	Coll. Sc.	Provenzani
Inguanta Vincenza	Docente	Provenzani
Petrucci Rosaria	Docente	Provenzani

Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi

- provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.
- verificare quotidianamente la collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza
- verificare quotidianamente la funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza
- verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio
- verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

Inoltre, dopo adeguata formazione da espletarsi nel corrente anno scolastico:

in caso d'incendio localizzato

- prelevare l'estintore più vicino
- intervenire sulle fiamme
- se necessario richiedere l'intervento di altri addetti formati
- collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio
- rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio
- allontanare eventuali persone presenti
- segnalare al coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento

in caso d'incendio diffuso

- informare il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento
- attendere la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti
- attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumità
- seguire le istruzioni del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni

Addetti alla vigilanza sul fumo: L. 3/2003, DL 104/2014

Vaccaro Calogero M.	Insegnante	Sede centrale
Castronovo Rosaria	Coll. Scol.	Sede centrale
Vullo Angelo	DSGA	Sede centrale
Tuttolomondo Stefano	Docente	Sede centrale
Vita Dorotea	Coll. Scol.	Pirandello
Schembri Lorenzo	Insegnante	Pirandello

Contino Giuseppe	Coll. Scol.	Pirandello
Lentini Angela	Docente	Pirandello
Vullo Gaetano	Coll. Scolastico	Provenzani
Inguanta Vincenza	Docente	Provenzani
Pace Angela	Docente	Provenzani
Salamone Tiziana	Docente	Provenzani

INCARICHI ASSEGNAZIONE – A.S. 2025-26

N	INCARICO	PLESSO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1	Emanazione ordine di evacuazione	CENTRALE	Vullo Angelo	Vaccaro Calogero M.
		PIRANDELLO	Schembri Lorenzo	Pirrerà Assunta
		PROVENZANI	Inguanta Vincenza	Vitello Eleonora
2	Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I PLESSI	Collaboratori Scolastici	Collaboratori scolastici
3	Controllo operazioni di evacuazione	TUTTI I PLESSI	Responsabili di Plesso	Collaboratori scolastici
4	Chiamate di soccorso	CENTRALE	Vaccaro Calogero M.	Collaboratori scolastici
		PIRANDELLO	Schembri Lorenzo	Collaboratori scolastici
		PROVENZANI	Inguanta Vincenza	Collaboratori scolastici
5	Interruzione erogazione ● Gas ● Energia ● elettrica ● Acqua	CENTRALE	Librici Giovanni	Chiapparò Carlo
		PIRANDELLO	Contino Giuseppe	Vita Dorotea
		PROVENZANI	Vullo Gaetano	Gulino Lillo
6	Attivazione e controllo periodico estintori e/o idranti	CENTRALE	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI ANTINCENDIO
		PIRANDELLO	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI ANTINCENDIO
		PROVENZANI	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI ANTINCENDIO
7	Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita	CENTRALE	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici
		PIRANDELLO	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici
		PROVENZANI	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici
8	Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via e interruzione del traffico	CENTRALE	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici
		PIRANDELLO	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici
		PROVENZANI	Collaboratori scolastici	Collaboratori scolastici

RESPONSABILI CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

N	UBICAZIONE	ADDETTO
1	CERNTRALE	Responsabile di Plesso - Vaccaro Calogero M. Coll. Scol. Bordino Giuseppe
2	PIRANDELLO	Responsabile di Plesso – Schembri Lorenzo Coll. Scol. Contino Giuseppe
3	PROVENZANI	Responsabile di Plesso Inguanta Vincenza Coll. Scol. Vullo Gaetano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Amato Calogero Gioacchino

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse