IC POLO ARBERESHE
C.F. 94006190782 C.M. CSIC85800T
ADF73BC - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO FRASCINETO
Prot. 0006936/U del 20/10/2026 13:21

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
POLO ARBËRESH LUNGRO *(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)*
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☏ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☏ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Lungro 20/10/2026

SPETT.LE AGENZIA VIAGGI
Top Class srl
info@topclassturismo.com

Oggetto: Viaggio d'istruzione a OTRANTO (LE) il 23/10/2026 - **Affidamento trasporto 2 Bus GT**
CIG: **BD6D615C06**

Spettabile Agenzia,

Vi comunico che con la procedura in acquisti in rete Nr. RDO 6669982 del 20/10/2026 **è stata affidata alla Vs Agenzia** per il trasporto degli alunni della scuola sec. di 1° E 2° grado di Acquaformosa- Lungro-Firmo-Frascineto in data 23/10/2026 per **la somma totale di € 3380,00 iva compresa per il servizio con 2 Bus Gt per un totale di 107 Posti.**

Pertanto, comunico il programma definitivo dell''uscita in riferimento.

PUNTI DI PARTENZA
Acquaformosa piazzale Scuola via Roma ore 6.00 -
Lungro piazzale casa della musica via San Leonardo ore 6.15-
Firmo piazzale scuola Corso Cavour Villetta Comunale ore 6.30
Frascineto piazzale scuola Via F.lli Cervi ore 6.30

- **Ore 19.30 partenza per il rientro.**

L'organizzazione del trasporto con i punti ti partenza presumibilmente in base gli alunni partecipati saranno:

- **Bus 1 Partenza da Acquaformosa alle ore 6.00- Lungro ore 6.15- Firmo ore 6.30-**
- **Bus 2 Partenza da Frascineto ore 6.00 con carico deli alunni anche di San Basile e proseguimento per Firmo con il carico degli alunni di Firmo-**
  Partenza per Otranto i 2 Bus ore 6.45

Per la migliore organizzazione del viaggio contattare la Docente Aversa Stefania referente del viaggio cell. **329 883 9571**

Inoltre, si chiede urgentemente di inviare la documentazione dei bus in relazione a quanto previsto dalle circolari n: (*C.M. 291 del 17/10/92 punto 9 – Circolare MIUR 674 del 03/02/16)* **per l'inoltro alla Polizia Stradale entro il 21/10/2026 ore 12.00**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n.129 del 28/8/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Il servizio deve:

- garantire il rispetto tutte le indicazioni delle CC. **MM.** 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 en. 674 del 3/02/2016;
- garantire che ogni altro onere di trasporto sia incluso nel corrispettivo dell'offerta: carburante, pedaggi, ingressi in citta; parcheggi;
- garantire idoneo mezzo di trasporto che resterà a disposizione per tutto i1 periodo e per tutti gli spostamenti del gruppo;

Condizioni contrattuali

L' agenzia di viaggio si obbliga a garantire l' esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. In caso di mancata adesione del numero mini.mo di partecipanti (indicato nel modello "viaggio di istruzione"), la Scuola si riserva la facoltà di annullamento del viaggio entro 48 ore dalla data prevista per la partenza.

L'agenzia di viaggio si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Pagamento

11 pagamento della fattura elettronica avverrà su presentazione della relativa fattura e verifica della regolarità contributiva oltre che della regolare verifica degli inadempimenti gestiti da Equitalia entro 30 giorni dal rientro del viaggio.

Si ricorda l'obbligo della fattura elettronica nonché il regime dello split payment.

Penali e risarcimento danni In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravita dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10%

dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Obblighi dell'agenzia di viaggio

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'agenzia aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico o comunque l'obbligo di effettuare tali movimenti tramite bonifico bancario;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: BD6D615C06);**
- l' obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, ii rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
- In caso di controversie il foro competente e quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.
- Rinvio per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), alla normativa in materia di pacchetti turistici D.L.vo 111 del 17/3/95.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco Maletta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993

Si allega
Autocertificazione_conto_dedicato_1_179
autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445