ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

CAPITOLATO TECNICO

Allegato alla Trattativa Diretta sul MePA per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione di corsi di potenziamento della lingua inglese rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

Affidamento della prima annualità con opzioni contrattuali per le due annualità successive.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese degli alunni della scuola secondaria di primo grado e alla preparazione al conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute.

Destinatari: alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

Numero presunto di partecipanti: circa 52 alunni per l'anno scolastico 2026/2027, con possibilità di variazione nelle annualità successive sulla base delle effettive adesioni.

Anno scolastico 2026/2027: n. 4 corsi, ciascuno della durata di 45 ore, per complessive 180 ore.

Anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029: possibilità di attivare, per ciascuna annualità, fino a un massimo di n. 5 corsi della durata di 45 ore ciascuno, per complessive 225 ore annue, subordinatamente all'esercizio delle opzioni contrattuali previste dal Disciplinare.

Articolazione di ciascun corso: n. 30 incontri della durata di un'ora e trenta minuti, con cadenza di norma settimanale.

Sede di svolgimento: locali dell'Istituzione scolastica, secondo il calendario concordato con l'operatore economico.

Per l'anno scolastico 2026/2027, le lezioni si svolgeranno di norma il mercoledì, a decorrere dal 28 ottobre 2026 e fino al mese di maggio 2027, nel rispetto delle festività, delle sospensioni delle attività didattiche e delle eventuali chiusure deliberate dall'Istituto.

Saranno programmati, previo accordo con l'Istituzione scolastica, gli incontri di recupero necessari per garantire il completamento delle 45 ore previste per ciascun corso, anche in giornate diverse dal mercoledì.

2. PROGETTO DIDATTICO

L'operatore economico dovrà presentare una relazione progettuale contenente:

- Titolo del progetto.
- Obiettivi generali.
- Obiettivi specifici per gli alunni delle classi prime, seconde e terze.
- Competenze linguistiche da sviluppare.
- Contenuti e articolazione del percorso.
- Modalità di organizzazione delle lezioni.
- Attività di speaking, listening, reading e writing.
- Attività laboratoriali, comunicative e interattive.
- Attività di preparazione alle certificazioni linguistiche.
- Eventuale utilizzo di strumenti e risorse digitali.
- Risultati attesi e modalità di verifica.

Il progetto dovrà risultare coerente con l'età degli alunni, con i livelli linguistici posseduti e con le finalità di potenziamento previste dall'Istituzione scolastica.

3. METODOLOGIA E PERSONALIZZAZIONE

Per l'anno scolastico 2026/2027, l'Istituzione scolastica ha già effettuato i test iniziali di rilevazione delle competenze linguistiche.

Non è pertanto richiesta all'operatore economico la somministrazione di ulteriori test iniziali per la prima annualità.

L'operatore dovrà utilizzare gli esiti delle rilevazioni già disponibili, messi a disposizione dalla scuola secondo le modalità consentite dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, per predisporre attività didattiche adeguate ai livelli degli alunni.

Nella relazione progettuale l'operatore dovrà illustrare:

- Le modalità di utilizzo dei risultati dei test iniziali già effettuati.
- I criteri proposti per la formazione dei gruppi.
- Le strategie per la gestione di livelli linguistici differenti.
- Le modalità di adattamento delle attività alle diverse classi.
- Le metodologie comunicative e interattive utilizzate.
- Le strategie per favorire la conversazione in lingua inglese.

- Le modalità di coinvolgimento degli studenti meno partecipativi.
- Le misure didattiche per affrontare eventuali difficoltà di apprendimento.
- Le modalità per assicurare un'adeguata interazione docente-alunno.

Per le eventuali annualità successive, le modalità di rilevazione iniziale dei livelli linguistici saranno concordate con l'Istituzione scolastica in relazione alle esigenze del progetto.

4. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'operatore economico dovrà prevedere strumenti e modalità per il monitoraggio degli apprendimenti e per la valutazione dei risultati raggiunti.

La relazione progettuale dovrà descrivere:

- Le modalità di osservazione iniziale delle competenze, tenendo conto, per il 2026/2027, dei test già effettuati dalla scuola.
- Gli strumenti di monitoraggio dei progressi individuali.
- Le eventuali verifiche intermedie.
- Le modalità di verifica finale.
- Gli indicatori utilizzati per la valutazione dei risultati.
- Le modalità di restituzione degli esiti all'Istituzione scolastica.
- L'eventuale rilascio di attestazioni di frequenza.
- L'eventuale documentazione del livello linguistico raggiunto.

Al termine di ciascuna annualità attivata, l'operatore dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'operatore economico dovrà indicare nella propria proposta:

- Le modalità di calendarizzazione delle attività.
- La disponibilità a concordare giorni e orari con l'Istituzione scolastica.
- Le modalità di gestione delle eventuali assenze dei formatori.
- Le procedure di sostituzione dei docenti, garantendo qualificazioni professionali equivalenti.
- I materiali didattici inclusi nel servizio.

- Le eventuali piattaforme e risorse digitali messe a disposizione.
- Le forme di supporto organizzativo offerte.
- Le eventuali attività aggiuntive proposte.
- Gli eventuali incontri con docenti e famiglie.
- Le eventuali attività conclusive di verifica o presentazione dei risultati.
- Le eventuali ore aggiuntive gratuite.
- Gli ulteriori servizi migliorativi offerti senza costi aggiuntivi.

Le proposte migliorative eventualmente offerte e accettate dall'Istituzione scolastica saranno comprese nel corrispettivo contrattuale, senza ulteriori oneri.

6. DOCENTI FORMATORI

Le attività dovranno essere svolte da docenti o formatori in possesso di adeguata qualificazione professionale e di comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese, con particolare riferimento alla fascia di età degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Per ciascun docente proposto, sia titolare sia eventuale sostituto, dovrà essere allegato un curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino:

1. Titolo di studio.
2. Certificazioni linguistiche possedute.
3. Eventuali qualificazioni e certificazioni relative alle metodologie didattiche.
4. Esperienza nell'insegnamento della lingua inglese.
5. Esperienza specifica con alunni della scuola secondaria di primo grado.
6. Principali esperienze formative analoghe.

Costituisce elemento di interesse l'esperienza nella preparazione degli studenti al conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute.

Eventuali sostituzioni dei formatori durante lo svolgimento del servizio dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dall'Istituzione scolastica.

7. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

La programmazione triennale del progetto non comporta l'obbligo per il singolo alunno di frequentare l'intero triennio.

Gli alunni potranno partecipare ai percorsi per una, due o tre annualità, in relazione alla classe frequentata al momento dell'adesione, al livello linguistico posseduto e all'eventuale attivazione delle annualità successive.

A titolo esemplificativo:

- Un alunno che aderisce dalla classe prima potrà frequentare fino a tre annualità, per un massimo di 135 ore complessive.
- Un alunno che aderisce dalla classe seconda potrà frequentare fino a due annualità, per un massimo di 90 ore complessive.
- Un alunno che aderisce dalla classe terza potrà frequentare una annualità, per complessive 45 ore.

La costituzione dei gruppi dovrà tenere conto prioritariamente dei livelli di competenza linguistica posseduti dagli alunni, nonché dell'età, della classe frequentata e delle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto.

Per l'anno scolastico 2026/2027, la composizione dei gruppi terrà conto degli esiti dei test linguistici già effettuati dall'Istituzione scolastica.

Per le annualità successive, ove attivate, il numero dei corsi e la composizione dei gruppi saranno definiti sulla base delle adesioni effettive, delle esigenze didattiche e delle risorse finanziarie disponibili, entro i limiti contrattuali previsti.

8. REQUISITI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il percorso formativo dovrà garantire:

- Una progressione coerente delle competenze linguistiche.
- Lo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione, sia scritta sia orale.
- Il potenziamento delle competenze comunicative.
- Attività ed esercitazioni adeguate all'età e al livello degli studenti.
- L'utilizzo di metodologie didattiche attive e partecipative.
- La progressiva familiarizzazione con la struttura e le modalità delle prove previste dalle certificazioni linguistiche.
- Il monitoraggio dei progressi degli alunni.

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e delle condizioni previste dal Disciplinare.

9. FINALIZZAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

I percorsi dovranno essere strutturati secondo una progressione didattica coerente e finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche e alla preparazione degli alunni al conseguimento di una certificazione linguistica riconosciuta, corrispondente al livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) effettivamente raggiunto.

La possibilità di sostenere l'esame di certificazione non è subordinata alla frequenza dell'intero percorso triennale.

Gli alunni che, al termine di una o più annualità, abbiano raggiunto un livello di preparazione adeguato potranno, su base volontaria, sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione linguistica corrispondente al livello raggiunto.

La partecipazione all'esame avrà carattere facoltativo.

Il costo dell'esame di certificazione non è compreso nel corrispettivo relativo ai corsi di formazione e sarà sostenuto separatamente dalle famiglie degli alunni che sceglieranno di sostenere l'esame.

L'operatore economico è invitato a indicare, esclusivamente a titolo informativo:

- Le certificazioni linguistiche verso le quali potranno essere orientati i percorsi.
- Gli enti certificatori di riferimento.
- I livelli QCER conseguibili.
- Le certificazioni ritenute maggiormente adeguate all'età e al percorso degli alunni.
- L'eventuale qualifica dell'operatore quale centro autorizzato per lo svolgimento degli esami.
- Il costo indicativo attualmente previsto per ciascun esame.

Tali informazioni non costituiscono impegno dell'Istituzione scolastica ad acquistare servizi di certificazione.

10. DURATA CONTRATTUALE E OPZIONI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE

L'affidamento iniziale riguarda esclusivamente l'anno scolastico 2026/2027.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di esercitare due distinte opzioni contrattuali per la prosecuzione del servizio negli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029, secondo le condizioni previste dal Disciplinare e dagli atti contrattuali.

L'esercizio delle opzioni sarà subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie, alla verifica della regolare esecuzione del servizio, alla permanenza delle esigenze didattiche e organizzative e all'adozione dei necessari provvedimenti amministrativo-contabili.

Le opzioni non saranno attivate automaticamente.

Il mancato esercizio delle opzioni non attribuirà all'operatore economico alcun diritto alla prosecuzione del servizio né alla corresponsione di compensi o indennizzi per le prestazioni non affidate.

11. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il prezzo orario massimo ammissibile è pari a **€ 50,00**, al netto dell'IVA, ove dovuta.

Il quadro economico massimo stimato è il seguente:

Anno scolastico	Corsi massimi	Ore massime	Importo massimo
2026/2027	4	180	€ 9.000,00
2027/2028	5	225	€ 11.250,00
2028/2029	5	225	€ 11.250,00
Totale	**14**	**630**	**€ 31.500,00**

Gli importi sono al netto dell'IVA, ove dovuta.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle due opzioni contrattuali, è pertanto pari a **€ 31.500,00**.

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo orario proposto, non superiore al limite massimo stabilito.

Il prezzo orario offerto e accettato in sede di affidamento si applicherà anche alle eventuali annualità successive, qualora siano esercitate le relative opzioni contrattuali.

Non sono previsti aggiornamenti automatici del prezzo, ferme restando le disposizioni inderogabili di legge eventualmente applicabili in materia di revisione dei prezzi.

Il corrispettivo effettivo sarà determinato applicando il prezzo orario contrattuale alle ore di servizio effettivamente svolte, regolarmente documentate e autorizzate dall'Istituzione scolastica.

Il valore complessivo stimato dell'appalto non comporta l'assunzione immediata di impegni di spesa per le annualità successive.

12. DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà assicurare la documentazione delle attività svolte mediante:

- Registri delle presenze degli alunni e delle attività effettuate.
- Indicazione delle ore di servizio effettivamente svolte.
- Relazione intermedia sull'andamento dei percorsi.
- Relazione finale contenente le attività realizzate, il monitoraggio degli apprendimenti e i risultati conseguiti.

Le modalità di pagamento, le condizioni per la liquidazione dei corrispettivi e gli ulteriori obblighi dell'operatore sono disciplinati dal Disciplinare della Trattativa Diretta.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante della documentazione della Trattativa Diretta sul MePA.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Disciplinare, agli atti contrattuali e alla normativa vigente.

L'operatore economico, mediante sottoscrizione digitale del presente documento, dichiara di accettarne le condizioni.

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano
Documento firmato digitalmente