



ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

PACIOLO-D'ANNUNZIO

LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

All'Albo online

All'A.T.

sezione Personale

Procedure di nomina personale ai sensi del D.Lgs. 165/2001

Avviso di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi di tutoraggio per il progetto – PNRR Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico

Titolo del Progetto: Intelligenza artificiale e transizione digitale: laboratorio territoriale Paciole-D'Annunzio

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745-P-64820

CUP: I54D25009410006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), emanato in attuazione del Decreto del Dirigente Scolastico n. 59 del 09/09/2026 prot. n. 7608, è diretto al conferimento di n.7 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per l'individuazione di tutor inerenti il progetto – **PNRR Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico**.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

I.I.S.S. PACIOLO-D'ANNUNZIO

www.paciole-dannunzio.edu.it

Via Manzoni, 6
43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 522015
Sede via Alfieri - tel. 0524 526102

C.F. 91026190347
Codice univoco: UFNHLL
PEO: PRIS00300G@istruzione.it
PEC: PRIS00300G@pec.istruzione.it



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2

Articolo 3 – Criteri di selezione e di assegnazione degli incarichi

Ai fini della selezione in oggetto sono valutati i titoli di studio, le esperienze professionali nel ruolo di tutoraggio e l'esito di un eventuale colloquio orale. L'attribuzione del punteggio complessivo (massimo 100 punti) avverrà secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli di studio (Max 30 punti):

- Possesso del titolo di Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento (con preferenza per le discipline STEM o affini) **punti 20**
- Titoli di specializzazione post-laurea pertinenti all'oggetto del bando (Master, Corsi di Perfezionamento Universitari sulla didattica digitale o sull'AI): **punti 5 per ciascun titolo**, fino a un massimo di **punti 10** oppure certificazioni informatiche/digitali riconosciute (es. EIPASS, ECDL, DigCompEdu) pertinenti: **punti 2 per ciascuna**, sempre nel limite massimo del lotto.

Valutazione delle precedenti esperienze (Max 40 punti):

- Precedenti esperienze in ruoli di tutoraggio o docenza per progetti e attività gestiti dalle istituzioni scolastiche (es. PON FSE, PNSD, PNRR, ecc.):

se specifici su Intelligenza Artificiale, transizione digitale o metodologie didattiche innovative: **punti 5 per ciascun incarico svolto e certificato**; se relativi ad altre tematiche generiche: **punti 2 per ciascun incarico svolto e certificato**;

il tutto fino a un massimo di **punti 40**

Colloquio orale (Eventuale - Max 30 punti):

- Verifica delle competenze organizzative, relazionali e di conoscenza delle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione dei progetti PNRR (piattaforma Futura PNRR), nonché della conoscenza del Regolamento Europeo sull'IA (AI Act) e delle Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole, nonché della piena e formale disponibilità rispetto al calendario delle edizioni dei corsi d'aula. Lo svolgimento del colloquio resta a discrezione del Dirigente Scolastico: fino a punti 30.

TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 punti

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, l'incarico sarà conferito prioritariamente al candidato più giovane di età, in conformità con la normativa vigente.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito, assegnando prioritariamente un singolo incarico a ciascun candidato idoneo secondo l'ordine di posizione. Qualora all'esito del primo posizionamento residuino ulteriori edizioni o moduli scoperti per carenza di candidati (numero complessivo di partecipanti idonei inferiore a 7), l'Amministrazione procederà a successivi scorrimenti della medesima graduatoria a partire dal primo classificato. È pertanto espressamente consentita l'attribuzione di incarichi multipli allo stesso candidato per la copertura di più edizioni corsuali, previa verifica della compatibilità oraria con l'orario di servizio e nel rispetto della disponibilità manifestata in sede di domanda, fermo restando il limite tariffario orario di Euro 34,00/ora per le sole ore di effettivo tutoraggio prestate.

In caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti, l'amministrazione si riserva di conferire l'incarico² per le edizioni compatibili, nel rispetto del compenso orario massimo pattuito per le sole ore di effettivo servizio prestate.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e si concluderà il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo per ciascun incarico individuale di tutoraggio è stabilito in un importo massimo pari a Euro 272,00 (duecentosettantadue/00). Tale cifra è intesa quale importo complessivo lordo stato, onnicomprensiva di oneri riflessi a carico dell'Istituzione Scolastica (contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato) e di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso è subordinato all'effettivo svolgimento dell'attività ed è rapportato alle 8 ore effettivamente prestate per ciascuna edizione, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione, a completamento del servizio, previa presentazione e verifica della seguente documentazione probatoria, incarico per incarico:

- Relazione finale dettagliata delle attività svolte;

- Registro delle presenze dei corsisti e *timesheet* delle ore effettuate firmato dal tutor e convalidato sulla piattaforma ReGiS / Futura PNRR.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito, assegnando prioritariamente un incarico a ciascun candidato idoneo secondo l'ordine di posizione. Qualora residuino ulteriori incarichi da attribuire, l'Amministrazione procederà a un nuovo scorrimento della graduatoria a partire dal primo classificato, assegnando ulteriori incarichi secondo il medesimo ordine, fino alla completa copertura degli incarichi previsti. In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta da parte del candidato individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti, nel rispetto del compenso orario massimo pattuito per le sole ore di effettivo servizio prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16 settembre 2026**, all'indirizzo PEC: PRIS00300G@pec.istruzione.it con oggetto *"SELEZIONE PERSONALE PER INCARICO TUTOR inerente il progetto – PNRR Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico – Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64820"*.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del format di cui all'Allegato sub "B", attestante l'insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali
- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia dello stesso curriculum vitae **privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.**

Ciascun documento sopra elencato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante format diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.

I.I.S.S. PACIOLO-D'ANNUNZIO

www.paciolo-dannunzio.edu.it

Via Manzoni, 6
43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 522015

Sede di via Alfieri - tel. 0524 526102

C.F. 91026190347
Codice univoco: UFNHLT
PEO: PRIS00300G@istruzione.it
PEC: PRIS00300G@pec.istruzione.it



L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione delle candidature e Responsabile dell'istruttoria

La verifica dei requisiti di ammissibilità, l'attività istruttoria, la valutazione dei titoli scientifico-professionali e lo svolgimento dell'eventuale colloquio orale per tutte le domande pervenute sono demandati direttamente ed esclusivamente al Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Il Dirigente Scolastico procederà all'esame delle candidature nel rispetto dei criteri oggettivi e dell'ordine di priorità fissati dal presente Avviso. Le operazioni concorsuali verranno formalizzate attraverso apposito verbale di valutazione, con conseguente approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento 2
buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) svolgimento dell'attività istruttoria e di valutazione delle domande direttamente da parte del Dirigente Scolastico;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;

- iii. eventuale predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto [in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"] di una lettera di Incarico [in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno] di contratto di lavoro autonomo.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pris00300g@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail pris00300g@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Ecogeo nella persona del Dr. Michele Taddei , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ecogeo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

I.I.S.S. PACIOLO-D'ANNUNZIO

www.paciolo-dannunzio.edu.it

Via Manzoni, 6
43036 Fidenza (PR)
tel. 0524 522015

Sede di via Alfieri - tel. 0524 526102

C.F. 91026190347
Codice univoco: UFNHLT
PEO: PRIS00300G@istruzione.it
PEC: PRIS00300G@pec.istruzione.it



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il prof. Francesco Barbieri in qualità di Dirigente Scolastico D.S. e-mail istituzionale pris00300g@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché alla pagina del sito web dedicato al progetto nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Articolo 15 – Allegati

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con dichiarazione di assenza conflitti di interesse

All- B: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente