



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

All'Albo Istituto

Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “TI VA DI BALLARE?” A.S. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Considerato** l’approvazione del al PTOF 2025/2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.16/1 del 15.12.2025 su delibera del Collegio Docenti;
- Vista** La delibera n. 10/1 del 15.12.2025 del Consiglio di Istituto concernente i criteri di individuazione degli esperti;
- Vista** La delibera n. 06/1 del 15.12.2025 del Consiglio di Istituto concernente Determinazione dei criteri e limiti per le attività negoziali;
- Visto** l’avviso prot. n. 1884 del 03.02.2026;
- Vista** la dichiarazione di avviso deserto prot. n. 2338 del 09.02.2026;
- Considerato** che si rende necessario indire la gara per il reclutamento di un esperto esterno per l’attività legata al progetto “**Ti va di ballare? A.S. 2025/2026**” a potenziamento dell’offerta formativa;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “TI VA DI BALLARE? A.S. 2025/2026”.



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

Articolo 1 – Destinatari e ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso è destinato in ordine di priorità:

- a) personale esterno alla Istituzione scolastica e alla Pubblica Amministrazione

Articolo 2 – Finalità del progetto

Competenze Disciplinari:

- Acquisire consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza, rispetto del proprio corpo.
- Conseguire una buona preparazione motoria.

Competenze Chiave Europee:

- imparare ad imparare,
- consapevolezza ed espressione culturale

Competenze di cittadinanza:

- collaborare e partecipare.
- Risolvere problemi

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso di requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta
 - ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza e siano in possesso di conoscenze specifiche;
 - Esperienza lavorativa nel campo in oggetto;
 - Esperienza pregressa in ambito scolastico nella presente istituzione o in altre istituzioni scolastiche;
 - Esperienze lavorative in ambito educativo/sportivo.
2. Nel caso in cui alla selezione partecipi un'Associazione, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo in quanto.



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà la documentazione prodotta e selezionerà i curricula presentati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Articolo 4 – Criteri di Selezione

ESPERTO ESTERNO

1. TITOLI DI STUDIO

1. Laurea magistrale ciclo unico – 2 punti;
2. Dottorato – 3 punti;
3. Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento ecc.) – punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti;

2. TITOLI CULTURALI SPECIFICI

1. Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
2. Svolgimento di corsi o laboratori come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
3. Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 10 punti;
4. Esperienze lavorative maturate sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 8 punti;
5. Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso - 5 punto per ogni attestato nelle tematiche del corso di almeno 15 ore - max punti 30;

3. ALTRI TITOLI

1. Pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre – 2 punti per ogni titolo – max 12 punti;
2. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico – un punto per ciascun titolo - max punti 5.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati idonei, si procederà all'applicazione dei seguenti criteri di priorità in ordine sequenziale, fino all'individuazione di un solo vincitore:

Priorità n. 1: Punteggio Maggiore nel Criterio 2

Sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio di "Titoli Culturali ed Esperienziali" (Criterio 2), in quanto ritenuto il più determinante per la riuscita dell'incarico.

Priorità n. 2: Punteggio Maggiore nel Criterio 1

Qualora permanga la parità, sarà preferito il candidato con il punteggio più alto nel criterio "Titoli di Studio" (Criterio 1).

Priorità n. 3: Data di Nascita

Qualora la parità dovesse persistere anche dopo l'applicazione delle Priorità n. 1 e n. 2, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane (salvo diversa normativa locale che prediliga l'anzianità).

Articolo 5 – Oggetto dell'incarico



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

L'esperto individuato sarà tenuto ad:

- effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso aule, laboratori, palestra o altri luoghi previsti dal progetto nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto Scolastico;
- riprodurre coreografie ispirate a film;
- coadiuvare il referente nella registrazione di attività, presenze e aspetti organizzativi del progetto;
- compilare la relazione finale sull'intervento svolto;

Articolo 6 – Attribuzione incarico – Durata dell'incarico

1. L'incarico verrà affidato anche in presenza di un solo curriculum purchè rispondente alle esigenze progettuali.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'intervento.

Le attività verranno realizzate indicativamente nell'intervallo di tempo indicato ma dovranno terminare entro e non oltre la data del 31/05/2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 – Compenso

L'esperto individuato sarà incaricato a svolgere l'attività in oggetto per n. 104 ore divise tra le 22 classi del triennio. Il calendario prevede 4 incontri (1 a settimana) da 2 ore cadauno con due classi per ogni incontro, per un totale di 88 ore, più 11 ore di attività propedeutiche all'esibizione, 5 ore di programmazione e rendicontazione. L'incarico sarà compensato con l'importo orario di € 35,00 per ora da corrispondere dietro presentazione della dichiarazione delle attività effettivamente svolte.

Gli aspiranti interessati sono invitati a produrre apposita istanza corredata da un dettagliato curriculum (su modello europeo) dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali svolte completo di documentazione/autocertificazione.

Articolo 9 – Domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione, dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dei seguenti allegati:



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

- copia di un valido documento d'identità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae formato europeo
- curriculum vitae formato europeo privo di dati sensibili

Tutti gli esperti dovranno inoltre dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico e i docenti Referenti del Progetto;
- disponibilità a concordare con i docenti le tematiche di lavoro;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196 del 30.06.2003

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Gli interessati dovranno inviare la domanda di candidatura compilando il **modello A** e il **modello B**, allegati al presente Bando, alla c.a. del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “Rinaldo Corso”, Via Roma 15, 42015 CORREGGIO (RE), mediante PEC all'indirizzo e-mail: repc02000n@pec.istruzione.it in alternativa mediante PEO all'indirizzo e-mail repc02000n@istruzione.it , oggetto dell'e-mail: “**COGNOME NOME - ESPERTO “Ti va di ballare? A.S. 2025/2026”**”.

Tale domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24.02.2026.

Non saranno accettate domande pervenute o consegnate oltre il suddetto termine.

Non saranno accettate domande pervenute o consegnate oltre il suddetto termine. La presentazione della domanda implica l'accettazione delle condizioni contenute nel presente bando.

Articolo 10 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La Commissione è composta da n. 3 componenti individuati tra personale docente e Ata dell'Istituto Scolastico ed è nominata dal Dirigente scolastico.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo del sito web del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio www.liceocorso.edu.it a partire dal 24.02.2026 e contro di essa sarà ammesso ricorso, entro tre giorni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per errori materiali commessi dall'Istituto. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo del sito web del Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio www.liceocorso.edu.it nei tre giorni successivi alla scadenza della data del ricorso.

L'incarico verrà conferito dal Dirigente Scolastico sulla base dei punteggi assegnati. L'individuato dovrà accettare il periodo e il calendario di svolgimento del corso di potenziamento, così come proposto dalla Scuola e la totalità delle ore previste.

È facoltà dell'Amministrazione revocare il presente Bando, qualora vengano a mancare i presupposti per la realizzazione del Progetto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine dell'attività svolta l'Esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione di una relazione finale comprovante l'avvenuta attività e alla firma del registro, da ritirare in Segreteria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida corrispondente alle esigenze progettuali.



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

Articolo 11 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Donatella Martinisi, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale repc02000n@istruzione.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.liceocorso.edu.it>

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati e data protection officer (dpo)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

Finalità del trattamento

I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.

Modalità di trattamento

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione di dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, provider di servizi digitali scolastici, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

Luogo di conservazione dei dati personali

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martini

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____, in Via _____

n. _____, cap _____, tel. _____ cell. _____

e-mail _____, Codice Fiscale _____,

- ☐ appartenente all'amministrazione “Liceo Statale R. Corso”
- ☐ dipendente di altra amministrazione presso _____
- ☐ lavoratore autonomo/libero professionista con partita IVA n. _____
- ☐ lavoratore autonomo senza partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- ☐ legale rappresentante della Ditta/Cooperativa/Associazione/Società/Ente _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità Esperto Esterno per il Progetto *(indicare il nome del progetto)*:

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a _____;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche/private (cancellare la voce che non interessa);
- non aver subito condanne penali, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di accettare le condizioni indicate nel Bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

CRITERI DI SELEZIONE da compilare per ESPERTO INTERNO O COLLABORAZIONE PLURIMA

Titolo		Max Punti	Dichiarazioni	Punteggio Da compilare a cura della commissione
1	Laurea magistrale ciclo unico	2 punti 1 solo titolo valutabile		
	Dottorato	3 punti 1 solo titolo valutabile		
	Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento)	punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti		
2	Funzione strumentale o membro di commissione inerente le tematiche del percorso	1 punto per ciascun anno max punti 5		
	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Svolgimento di corsi o laboratori come esperto	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 10 punti		
	Esperienze lavorative maturate sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 8 punti		
	Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso	5 punti per ogni attestato max punti 30		
3	pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del progetto	2 punti per ogni titolo max 12 punti;		
	Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico	1 punto per ciascun titolo max punti 5		

CRITERI DI SELEZIONE da compilare per ESPERTO ESTERNO

Titolo		Max Punti	Dichiarazioni	Punteggio Da compilare a cura della commissione
1	Laurea magistrale ciclo unico	2 punti 1 solo titolo valutabile		
	Dottorato	3 punti 1 solo titolo valutabile		
	Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di Aggiornamento)	punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti		
2	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso	2 punti per ogni corso max 10 punti		
	Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 10 punti		
	Esperienze lavorative maturate sui temi del corso	1 punto per ogni corso max 8 punti		
	Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso	5 punti per ogni attestato max punti 30		
3	pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del progetto	2 punti per ogni titolo max 12 punti;		
	Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico	1 punto per ciascun titolo max punti 5		

Si accettano tutte le condizioni indicate nell'avviso di selezione.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso, secondo quanto previsto dal Privacy GDPR n.679/2016, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio.

Data _____

Firma _____

Si allegano:

- **copia di un valido documento d'identità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO**
- **curriculum vitae FORMATO EUROPEO PRIVO DI DATI SENSIBILI**

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
Liceo Statale “Rinaldo Corso”

INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI *ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)*

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, “dato personale” è “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)”. Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per “Dati” si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti / consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso. In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, provider di servizi digitali scolastici, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

6. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Esperto esterno,

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:

☐ INVIO TRAMITE EMAIL

☐ PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (dicitura di rimando all'informativa presente nell'email)

***** (COMPILAZIONE RISERVATA A ESPERTI ESTERNI) *****

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Esperto esterno

DICHIARA

di aver **preso visione** e **compreso** in qualità di personale della scuola l'**Informativa privacy**.

Firma _____