UNIONE EUROPEA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880

97010 - G I A R R A T A N A (RG)

email: rgic80100c@istruzione.it **– pec:** rgic80100c@pec.istruzione.it **- sito web:** www.iccapuana.edu.it

Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Spett.le ditta I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l.,
Via Sorda Sampieri, 128
97015 Modica (RG)
scuole@icotea.it

ALLEGATO ALLA TRATTATIVA DIRETTA (T.D.)

OGGETTO: Affidamento diretto tramite trattativa diretta su MePa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023 per acquisto servizio di RSPP - Importo contrattuale € 1.098,36 IVA esclusa.

VISTO il preventivo di spesa relativo al proseguimento del servizio di RSPP della Ditta **I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l.,** Via Sorda Sampieri, 128 - 97015 Modica (RG), P. IVA 01087100887, assunto al prot. n. 7254 del 12/12/2024, con il quale vengono confermate le condizioni contrattuali dell'a.s. precedente

si stabilisce che il servizio dovrà essere effettuato secondo le **modalità e le specifiche** definite nel presente documento.

- La società individuata, si impegna nello svolgimento delle seguenti attività a:

1) redigere, aggiornare ed integrare con nuovi dati il Documento di Valutazione dei Rischi ed i Piani di Emergenza e Primo Soccorso della sede di Giarratana, Monterosso Almo e relativi plessi;
2) eseguire sopraluoghi, durante l'anno scolastico, nei plessi dell'Istituto, per prendere atto di quanto è stato realizzato a livello strutturale ed impiantistico e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose;
3) seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, e tenere nel tempo rapporti con le Amministrazioni Comunali di competenza per sollecitare quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici;
4) partecipare ad eventuali sopralluoghi ispettivi degli organi di vigilanza;
5) individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;
6) analizzare le attività dei lavoratori dipendenti, e valutare i rischi correlati alle mansioni svolte (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico);
7) assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza;
8) proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori;
9) comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza;

- La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Incaricato della Società di cui sopra, il quale non potrà avvalersi di sostituti.
- L'Operatore Economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, secondo quanto previsto dall'art.52 del codice. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

- Il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento.
- L'O.E. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ragusa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- Il contratto ha validità per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.
- Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio UF4QL7 e il C.I.G. cui si riferisce, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura scissione dei pagamenti, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (split payment).
- La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
- Il pagamento avverrà al ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato. Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all'intervento sostitutivo.

Per accettazione **L'Amministratore Unico**
I.CO.TE.A C.A.T. S.r.l. Barone Luciana
Documento informatico Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Terranova
documento informatico Firmato digitalmente