



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2024 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità, che non è ancora applicabile e comunque non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/02/2024 con provvedimento n. 16 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.311.334,83	Programmazione definitiva	1.296.348,44	Disp. fin. da programmare 14.986,39
Accertamenti	804.122,18	Impegni	596.407,47	Avanzo di competenza 207.714,71
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				449.315,23
Riscossioni competenza residui (B)	652.331,37	Pagamenti competenza residui (C)	779.090,11	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				322.556,49
Somme rimaste da riscuotere (E)	236.129,23	Somme rimaste da pagare (F)	19.562,10	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 216.567,13
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	295.544,87	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	122.937,52	
Totale residui attivi (I=E+G)	531.674,10	Totale residui passivi (L=F+H)	142.499,62	Residui Attivi - Residui Passivi 389.174,48

Le risultanze contabili riepilogano i seguenti dati:

- la programmazione definitiva in entrata e in uscita, le somme accertate ed impegnate corrispondono con quanto indicato nel Mod. H e nel Mod. J;
- il fondo cassa di inizio esercizio è pari a **€ 449.315,23** al punto 1 del Mod. J;
- il fondo cassa di fine esercizio è pari a **€ 322.556,49** ultima riga del giornale di cassa
- l'avanzo di competenza è pari a **€ 207.714,71**, corrisponde con quanto risulta al punto 10 del Mod. J;
- la disponibilità da programmare, risultante dal modello H bis di **€ 14.986,39**
- il totale dei residui attivi è pari a **€ 531.674,10**, compresi degli accertamenti dell'anno 2024, corrisponde alle risultanze del Mod. L - Elenco dei residui attivi;
- il totale dei residui passivi è pari a **€ 142.499,62**, comprensivo degli impegni dell'anno 2024, corrisponde alle risultanze del Mod. L - Elenco residui passivi.

2.2. Conto del patrimonio

Modello K

Il **Modello K**, allegato al Conto Consuntivo, costituisce il conto del patrimonio dell'Istituzione Scolastica e illustra, sia nel prospetto dell'attivo (immobilizzazioni materiali, disponibilità di cassa e residui attivi) che nel prospetto del passivo (residui passivi), la situazione iniziale all'1/1/2024:

Totale attivo al 01/01/2024 (**€ 1.352.948,09**),

Variazioni in aumento durante l'Esercizio (**€ 93.947,30**) e la situazione finale al 31/12/2024 (**€ 1.446.895,39**).

La consistenza finale dei beni inventariati pari ad **€ 580.650,85** concorda con le risultanze del registro inventario al **31/12/2024**.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2024.

Il patrimonio corrisponde al valore dei beni mobili, registrati come previsto dall'art. 29, TITOLO III, GESTIONE PATRIMONIALE - BENI E INVENTARI, del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13



luglio 2015, n. 107.

Le operazioni per la compilazione e la tenuta dell'inventario sono effettuate con la procedura informatica vengono condotte rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'Istituzione scolastica; in questo esercizio finanziario è stata effettuata una ricognizione dei beni ed il discarico di quelli obsoleti e in disuso, nonché di quelli a valore nullo che non vengono più utilizzati.

Si fa presente che si provvede alla perfetta conservazione del patrimonio anche con una manutenzione tempestiva dei beni in dotazione, attenendosi al principio dell'economicità della gestione.

2.3. Spese del personale

Modello M

Il modello M riporta analiticamente tutti gli importi che nell'anno finanziario 2024 hanno gravato sul programma annuale. Come da normativa vigente tutti i compensi liquidati ai dipendenti dall'istituto sono stati regolarmente inseriti a sistema (NOIPA) per l'emissione della CU. Per il personale estraneo all'amministrazione è stata redatta e consegnata nei termini il modello di certificazione unica.

Per il dettaglio si rimanda al modello allegato.

2.4. Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Modello N

Il modello N riporta le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

2.5. Minute spese

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A., le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € **1.000,00** anticipato al D.S.G.A. con mandato n. **73** del **01/03/2024** è stato regolarmente restituito con apposita reverse n. **241** del **17/12/2024**

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).



3. Conto Finanziario

Alla previsione iniziale di **786.415,31 €** nel corso dell'esercizio finanziario **2024**, si determina una programmazione definitiva, a pareggio di euro **1.329.639,18 €**. In corso di esercizio si sono verificati maggiori minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate di volta in volta le opportune variazioni al Programma Annuale.

Le variazioni di bilancio, elencate in ciascun Aggregato, hanno riguardato sia entrate finalizzate che somme non vincolate e storni all'interno dei Progetti e delle Attività per un ammontare complessivo di euro **543.223,87€**.

La previsione definitiva dell'esercizio finanziario al 31/12/2024 risulta pertanto essere di euro **1.329.639,18 €**.

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, la previsione definitiva, le somme accertate, le somme rimosse e rimaste da riscuotere, il dettaglio delle variazioni in corso d'anno.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	525.517,00	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	317.438,22	317.438,22	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	73.798,88	91.751,23	124,33 %
4. Finanziamenti dalla Regione	110.180,00	110.180,00	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	44.335,16	44.615,16	100,63 %
6. Contributi da privati	216.692,85	216.764,85	100,03 %
8. Rimborsi e restituzione somme	410,00	410,00	100,00 %
11. Sponsor e utilizzo locali	22.750,00	22.750,00	100,00 %
12. Altre entrate	212,72	212,72	100,00 %
Totale Entrate	1.311.334,83	804.122,18	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		804.122,18	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
TD "ABBA-BALLINI" - BRESCIA
25128 BRESCIA (BS) VIA TIRANDI 3 C.F. 98086940172 C.M. BSTD15000L

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	525.517,00	0,00	525.517,00
	2	Vincolato	389.380,61	0,00	389.380,61
	1	Non vincolato	136.136,39	0,00	136.136,39

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1			Avanzo di amministrazione presunto	525.517,00	0,00	525.517,00
	2		Vincolato	389.380,61	0,00	389.380,61
		6	A.3.12 - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOMS D.M. 218/2022	28.739,32	0,00	28.739,32
		7	A.3.13 - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022	16.496,84	0,00	16.496,84
		4	A.3.10 - PON FESR - 13.1.4 LABORATORI GREEN SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO	5.338,37	0,00	5.338,37
		5	A.3.11 - ABBA DISPERSIONE - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022	180.397,35	0,00	180.397,35
		1	A.1.9 - RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	6.516,12	0,00	6.516,12
		15	P.3.1 - Nuova ECDL/EUCIP	955,71	0,00	955,71
		8	A.3.14 - CORSO IFTS SERVIZI COMMERCIALI: TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00
		14	P.2.11 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	3.051,54	0,00	3.051,54
		19	P.4.7 - PNRR - ANIMATORI DIGITALI AA. SS. 2022-23 202-24	2.000,00	0,00	2.000,00
		9	A.4.1 - Alternanza Scuola-Lavoro	12.780,96	0,00	12.780,96
		17	P.4.3 - Piano nazionale formazione docenti	1.648,93	0,00	1.648,93
		20	P.4.8 - Erasmus + (INDIRE)	2.787,15	0,00	2.787,15
		12	A.6.1 - Orientamento in uscita-entrata	973,06	0,00	973,06
		10	A.5.1 - Viaggi istruzione - Stages linguistici - Scambi culturali-Contributi da famiglie	19.534,62	0,00	19.534,62
		3	A.2.2 - Spese revisori dei conti	3.354,84	0,00	3.354,84
		11	A.5.2 - Viaggi istruzione - Stages linguistici - Scambi culturali-Contributi Stato	18.324,10	0,00	18.324,10
		2	A.1.11 - PA DIGITALE - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.301,00	0,00	7.301,00
		13	P.2.8 - A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE	10.270,91	0,00	10.270,91
		16	P.3.2 - Lingue e certificazioni esterne L2	1.607,25	0,00	1.607,25
		18	P.4.4 - E Twinning - (INDIRE)	12.302,54	0,00	12.302,54
	1		Non vincolato	136.136,39	0,00	136.136,39



L'avanzo di amministrazione non è stato variato rispetto alla programmazione iniziale prevista in fase di elaborazione del programma annuale 2024

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	317.438,22	317.438,22	159.019,11	158.419,11	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	317.438,22	317.438,22	159.019,11	158.419,11	0,00

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2			Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	317.438,22	317.438,22	159.019,11	158.419,11	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	317.438,22	317.438,22	159.019,11	158.419,11	0,00
		6	Next Generation EU - PNRR - Abba Dispersione 2 - D.M. 19/2024	0,00	131.016,90	131.016,90	65.508,45	65.508,45	0,00
		3	Abba Labs Next Generation EU - PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	Abba Dispersione - Next Generation EU - PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Abba Classrooms Next Generation EU - PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4	Next generation EU - PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	0,00	129.279,16	129.279,16	64.639,58	64.639,58	0,00
		5	Next generation EU - PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	0,00	57.142,16	57.142,16	28.871,08	28.271,08	0,00

Oggetto del finanziamento i progetti PNRR, distinti per sottovoce:

- Next Generation EU PNRR - Abba Dispersione 2 - D.M. 19/2024
- Abba Labs Next Generation EU - PNRR
- Abba Dispersione - Next Generation EU - PNRR
- Abba Classrooms Next Generation EU - PNRR
- Next generation EU - PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
- Next generation EU - PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	55.468,23	73.798,88	91.751,23	88.351,23	3.400,00	-17.952,35
	1	Dotazione ordinaria	55.468,23	67.733,88	85.686,23	85.686,23	0,00	-17.952,35
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	6.065,00	6.065,00	2.665,00	3.400,00	0,00

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3			Finanziamenti dallo Stato	55.468,23	73.798,88	91.751,23	88.351,23	3.400,00	-17.952,35
	1		Dotazione ordinaria	55.468,23	67.733,88	85.686,23	85.686,23	0,00	-17.952,35
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo	0,00	6.065,00	6.065,00	2.665,00	3.400,00	0,00



			Stato						
		4	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9	PNRR - Animatori digitali 2022-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7	Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8	Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11	PA Digitale - 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		10	PA Digitale - 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3	Risorse art. 21 DL 137/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	Altri finanziamenti vincolanti	0,00	6.065,00	6.065,00	2.665,00	3.400,00	0,00
		12	Risorse ex Direttiva n. 6/2023 Viaggi d'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rispetto alla previsione iniziale di **56.392,63 €**, nel corso dell'anno ci sono stati i seguenti maggiori finanziamenti per un totale complessivo di **91.751,23 €**

Si elencano i seguenti finanziamenti:

- Funzionamento Amministrativo-Didattico: Include le spese per le attività quotidiane della scuola. Importo: € 16.285,68.
- PCTO e Orientamento: Finanziamenti per i percorsi di orientamento degli studenti e per i PCTO. Importi: € 6.349,04 e € 16.158,91.
- Didattica a Distanza (FAD): Fondi destinati all'implementazione e al supporto della FAD. Importi: € 35.975,99 e € 4.469,19.
- Revisori dei Conti: Compensi per le attività di revisione contabile. Importi: € 1.666,67 e € 3.333,33.

In totale, i finanziamenti elencati supportano sia le operazioni di base dell'istituto che iniziative specifiche volte a migliorare l'offerta formativa e la gestione amministrativa.

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	110.180,00	110.180,00	110.180,00	55.090,00	55.090,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	110.180,00	110.180,00	110.180,00	55.090,00	55.090,00	0,00

Oggetto del finanziamento è corso "IFTS Tecniche di digitalizzazione e automazione dei processi, giunto alla terza edizione (a.s. 2022/2023 - a.s. 2023/2024 - a.s. 2024/2025)

Partner del progetto:

- ITCS Abba Ballini (capofila)
- CFP Zanardelli
- Università Cattolica di Brescia



- Fondazione ITS AMMI
- OSFIN Jobtain
- Conpay Srl
- Partner Group
- Studio Amarelli

Per la gestione del progetto è stata stipulata ATS. Il percorso formativo si è svolto come da progetto presentato senza particolari variazioni nei contenuti dei moduli formativi e nella realizzazione degli stage. Gli stage sono stati svolti presso le aziende del territorio per la figura referenziata finale.

Rispetto alla previsione di entrata, pari ad **110.180,00 €**, alla fine del **31/12/2024** è stato riscosso il 50% della previsione.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00	44.335,16	44.615,16	34.213,04	10.402,12	-280,00
	2	Provincia vincolati	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	280,00	280,00	0,00	-280,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	36.835,16	36.835,16	26.433,04	10.402,12	0,00

Oggetto del finanziamento sono i fondi provenienti da Enti Pubblici Locali, Enti Privati.

Si elencano i seguenti finanziamenti:

- Finanziamento, da parte dell'Amministrazione Provinciale di Brescia, pari ad euro € 7.500,00 è la copertura delle spese relative alla manutenzione dell'Istituto per l'anno finanziario 2024
- Contributo dall'"UNIVERSITA' STUDI CALABRIA per ospitanti tirocinanti per € 280,00
- Saldo da parte della scuola capofila LICEO ARTISTICO AMEDEO MODIGLIANI del progetto "A scuola contro la violenza contro le donne" € 945,30
- Finanziamento da parte dell'IST.NAZ.DOCU.INNOV.E RIC.EDUCA (INDIRE) del progetto (80% ACCORDO SEMINARI REGIONALI ERASMUS € 6.400,00 +80% ACCORDO SEMINARI REGIONALI
- ETWINNING REGIONE LOMBARDIA) € 17.600,00
- PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE per € 1.487,74 a.s. 2023/2024

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	65.000,00	216.692,85	216.764,85	213.196,85	3.568,00	-72,00
	1	Contributi volontari da famiglie	65.000,00	66.172,00	66.244,00	62.676,00	3.568,00	-72,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	129.608,25	129.608,25	129.608,25	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	8.432,00	8.432,00	8.432,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	854,50	854,50	854,50	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	9.196,50	9.196,50	9.196,50	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	429,60	429,60	429,60	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
TD "ABBA-BALLINI" - BRESCIA
25128 BRESCIA (BS) VIA TIRANDI 3 C.F. 98086940172 C.M. BSTD15000L

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6			Contributi da privati	65.000,00	216.692,85	216.764,85	213.196,85	3.568,00	-72,00
	1		Contributi volontari da famiglie	65.000,00	66.172,00	66.244,00	62.676,00	3.568,00	-72,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	129.608,25	129.608,25	129.608,25	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	8.432,00	8.432,00	8.432,00	0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	854,50	854,50	854,50	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	9.196,50	9.196,50	9.196,50	0,00	0,00
		1	Contributi per ICDL	0,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00	0,00	0,00
		2	Contributi vincolati per certificazioni linguistiche ed esami DELF	0,00	6.936,50	6.936,50	6.936,50	0,00	0,00
		3	Contributo per operatore laico defibrillatore	0,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00
		4	Contributi per esami integrativi e colloquio di posizionamento	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	429,60	429,60	429,60	0,00	0,00

Oggetto del finanziamento i contributi da privati, distinti per sottovoce.

Per quanto riguarda i contributi volontari per il Miglioramento dell' Offerta Formativa (M.O.F.), rispetto alla previsione iniziale di € 65.000,00, ci sono state maggiore entrate per € 1.244,00

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	410,00	410,00	410,00	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	410,00	410,00	410,00	0,00	0,00

Fanno capo a questo piano di entrata, gli importi provenienti dalla Tesoreria relativi alla restituzione di importi.

11 - Sponsor e utilizzo locali

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
11		Sponsor e utilizzo locali	22.750,00	22.750,00	22.750,00	17.500,00	5.250,00	0,00
	4	Proventi da concessioni su beni	22.750,00	22.750,00	22.750,00	17.500,00	5.250,00	0,00

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
11			Sponsor e utilizzo locali	22.750,00	22.750,00	22.750,00	17.500,00	5.250,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni	22.750,00	22.750,00	22.750,00	17.500,00	5.250,00	0,00



Rispetto alla previsione iniziale di € 22.750,00, comprendente il versamento del contributo da parte del gestore dei distributori automatici di € 17.500,00 e il contributo del gestore del bar di € 5.250,00 (quota semestrale), alla data del 31/12/2024, restano ancora da incassare € 5.250,00.

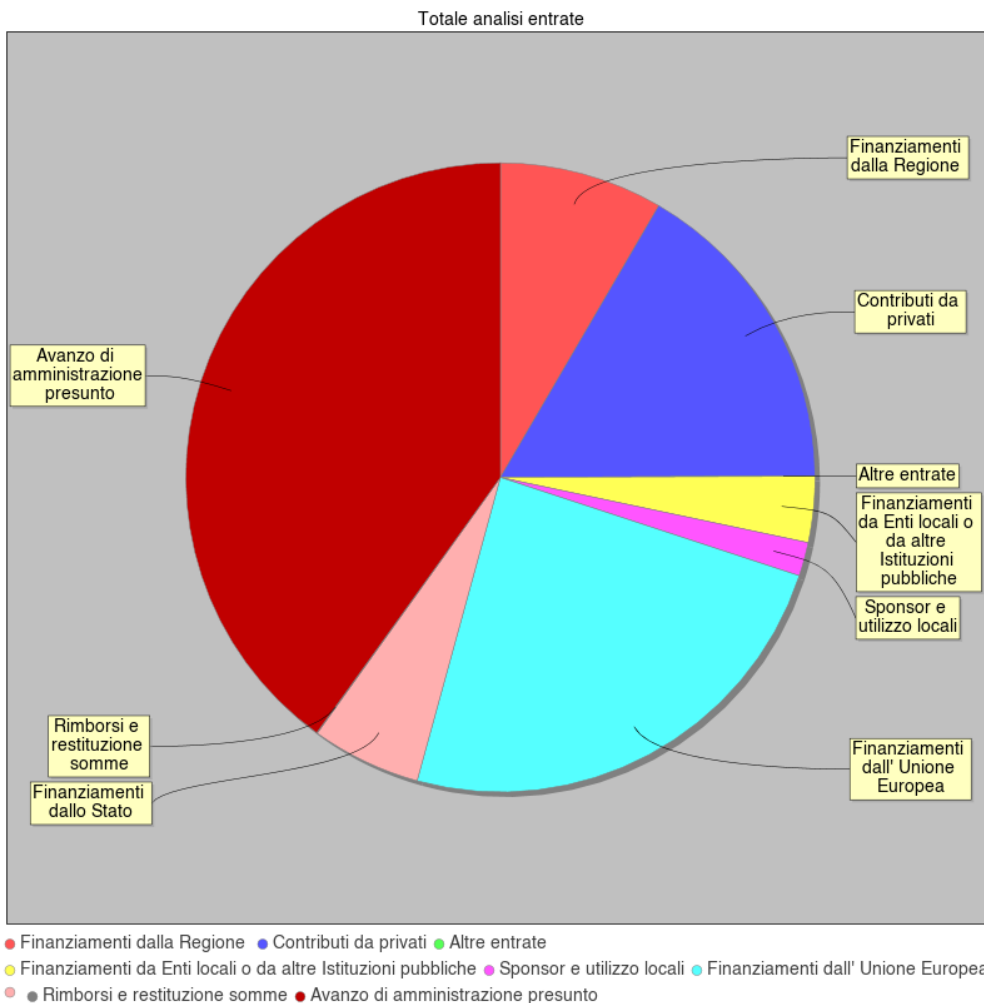
12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,08	212,72	212,72	212,72	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	212,64	212,64	212,64	0,00	0,00

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12			Altre entrate	0,08	212,72	212,72	212,72	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00	0,00
	3		Altre entrate n.a.c.	0,00	212,64	212,64	212,64	0,00	0,00

Oltre alla voce relativa agli interessi bancari, fanno capo a questo aggregato i rimborsi per altri versamenti.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	525.517,00
Finanziamenti dall' Unione Europea	317.438,22
Finanziamenti dallo Stato	73.798,88
Finanziamenti dalla Regione	110.180,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	44.335,16
Contributi da privati	216.692,85
Rimborsi e restituzione somme	410,00
Sponsor e utilizzo locali	22.750,00
Altre entrate	212,72





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	1.168.256,45	530.204,36	45,38 %
P. Progetti	125.091,99	66.203,11	52,92 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	3.000,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.296.348,44	596.407,47	
Avanzo di competenza		207.714,71	
	Totale a pareggio	804.122,18	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
TD "ABBA-BALLINI" - BRESCIA
25128 BRESCIA (BS) VIA TIRANDI 3 C.F. 98086940172 C.M. BSTD15000L

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	693.788,65	474.467,80	1.168.256,45	530.204,36	518.921,76	11.282,60	638.052,09
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	122.107,41	-5.206,98	116.900,43	99.103,23	96.063,80	3.039,43	17.797,20
	2	Funzionamento amministrativo	36.188,25	15.913,14	52.101,39	28.430,19	26.901,95	1.528,24	23.671,20
	3	Didattica	463.221,34	325.960,82	789.182,16	232.017,35	226.000,92	6.016,43	557.164,81
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	28.939,87	7.782,57	36.722,44	23.456,10	23.456,10	0,00	13.266,34
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.358,72	130.018,25	171.376,97	146.409,81	145.711,31	698,50	24.967,16
	6	Attività di orientamento	1.973,06	0,00	1.973,06	787,68	787,68	0,00	1.185,38

Tipologia	Categoria	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A			Attività amministrativo-didattiche	693.788,65	474.467,80	1.168.256,45	530.204,36	518.921,76	11.282,60	638.052,09
	1		Funzionamento generale e decoro della Scuola	122.107,41	-5.206,98	116.900,43	99.103,23	96.063,80	3.039,43	17.797,20
		1	MANUTENZIONE E DECORO DELLA SCUOLA	52.500,00	17.783,08	70.283,08	83.626,83	80.587,40	3.039,43	-13.343,75
		2	SICUREZZA DELLA SCUOLA E TUTELA DELLA PRIVACY	23.725,99	-10.000,00	13.725,99	5.341,40	5.341,40	0,00	8.384,59
		3	SCUOLA DIGITALE E NUOVE TECNOLOGIE	32.064,30	-12.990,06	19.074,24	8.887,00	8.887,00	0,00	10.187,24
		9	RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	6.516,12	0,00	6.516,12	0,00	0,00	0,00	6.516,12
		11	PA DIGITALE - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.301,00	0,00	7.301,00	1.248,00	1.248,00	0,00	6.053,00
	2		Funzionamento amministrativo	36.188,25	15.913,14	52.101,39	28.430,19	26.901,95	1.528,24	23.671,20
		1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	29.500,08	15.913,14	45.413,22	23.005,19	21.476,95	1.528,24	22.408,03
		2	SPESE REVISORI DEI CONTI	6.688,17	0,00	6.688,17	5.425,00	5.425,00	0,00	1.263,17
		3	PA DIGITALE - 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		Didattica	463.221,34	325.960,82	789.182,16	232.017,35	226.000,92	6.016,43	557.164,81
		1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	27.000,00	3.093,00	30.093,00	12.763,33	12.212,50	550,83	17.329,67
		2	CORSI DI RECUPERO-HELP	15.000,00	0,00	15.000,00	12.650,40	12.650,40	0,00	2.349,60
		3	SPORTIVAMENTE	5.000,00	429,60	5.429,60	501,38	501,38	0,00	4.928,22
		4	SPESE D'INVESTIMENTO	20.069,46	5.000,00	25.069,46	6.099,70	6.099,70	0,00	18.969,76
		10	PON FESR - 13.1.4 LABORATORI GREEN SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO	5.338,37	0,00	5.338,37	273,87	273,87	0,00	5.064,50
		11	ABBA DISPERSIONE - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022	180.397,35	0,00	180.397,35	117.474,57	117.474,57	0,00	62.922,78
		12	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOMS D.M. 218/2022	28.739,32	0,00	28.739,32	7.027,20	1.561,60	5.465,60	21.712,12
		13	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022	16.496,84	0,00	16.496,84	3.684,40	3.684,40	0,00	12.812,44
		14	CORSO IFTS SERVIZI COMMERCIALI: TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE	165.180,00	0,00	165.180,00	71.542,50	71.542,50	0,00	93.637,50
		15	INVESTIMENTO M4C1-3.1- POTENZIAMENTO DELLE	0,00	129.279,16	129.279,16	0,00	0,00	0,00	129.279,16



			COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023							
		16	INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023	0,00	57.142,16	57.142,16	0,00	0,00	0,00	57.142,16
		17	ABBA DISPERSIONE 2 - PNRR D.M. 19/2024 - CODICE DI PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-1422	0,00	131.016,90	131.016,90	0,00	0,00	0,00	131.016,90
	4		Alternanza Scuola-Lavoro	28.939,87	7.782,57	36.722,44	23.456,10	23.456,10	0,00	13.266,34
		1	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	28.939,87	7.782,57	36.722,44	23.456,10	23.456,10	0,00	13.266,34
	5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.358,72	130.018,25	171.376,97	146.409,81	145.711,31	698,50	24.967,16
		1	VIAGGI ISTRUZIONE - STAGES LINGUISTICI - SCAMBI CULTURALI	41.358,72	130.018,25	171.376,97	146.409,81	145.711,31	698,50	24.967,16
	6		Attività di orientamento	1.973,06	0,00	1.973,06	787,68	787,68	0,00	1.185,38
		1	ORIENTAMENTO IN USCITA-ENTRATA	1.973,06	0,00	1.973,06	787,68	787,68	0,00	1.185,38

A.1 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'obiettivo di questo aggregato è di assicurare la piena funzionalità generale dell'istituzione con particolare riguardo ai servizi generali ed ausiliari garantendo un normale livello qualitativo. Gli obiettivi misurabili sono la pulizia, interventi di manutenzione, riparazione delle strutture e dei macchinari e la costante efficienza delle dotazioni scolastiche per garantire la normale attività scolastica.

In questo aggregato sono raggruppati le seguenti voci:

A.1.1 - Manutenzione e decoro della scuola

sono stati effettuati impegni di spesa per l'acquisto di: materiale per le pulizie, prodotti e detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, spese di manutenzioni idrauliche, falegnameria, fabbro, operazioni di spurgo della rete fognaria, arredi ufficio didattica, contratti di manutenzione videosorveglianza, cancello automatico e contratto di videosorveglianza antintrusione.

Nel corso dell'anno 2024, la voce Manutenzione e decoro della scuola, rispetto alla previsione iniziale di € 52.500,00 nel corso dell'anno solare 2024, è stata incrementata di € 35.735,43 raggiungendo una programmazione definitiva di € **88.235,43**.

L'incremento si è reso necessario in seguito ad interventi di manutenzione dell'edificio

Nello specifico sono stati sostenuti costi per:

- Interventi di manutenzione elettrica;
- Interventi di tinteggiatura;
- Interventi di traslochi per riposizionamento materiale nella biblioteca, laboratori;
- Contratti di manutenzione;
- Riparazioni

A.1.2 - Sicurezza della scuola e tutela della privacy

Sono stati effettuati impegni di spesa per i contratti del RSPP, Medico Competente e DPO, corsi di formazione sulla sicurezza, dispositivi di sicurezza, prevenzione e protezione del personale.

A.1.3 - Scuola digitale e nuove tecnologie

Sono stati effettuati impegni e pagamenti, quali il rinnovo del contratto di licenza per l'utilizzo del registro elettronico e servizio collegamento MasterCom con Google Meet/Calendar/Login, rinnovo contratto servizio di amministratore di sistema esterno, costi di telefonia Voip.

A.1.9 - RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022, per l'acquisto di dispositivi di sicurezza sanitaria

L'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "aiuti-bis"), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento del Fondo per il funzionamento delle



istituzioni scolastiche, al fine di contenere il rischio epidemiologico da Covid-19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-23.

Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali, non essendo state utilizzate, per le finalità relative allo stanziamento, verrà restituita, alla TESORERIA CENTRALE.

A.1.11 - PA DIGITALE - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Sull'aggregato graveranno i costi dell'adeguamento del sito istituzionale, al nuovo template "Designer Italia". Il progetto è stato chiuso e rendicontato, si attende il relativo finanziamento.

A 2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale

Sono stati effettuati impegni per l'acquisto di materiale di facile consumo, abbonamenti a riviste amministrative, canone rilevatore presenze personale ATA, polizza assicurativa alunni e personale, contratto noleggio fotocopiatore, spese postali e di telefonia, spese adesione a reti di scuole contratto assistenza software segreteria, tenuta conto corrente bancario.

A.2.2 - Spese revisori dei conti

Sono stati effettuati impegni di spesa per compensi ai revisori dei conti in quanto scuola capofila di ambito.

A.2.6 - PA DIGITALE - 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - ACQUISTO DI SERVIZI

Il progetto che prevede il passaggio in Cloud dei programmi gestionali è stato radiato nel corso del 2023 e ripresentato, con una nuova richiesta di finanziamento pari a € 5.530,00.

A 3 - DIDATTICA

A.3.1 - Funzionamento amministrativo generale

Sono stati effettuati impegni di spesa per l'acquisto di materiale cancelleria, carta, stampati, libri, materiale informatico, materiali e accessori per la didattica, toner, tute ginniche, materiale ginnico, banchi per le aule, badges, contratti assistenza laboratori, contratto noleggio fotocopiatori, rimborsi contributi volontari.

A.3.2 - Corsi di Recupero-Help

Sono stati effettuati impegni di spesa per la liquidazione compensi corsi di recupero estivi

A.3.3 – Sportivamente:

Nel corso del 2024 sono stati effettuati impegni di spesa a per l'acquisto di strumentazione sportiva per l'allestimento della palestra.

A.3.4 - Spese d'investimento

Sono stati effettuati impegni di spesa e pagamento per la pavimentazione in biblioteca l'acquisto hardware didattico, interventi di manutenzione, nuovi arredi in aula magna.

A.3.8 - 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-Digital Board

Il progetto ha trovato la sua conclusione nel corso del 2024. Trattandosi di un progetto a costi reali, l'importo residuo verrà reso disponibile solo dopo i controlli dell'autorità di gestione, entro i 5 anni successivi alla realizzazione del progetto.

A.3.10 - PON FESR - 13.1.4 LABORATORI GREEN SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO

Il progetto ha trovato la sua conclusione nel corso del 2024. Trattandosi di un progetto a costi reali, l'importo residuo verrà reso disponibile solo dopo i controlli dell'autorità di gestione, entro i 5 anni successivi alla realizzazione del progetto.

A.3.11 - ABBA DISPERSIONE - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022

Il progetto "Abba Dispersione DM 170/2022" fa parte delle iniziative finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e mira a contrastare la dispersione scolastica. Nello specifico, si tratta dell'attuazione del Decreto Ministeriale n. 170 del 24 giugno 2022.

Obiettivo principale:



- Ridurre i divari territoriali nell'istruzione secondaria di primo e secondo grado.
- Combattere la dispersione scolastica che porta all'abbandono precoce degli studi.

Finanziamento:

Il progetto è stato finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma Next Generation EU. Sono stati stanziati fondi significativi per sostenere le scuole nell'attuazione di interventi mirati.

Interventi messi in atto:

è stato elaborato un piano specifico per prevenire e contrastare la dispersione, includendo attività di supporto didattico, orientamento, tutoraggio, attività extrascolastiche e interventi per favorire l'inclusione:

A carico del progetto, la liquidazione di compensi al personale interno, esperti esterni e costi indiretti relativi alla realizzazione dei laboratori.

A.3.12 - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOMS D.M. 218/2022

Il progetto "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation Classrooms D.M. 218/2022" è un'iniziativa chiave del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, specificamente nell'ambito della Missione 4, che riguarda l'istruzione e la ricerca.

Obiettivo principale:

- Trasformare le aule scolastiche tradizionali in ambienti di apprendimento innovativi e digitali ("Next Generation Classrooms").

Caratteristiche delle "Next Generation Classrooms":

- Ambienti di apprendimento flessibili e modulari.
- Integrazione di tecnologie digitali avanzate (es. lavagne interattive, dispositivi mobili, connessioni internet ad alta velocità).
- Metodologie didattiche innovative (es. apprendimento collaborativo, didattica per progetti).

Finalità:

- Migliorare la qualità dell'istruzione.
- Promuovere lo sviluppo di competenze digitali degli studenti.
- Rendere l'apprendimento più coinvolgente e personalizzato.
- Allineare le scuole italiane agli standard europei di istruzione digitale.

Finanziamento:

Il progetto è finanziato dai fondi europei del Next Generation EU.

Una grande parte delle risorse è destinata alla trasformazione di un grande numero di aule presenti nelle scuole italiane di primo e di secondo grado.

Interventi messi in atto:

Sono stati sostenuti costi per la realizzazione delle seguenti tipologie di aule speciali:

- Aula Debate
- Aula Disabilità
- Aula Podcasting
- Aula Timeout
- Aula video
- Aula Palestrina
- Aule tipo A (Sono state dotate di monitor interattive le ultime 17 aule non ancora dotate)

A carico del progetto, la liquidazione delle fatture, relative all'acquisto di tecnologie, arredi, lavori di adattamenti e costi indiretti relativi alla realizzazione degli ambienti.



A.3.13 - PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS D.M. 218/2022

Il progetto "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 Next Generation Labs D.M. 218/2022" rappresenta un'altra componente fondamentale del più ampio "Piano Scuola 4.0", finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Questa specifica azione si è concentrata sulla creazione di laboratori innovativi all'interno delle istituzioni scolastiche.

Obiettivo:

L'obiettivo primario è stato quello di rinnovare i laboratori progettandoli per promuovere l'apprendimento attivo e lo sviluppo di competenze digitali avanzate negli studenti.

I laboratori sono stati concepiti come spazi flessibili, dotati di tecnologie all'avanguardia, dove gli studenti possono sperimentare, collaborare e sviluppare progetti innovativi

Finalità:

Promuovere l'apprendimento pratico e l'approccio "learning by doing".

Sviluppare competenze digitali e tecnologiche rilevanti per il futuro del lavoro.

Stimolare la creatività, l'innovazione e il pensiero critico.

Creare un ponte tra la scuola e il mondo del lavoro, attraverso esperienze pratiche e progetti concreti.

Interventi messi in atto:

Sono stati sostenuti costi per la realizzazione e il rinnovo dei seguenti laboratori:

- LAB 1 secondo piano
- LAB 3 secondo piano
- Lab 8 primo piano
- Laboratorio linguistico primo piano
- Laboratorio Azienda Simulata primo piano

A carico del progetto, la liquidazione delle fatture, relative all'acquisto di tecnologie, arredi, lavori di adattamenti e costi indiretti relativi alla realizzazione degli ambienti.

A.3.14 - CORSO IFTS SERVIZI COMMERCIALI: TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE

Progetto IFTS "Tecniche di digitalizzazione e automazione dei processi amministrativi per la transizione digitale" e relative spese.

Obiettivo: Il progetto mira a fornire alta formazione nella provincia di Brescia, focalizzandosi sulle tecniche di amministrazione economico-finanziaria nel contesto dell'innovazione della gestione aziendale.

Profilo Professionale: Il corso è una declinazione della Specializzazione IFTS in "Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria" con enfasi su contabilità, controllo, revisione contabile, consulenza fiscale e del lavoro.

Tematiche Chiave: Il progetto integra la gestione economico-finanziaria con i concetti di Industria 4.0, in particolare l'uso di software gestionali avanzati e sistemi ERP cloud-based.

Operatività del Profilo: Il profilo formato sarà in grado di:

- Utilizzare gestionali amministrativi cloud-based (ERP).
- Utilizzare software di contabilità per automatizzare le procedure.
- Analizzare dati economico-finanziari.
- Sviluppare il controllo di gestione in ottica Industria 4.0.
- Applicare la contabilità dei costi.
- Applicare i metodi della contabilità generale e analitica.
- Analizzare l'impatto della normativa fiscale sul bilancio.
- Applicare la normativa civilistico-societaria e fiscale.
- Conoscere il diritto del lavoro.
- Punti di Forza Didattici:
- Uso di software gestionali reali.
- Docenti con esperienza nei settori economici.



- Docenti provenienti dal mondo del lavoro.
- Esperti come docenti e nello staff del progetto.

Destinatari: Piccole Media Imprese del territorio di Brescia e provincia.

Rilevanza: Il progetto risponde all'esigenza di digitalizzazione delle PMI, che rappresentano una parte significativa del tessuto imprenditoriale italiano, ma che spesso sono indietro nell'adozione delle tecnologie digitali.

Partenariato (ATS): L'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) è composta da:

- ITCS Abba Ballini (capofila)
- CFP Zanardelli
- Università Cattolica di Brescia
- Fondazione ITS AMMI
- OSFIN Jobtain (*ora Energheia Impresa*)
- Conpay Srl
- Partner Group
- Studio Amarelli

Sede del Corso: I corsi si sono tenuti presso la sede di OSFIN. L'ITCS Abba Ballini è la scuola capofila del progetto e ha svolto un ruolo di coordinamento e gestione delle risorse.

Partecipanti: Il corso è stato frequentato da 22 alunni. La formazione è stata curata da OSFIN Jobtain, ora Energheia Impresa.

Dati Finanziari

Programma Iniziale: € 165.180,00

Variazione programmazione: € 0,00

Programmazione Definitiva: € 165.180,00 (Si precisa che in questa programmazione sono stati inseriti i costi relativi al prossimo percorso A.S. 2024/2025)

Impegnato: € 71.542,50

Pagato: € 71.542,50

Dettaglio Spese:

Spese per ASSOCIAZIONE OSFIN F.P. CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (Nota debito prot. 8661 del 03/10/2024 - Progetto IFTS A.S. 2022/2023): € 16.452,50

Spese per ASSOCIAZIONE OSFIN F.P. CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (Nota debito prot. 8847 del 14/10/2024): € 55.090,00

A.3.15 - INVESTIMENTO M4C1-3.1- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023

Il progetto "A.3.15 - INVESTIMENTO M4C1-3.1- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023" è un'iniziativa inclusa nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, con lo scopo di potenziare le competenze STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) e le competenze multilinguistiche all'interno del sistema scolastico.

Obiettivi Principali:

- Rafforzare le competenze degli studenti nelle discipline STEM, considerate cruciali per l'innovazione e lo sviluppo economico.
- Migliorare le competenze linguistiche, promuovendo il multilinguismo e l'internazionalizzazione dell'istruzione.
- Colmare i divari di genere nell'accesso alle discipline STEM, incentivando la partecipazione delle studentesse.

Decreto Ministeriale N. 65/2023:

Questo decreto definisce le modalità di attuazione del progetto e la ripartizione delle risorse finanziarie.



Azioni previste:

- Realizzazione di percorsi formativi per studenti e docenti, finalizzati al potenziamento delle competenze STEM e linguistiche.
- Sviluppo di metodologie didattiche innovative, che favoriscano l'apprendimento attivo e la collaborazione.
- Promozione di attività laboratoriali e progetti pratici, per applicare le conoscenze acquisite.
- Sostegno all'acquisizione di certificazioni linguistiche.
- Particolare attenzione alla formazione dei docenti in merito alle nuove metodologie didattiche.

Finalità:

- Preparare gli studenti alle sfide del futuro, fornendo loro competenze richieste dal mondo del lavoro.
- Favorire l'inclusione e la parità di opportunità, garantendo a tutti gli studenti l'accesso a un'istruzione di qualità.
- Promuovere una didattica innovativa che favorisca l'apprendimento attivo degli studenti.

In sintesi, questo progetto mira a modernizzare l'istruzione italiana, allineandola agli standard europei e internazionali e preparandola alle sfide del futuro.

Alla fine del 31/12/2024, il progetto, denominato "Decifrare il mondo con la matematica: Donne e Uomini in viaggio verso la cittadinanza attiva globale", è in fase di realizzazione. L'istituzione scolastica sta avviando una serie di iniziative per la raccolta dei bisogni e la selezione degli esperti per la sua attuazione.

A.3.16 - INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023

Il progetto "A.3.16 - INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023" è un'iniziativa chiave del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, focalizzata sull'aggiornamento professionale del personale scolastico in ambito digitale.

Obiettivo principale:

- Fornire al personale scolastico (docenti, dirigenti scolastici, personale ATA) le competenze necessarie per utilizzare efficacemente le tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

Decreto Ministeriale N. 66/2023:

Questo decreto stabilisce le modalità di attuazione del progetto, definendo i criteri per la ripartizione delle risorse e le linee guida per la formazione.

Focus della formazione:

- La formazione si concentra sull'integrazione delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento-apprendimento.
- Si mira a sviluppare competenze nell'utilizzo di strumenti digitali per la creazione di contenuti didattici, la gestione della classe, la valutazione degli studenti e la comunicazione con le famiglie.
- Viene data importanza anche alla formazione sull'organizzazione scolastica, per ottimizzare i processi amministrativi e gestionali attraverso l'uso delle tecnologie.

Finalità:

- Migliorare la qualità dell'istruzione attraverso l'innovazione didattica.
- Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Modernizzare l'organizzazione e la gestione delle scuole.
- Sostenere la transizione digitale del sistema scolastico italiano.

In sintesi, il progetto "A.3.16 - INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. N. 66/2023" rappresenta un investimento strategico nel capitale umano della scuola, per garantire che il personale sia adeguatamente preparato ad affrontare le sfide e le opportunità della digitalizzazione.

Alla fine del 31/12/2024, il progetto, denominato "La scuola che vogliamo", è in fase di realizzazione. L'istituzione scolastica



sta avviando una serie di iniziative per la raccolta dei bisogni e la selezione degli esperti per la sua attuazione.

A.3.17 - ABBA DISPERSIONE 2 - PNRR D.M. 19/2024 - CODICE DI PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-1422

Il Progetto "ABBA DISPERSIONE 2 - PNRR D.M. 19/2024 - CODICE DI PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-1422", si colloca nel contesto degli sforzi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per contrastare la dispersione scolastica, un problema critico nel sistema educativo italiano.

Contesto e Obiettivi:

Il progetto si concentra sulla riduzione dei divari territoriali nell'istruzione e sul contrasto alla dispersione scolastica, soprattutto nelle aree con maggiori difficoltà.

L'obiettivo è fornire supporto aggiuntivo agli studenti a rischio di abbandono precoce degli studi, attraverso interventi personalizzati e mirati.

Decreto Ministeriale 19/2024:

- Questo decreto ministeriale definisce le linee guida e le modalità di attuazione del progetto.
- Stabilisce i criteri per l'assegnazione delle risorse e le priorità degli interventi.

Azioni previste:

- Interventi di tutoraggio personalizzato per studenti con difficoltà.
- Attività di orientamento per aiutare gli studenti a pianificare il loro percorso di studi e professionale.
- Percorsi formativi per docenti, per sviluppare competenze specifiche nel contrasto alla dispersione.
- Progetti di inclusione sociale e culturale, per coinvolgere gli studenti e le loro famiglie.
- Collaborazione con enti locali e organizzazioni del territorio, per creare una rete di supporto efficace.

Finalità:

- Garantire a tutti gli studenti pari opportunità di istruzione.
- Prevenire l'abbandono scolastico e favorire il successo formativo.
- Ridurre le disuguaglianze sociali e territoriali nel sistema educativo.
- Migliorare le competenze degli studenti.

In sintesi, "ABBA DISPERSIONE 2 - PNRR D.M. 19/2024" è un'iniziativa che mira a fornire un supporto sostanziale agli studenti più vulnerabili, contribuendo a costruire un sistema educativo più inclusivo ed equo.

Alla fine del 31/12/2024, il progetto, denominato "Abba Dispersione 2", è in fase di realizzazione. L'istituzione scolastica sta avviando una serie di iniziative per la raccolta dei bisogni e la selezione degli esperti per la sua attuazione.

A.4 – P.C.T.O (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), precedentemente noti come Alternanza Scuola-Lavoro, rappresentano un elemento chiave dell'offerta formativa nelle scuole secondarie di secondo grado in Italia.

Obiettivi:

- Fornire agli studenti un'esperienza pratica nel mondo del lavoro, integrando le conoscenze teoriche acquisite in ambito scolastico.
- Sviluppare competenze trasversali, quali la capacità di lavorare in team, la comunicazione efficace, la risoluzione dei problemi e l'autonomia.
- Orientare gli studenti nelle loro scelte future, supportandoli nella scoperta delle proprie passioni e attitudini.
- Creare un collegamento diretto tra l'ambiente scolastico e il mondo del lavoro.

Caratteristiche Specifiche dell'Istituto Tecnico Abba-Ballini:

I PCTO realizzati dall'Istituto Tecnico Abba-Ballini di Brescia si sono svolti in contesti lavorativi reali, sia presso aziende che in enti pubblici, come l'INPS.



Le attività sono state progettate in collaborazione tra l'istituto e gli enti ospitanti, per garantire la coerenza con il percorso di studi degli studenti.

Gli studenti sono stati affiancati da tutor scolastici e aziendali, che li hanno supportati durante l'esperienza.

Compensi per il Personale Scolastico:

Le attività di PCTO hanno previsto la corresponsione di compensi al personale scolastico coinvolto, inclusi docenti referenti, docenti tutor che hanno seguito gli studenti, e personale tecnico e amministrativo per le attività gestionali e amministrative correlate.

Gli impegni e le liquidazioni di tali compensi si riferiscono alle attività di PCTO svolte durante l'anno scolastico 2023/2024.

A.5 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Analisi delle spese relative a Viaggi d'Istruzione, Stage Linguistici e Scambi Culturali relative all'anno finanziario 2024

L'ammontare complessivo dei pagamenti è di **€ 145.711,31**. Questo dato rappresenta il totale dei pagamenti effettuati nel periodo di riferimento e comprende sia i viaggi, scambi, stage, uscite didattiche, organizzati, nel corso dell'a.s 2023/2024, sia quelli organizzati a partire da settembre 2024, liquidate entro il 31/12/2024.

Le spese sono state classificate per destinazione:

- Andalusia: € 21.411,00
- Aosta: € 1.600,00
- Barcellona: € 11.838,00
- Brescia - Visite guidate, Mostre € 2.545,01
- Cellatica: € 261,50
- Firenze: € 15.559,50
- Gardone Riviera: € 2.292,50
- Lussemburgo: € 2.809,00
- Marche: € 10.630,00
- Milano: € 4.894,50
- Napoli: € 8.555,00
- Progetto Europa@Passages: € 6.500,00
- Roma: € 10.230,00
- S. Martino delle Battaglie e Rivoltella: € 478,50
- Trento: € 1.125,00
- Trieste/Budapest: € 19.188,00
- Vienna: € 21.114,00

Rimborsi

I rimborsi ai docenti, riguardano, sia i costi di trasporto che il rimborso del pasto ai sensi della normativa.

- Rimborso Welfare: € 1.050,00
- Rimborso alunni: € 1.461,00
- Rimborso spese docenti: € 2.288,30
- Rimborso tassa di soggiorno Roma: € 330,50
- Dettaglio della Voce "Rimborsi alunni":

L'ammontare complessivo dei rimborsi agli alunni è di **€ 1.461,00**. Tali rimborsi sono stati erogati per le seguenti motivazioni:

Errati versamenti: Rimborsi a studenti che hanno effettuato pagamenti duplicati o con importi errati.

Mancata partecipazione: Rimborsi parziali a studenti che, pur avendo aderito inizialmente a un viaggio o all'attività, hanno successivamente dovuto rinunciare per motivi personali o familiari, e per i quali è stato possibile ottenere un rimborso



(anche parziale).

Rimborso tassa di soggiorno Roma: l'importo è stato restituito dalla struttura alberghiera e restituito agli alunni
Tutte le operazioni di rimborso sono state opportunamente documentate e autorizzate, in conformità con le procedure amministrative interne.

Si evidenzia che le voci di spesa più consistenti sono relative ai viaggi d'istruzione verso [elencare le principali destinazioni], che comportano i maggiori costi per trasporti, alloggi, vitto e attività didattiche.

Confronto tra Mete Nazionali e Internazionali:

- Internazionale: € 82.860,00
- Nazionale: € 58.171,51

Si osserva che le spese per le mete internazionali superano quelle per le mete nazionali, a causa dei maggiori costi logistici e di soggiorno.

Le spese relative ai viaggi d'istruzione, agli stage linguistici e agli scambi culturali sono state gestite nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di offrire agli studenti esperienze formative di alta qualità. La classificazione delle spese è stata effettuata in modo trasparente e dettagliato, facilitando il controllo da parte dei revisori. Si resta a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento o documentazione di supporto.

A.6 - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

A.6.1 - Orientamento in uscita-entrata, sono stati effettuati impegni di spesa per la quota associativa ad Almadiploma che fornisce gli strumenti per l'orientamento nella scelta dell'università e facilitare l'accesso al mondo del lavoro alle classi terminali, per la realizzazione di materiale informativo

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	74.640,27	50.451,72	125.091,99	66.203,11	57.923,61	8.279,50	58.888,88
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.066,24	3.550,00	22.616,24	14.468,46	14.468,46	0,00	8.147,78
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.322,45	11.022,30	36.344,75	25.384,67	17.517,67	7.867,00	10.960,08
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.562,96	8.791,67	11.354,63	9.762,38	9.762,38	0,00	1.592,25
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	23.738,62	27.770,73	51.509,35	14.370,58	14.370,58	0,00	37.138,77
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.950,00	-682,98	3.267,02	2.217,02	1.804,52	412,50	1.050,00

Tipologia	Categoria	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P			Progetti	74.640,27	50.451,72	125.091,99	66.203,11	57.923,61	8.279,50	58.888,88
	1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.066,24	3.550,00	22.616,24	14.468,46	14.468,46	0,00	8.147,78
		1	CLIL/EDUCHANGE	2.000,00	-1.200,00	800,00	300,00	300,00	0,00	500,00
		2	SITE-LINGUE	14.366,24	5.950,00	20.316,24	14.168,46	14.168,46	0,00	6.147,78
		7	GIORNATE DELL'ECONOMIA	2.700,00	-1.200,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
TD "ABBA-BALLINI" - BRESCIA
25128 BRESCIA (BS) VIA TIRANDI 3 C.F. 98086940172 C.M. BSTD15000L

	2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.322,45	11.022,30	36.344,75	25.384,67	17.517,67	7.867,00	10.960,08
		1	SPORTELLI CIC	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		2	ITALIANO L2 E INTERCULTURA	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	1.146,60	1.146,60	0,00	853,40
		3	BIBLIOTECA ED ESPRESSIVITÀ	2.500,00	5.000,00	7.500,00	7.342,60	475,60	6.867,00	157,40
		4	CITTADINANZA E LEGALITÀ	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	90,00	90,00	0,00	1.410,00
		5	SALUTE E SICUREZZA	2.000,00	2.487,74	4.487,74	0,00	0,00	0,00	4.487,74
		8	A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE	10.270,91	6.534,56	16.805,47	16.805,47	15.805,47	1.000,00	0,00
		11	RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	3.051,54	0,00	3.051,54	0,00	0,00	0,00	3.051,54
	3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.562,96	8.791,67	11.354,63	9.762,38	9.762,38	0,00	1.592,25
		1	NUOVA ECDL/EUCIP	955,71	1.855,17	2.810,88	2.810,88	2.810,88	0,00	0,00
		2	LINGUE E CERTIFICAZIONI ESTERNE L2	1.607,25	6.936,50	8.543,75	6.951,50	6.951,50	0,00	1.592,25
	4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	23.738,62	27.770,73	51.509,35	14.370,58	14.370,58	0,00	37.138,77
		1	FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE	3.000,00	-1.229,27	1.770,73	1.770,73	1.770,73	0,00	0,00
		2	FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	236,00	236,00	0,00	764,00
		3	PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI	1.648,93	0,00	1.648,93	0,00	0,00	0,00	1.648,93
		4	E TWINNING - (INDIRE)	12.302,54	22.000,00	34.302,54	8.502,50	8.502,50	0,00	25.800,04
		7	PNRR - ANIMATORI DIGITALI AA. SS. 2022-23 202-24	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		8	ERASMUS + (INDIRE)	2.787,15	8.000,00	10.787,15	1.861,35	1.861,35	0,00	8.925,80
	5		Progetti per "Gare e concorsi"	3.950,00	-682,98	3.267,02	2.217,02	1.804,52	412,50	1.050,00
		1	WEDEBATE	2.000,00	217,02	2.217,02	2.217,02	1.804,52	412,50	0,00
		2	GARE - OLIMPIADI AMBITO ECONOMICO-GIURIDICO	650,00	-300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
		3	GARE - OLIMPIADI AMBITO SCIENTIFICO	650,00	-300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
		4	GARE - OLIMPIADI AMBITO LINGUISTICO	650,00	-300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00

P.1 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

Progetti Scientifici, Tecnici e Professionali (Esercizio 2024)

L'istituto "ABBA-BALLINI" di Brescia ha sostenuto le seguenti spese nell'anno 2024 per specifici progetti:

P.1.1 - CLIL/Educhange

Per il progetto CLIL/Educhange, è stata effettuata una spesa di 300,00 € per il rinnovo dell'adesione alla rete CLIL presso l'IIS Lunardi. La programmazione finanziaria iniziale per questo progetto, prevista in 2.000,00 €, è stata ridotta a 800,00 €.

P.1.2 - SITE-LINGUE:

Il progetto SITE-LINGUE ha visto una programmazione finanziaria iniziale di 14.366,24 €, incrementata successivamente a 20.316,24 €. Le spese totali ammontano a 14.168,46 € e comprendono costi diretti e indiretti relativi agli esperti madrelingua, oltre alle quote di adesione alla rete SITE.

I costi per gli esperti madrelingua (compensi e borse di studio) sono stati di 10.493,39 €.

Gli oneri fiscali e contributivi relativi a tali esperti ammontano a 3.355,07 €.

Le quote di adesione alla rete SITE sono state di 320,00 €.

P.1.7 - GIORNATE DELL'ECONOMIA

Per le Giornate dell'Economia, la programmazione finanziaria iniziale era di 2.700,00 €, ridotta poi a 1.500,00 €. Non sono state registrate spese per questo progetto.



P.2 - PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Progetti in ambito "Umanistico e sociale" dell'istituto "ABBA-BALLINI" di Brescia per l'anno 2024 comprendono una serie di iniziative volte a promuovere lo sviluppo personale, l'inclusione e la consapevolezza sociale tra gli studenti.

Tra questi, troviamo progetti dedicati all'accoglienza e all'integrazione di studenti con background linguistico diverso (ITALIANO L2 E INTERCULTURA), allo sviluppo della creatività e all'importanza della lettura (BIBLIOTECA ED ESPRESSIVITA'), all'educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità (CITTADINANZA E LEGALITA'), alla promozione della salute e della sicurezza, e alla sensibilizzazione contro la violenza sulle donne (A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE).

Questi progetti riflettono l'impegno dell'istituto nel fornire un'educazione completa che vada oltre l'apprendimento delle materie curriculari, abbracciando anche la crescita personale e sociale degli studenti.

P.2.2 - ITALIANO L2 E INTERCULTURA

Spese per Servizi/Consulenze/Formazione

- Spese Corso di Lingua e Cultura Cinese: € 1.060,50
- Spese Servizio di Mediazione Linguistico Culturale: € 164,00
- Totale Oneri Fiscali e Contributivi (IVA): € 90,20

P.2.3 - BIBLIOTECA ED ESPRESSIVITA'

- **Spese per Beni e Materiali**
- Totale Spese Beni e Materiali € 414,00
- **Spese per Oneri Fiscali e Contributivi**
- Totale Oneri Fiscali e Contributivi (IVA): € 61,60

P.2.4 - CITTADINANZA E LEGALITA'

- **Spese per Beni e Materiali**
- Totale Spese Beni e Materiali: € 73,77
- **Spese per Oneri Fiscali e Contributivi**
- Totale Oneri Fiscali e Contributivi (IVA): € 16,23

P.2.5 - SALUTE E SICUREZZA

Nessuna spesa registrata

P.2.8 - A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE

- **Spese per Servizi/Consulenze/Formazione**
- Spese Formatori: € 960,00
- Spese Elaborazioni Grafiche: € 1.614,08
- **Spese per Beni e Materiali**
- Totale Spese Beni e Materiali: € 1.483,00
- **Spese per Trasporti e Logistica**



- Spese Noleggio Bus: € 1.435,91
- Spese Rimborso Viaggio: € 90,00
- **Spese per Eventi/Mostre/Proiezioni**
- Spese Acquisto Ticket Proiezioni: € 810,00
- Spese Rimborso Spese Mostra: € 192,84
- Spese Prenotazione Soggiorno Relatore: € 109,36
- **Spese per Oneri Fiscali e Contributivi**
- Totale Oneri Fiscali e Contributivi: € 497,94
- **Rimborsi Spese**
- Spese Rimborso: € 50,26

P.2.11 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41:2021

Nessuna spesa registrata

La residua disponibilità verrà restituita nel corso del 2025

P.3 - CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Nel corso del 2024, presso l'ITCS Abba-Ballini, sono stati realizzati i seguenti progetti relativi a 'Certificazioni e corsi professionali':

Nello specifico, questi progetti si sono concentrati su:

- Certificazioni Informatiche
- Certificazioni Linguistiche

Progetto P.3.1 - Nuova ECDL/EUCIP

Questo progetto riguarda le certificazioni informatiche, nello specifico Nuova ECDL (ora ICDL).

Sono stati effettuati pagamenti all'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) per esami e acquisto di Skills Card.

Il totale delle spese impegnate e pagate per questo progetto è di €2.810,88.

Progetto P.3.2 - Lingue e Certificazioni Esterne L2

Questo progetto è dedicato alle certificazioni in lingue straniere.

Nello specifico, sono stati registrati pagamenti per certificazioni di lingua inglese (FCE B2) e francese (DELFB1 e B2).

Il totale delle spese impegnate e pagate per questo progetto ammonta a € 6.951,50

P.4 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

P.4.1 - Formazione e Valorizzazione del Personale Docente

Importo Totale: **1.770,73 €**

Comprende compensi per formazione, costi per il corso ICDL, rimborsi spese formazione docenti e rimborsi spese viaggio, spese soggiorno formatore.

P.4.2 - Formazione e Valorizzazione del Personale ATA

Include rimborsi spese viaggio e pagamento fattura corsi di formazione

Importo Totale: **236,00 €**



P.4.3 - Piano Nazionale Formazione Docenti

Nonostante le attività di formazione siano state realizzate, non sono state imputate spese dirette al progetto P.4.3. I costi sono stati sostenuti con le risorse del D.M. 66, la cui rendicontazione avverrà al completamento della sua fase di attuazione."

Importo Totale: 0,00 €

P.4.4 -E TWINNING - (INDIRE)

L'accordo tra INDIRE, l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Lombardia, e la scuola capofila IIS "Abba Ballini" ha lo scopo di organizzare eventi regionali eTwinning ed Erasmus+.

L'obiettivo principale è rafforzare la collaborazione per realizzare gli scopi istituzionali comuni e gli obblighi comunitari dei Piani di lavoro dell'Unità eTwinning e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Le attività includono l'organizzazione di eventi regionali di formazione, informazione e supporto per docenti e dirigenti scolastici, con un focus particolare sul programma Erasmus+ per le scuole e l'azione eTwinning.

Importo Totale: 8.502,50 €

Corrisponde al rimborso della somma eccedente l'accordo per i seminari eTwinning.

P.4.7 -PNRR - ANIMATORI DIGITALI AA. SS. 2022-23 202-24

Importo Totale: 2.000,00 €

Comprende liquidazione compenso Progetto animatore digitale e la restituzione risorse inutilizzate (27,38 €).

P.4.8 -ERASMUS + (INDIRE)

L'accordo tra INDIRE, l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Lombardia, e la scuola capofila IIS "Abba Ballini" ha lo scopo di organizzare eventi regionali eTwinning ed Erasmus+.

L'obiettivo principale è rafforzare la collaborazione per realizzare gli scopi istituzionali comuni e gli obblighi comunitari dei Piani di lavoro dell'Unità eTwinning e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Le attività includono l'organizzazione di eventi regionali di formazione, informazione e supporto per docenti e dirigenti scolastici, con un focus particolare sul programma Erasmus+ per le scuole e l'azione eTwinning.

Importo Totale: 1.861,35 €

È costituito dal rimborso della somma eccedente l'accordo - per i seminari eTwinning (Erasmus+).

P.5 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

P.5.1 – Wedebate:

La rete We Debate è nata in Lombardia nel 2012 da 6 Istituti scolastici, tra cui l'Abba-Ballini, guidati dall'ITE "E. Tosi" di Busto Arsizio, successivamente individuata dal MIUR come scuola polo nazionale. In pochi anni, si è diffusa a livello nazionale fino a contare, nel 2018, 58 Scuole secondarie di secondo grado. Le scuole della rete hanno partecipato attivamente ad esperienze significative di Debate, sia in ambito nazionale come le Prime Olimpiadi, sia in ambito internazionale. Tra i progetti futuri della rete rientra la diffusione dell'arte del Debate nelle scuole secondarie di primo grado. Il progetto WEDEBATE, gestito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia presso l'istituto TD "ABBA-BALLINI" di Brescia, si inserisce in questo contesto con l'obiettivo di supportare e promuovere le attività legate al Debate.

Analisi dei Costi del Progetto WEDEBATE

I costi complessivi sostenuti per il progetto WEDEBATE ammontano a € 2.217,02. Di questi, € 1.804,52 sono stati pagati e € 412,50 risultano ancora da pagare.

Le spese sono ripartite nelle seguenti categorie:

- Spese per Laboratori: Comprendono i rimborsi per i docenti o esperti che hanno condotto i laboratori di Debate.
Totale: € 44,52
- Spese per Adesione a Rete: Costi relativi al rinnovo dell'adesione alla rete WEDEBATE per l'anno scolastico 2024/25.



Totale: € 350,00

- Spese per Formazione/Academy: Spese sostenute per la partecipazione di studenti o docenti a eventi formativi specifici, come la Debate Academy. Totale: € 1.250,00
- Spese per Uscite Didattiche: Costi legati all'organizzazione e realizzazione di uscite didattiche a supporto del progetto Debate, inclusa l'IVA.
- Totale Uscita a Milano: € 160,00
- Totale Uscita a Seriate (inclusa IVA): € 412,50
- Totale Uscite Didattiche: € 572,50

Il progetto WE DEBATE rappresenta un impegno concreto per la diffusione e lo sviluppo della pratica del Debate nelle scuole, in linea con gli obiettivi della rete Wedebate. Le spese sostenute riflettono le diverse attività messe in campo, dalla formazione specifica alla partecipazione ad eventi e alle uscite didattiche.

P.5.2 - Gare - Olimpiadi ambito Economico-giuridico

Non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso del 2024.

P.5.3 - Gare - Olimpiadi ambito scientifico

Non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso del 2024.

P.5.4 - Gare - Olimpiadi ambito linguistico

Non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso del 2024.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia	Categoria	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G			Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

	98	Fondo di riserva	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
--	----	------------------	----------	------	----------	------	------	------	----------

Il fondo di riserva, ammonta ad € 3.000,00 è una voce di spesa del programma annuale delle istituzioni scolastiche.

L'ammontare del fondo non deve superare il 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Il fondo di riserva è utilizzabile per:

- aumentare gli stanziamenti di spesa rivelatisi insufficienti;
- spese impreviste;
- eventuali maggiori spese.

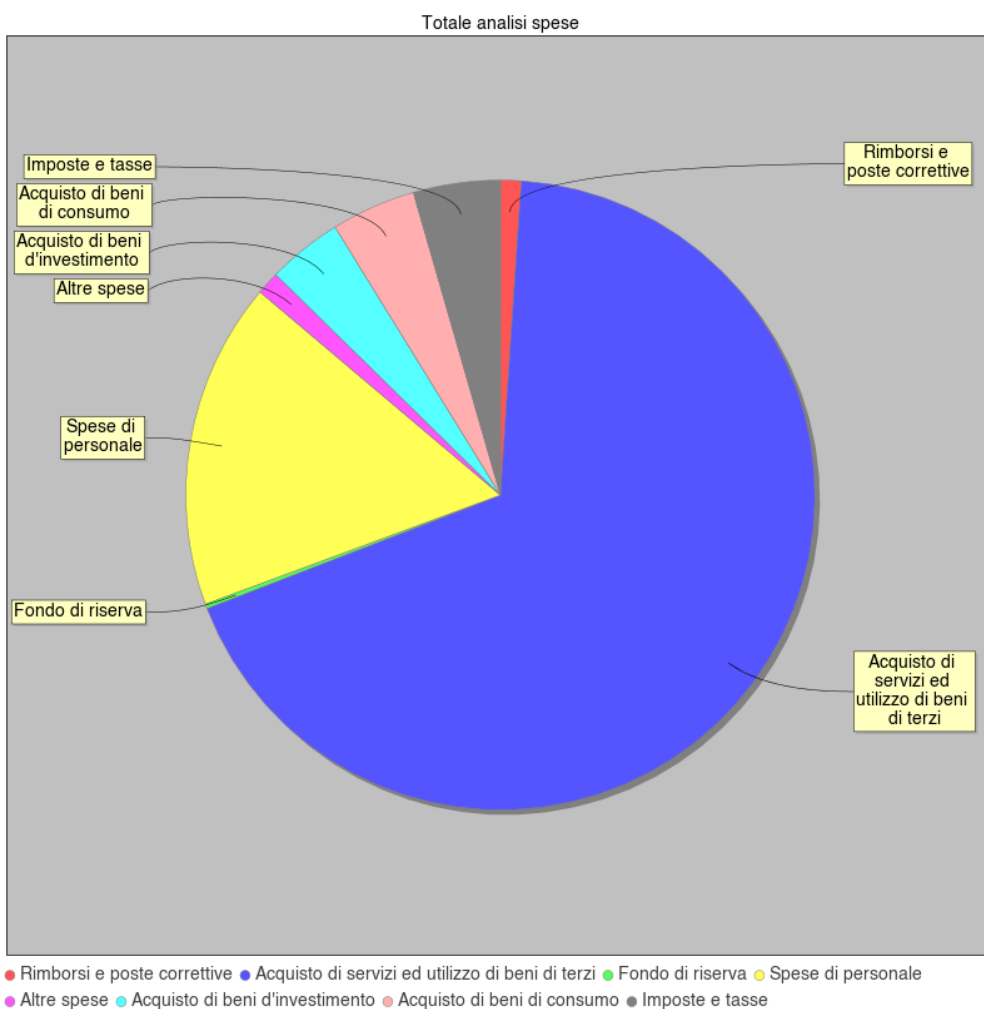
Non è consentito emettere mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva.

I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico e comunicati al Consiglio d'istituto per



la conseguente modifica del programma annuale.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	217.633,62
Acquisto di beni di consumo	56.296,03
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	882.506,56
Acquisto di beni d'investimento	49.950,18
Altre spese	15.340,27
Imposte e tasse	57.865,01
Rimborsi e poste correttive	13.756,77
Fondo di riserva	3.000,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata la loro destinazione in attività o progetti, le predette somme consistenti in **€ 14.986,39** confluiranno nell'Avanzo di amministrazione del prossimo esercizio finanziario.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

Si dichiara che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
- La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio;
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso la segreteria digitale e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che la dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 (IRAP 2024) è stata regolarmente presentata nei termini, il 06/11/2024;
- Che la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 (770 2024) è stata presentata nei termini, il 06/11/2024;
- Che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 (CU 2025) è stata presentata nei termini il 11/03/2025 e 12/03/2025;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.

5.2. Allegati al conto Consuntivo

- Allegato 1 alla relazione al Conto Consuntivo 2023 - Dati alunni
- Allegato 2 alla relazione al Conto Consuntivo 2023 - Dati del personale
- Mod. H - Conto finanziario
- Mod. I - Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate
- Mod. J - Situazione Amministrativa
- Mod. J-Bis - Situazione Amministrativa (bis)
- Mod. K - Conto del patrimonio
- Mod. L - Elenco residui attivi e passivi
- Mod. M - Prospetto delle Spese del personale e per i contratti d'opera
- Mod. N - Riepilogo per Tipologia di Entrata e di Spesa
- Rad. - Elenco radiazioni
- Registro delle Minute Spese

BRESCIA, 05-05-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Rosetta Antonetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Scolari

