

Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Via E. Zacconi, 11 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il testo unico delle leggi in materia di istruzione approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 e le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e il D.Lgvo 165/2001;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2026/2027 si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa in particolare per l'individuazione di una figura di sostegno psicologo;

ACCERTATO che tra i docenti interni dell'Istituto Comprensivo non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti e che occorra procedere all'affidamento dell'incarico per attività e consulenza psicologica in attuazione del Progetto d'Istituto:

- Sportello psicologico personale scolastico;
- Sportello psicologico alunni della scuola secondaria I grado;

PROCEDE

All'avviso di selezione per il conferimento dell'***Incarico di attività e consulenza psicologica***, rivolto in via prioritaria al personale interno e in mancanza di personale qualificato interno a tutti i liberi professionisti psicologi esterni che abbiano i seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia o Pedagogia specialistica, magistrale o vecchio ordinamento;
- Iscritti all'Albo degli psicologi;
- **Esperienza nell'ambito dello sportello d'ascolto di almeno 5 anni prestato presso le istituzioni scolastiche.**

I soggetti destinatari sono:

- gli alunni dell'Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna;
- il personale scolastico;

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di:

- “Sportello Psicologico” con interventi a favore del personale scolastico e degli alunni della scuola secondaria di I Grado dell'Istituto. L'esperto dovrà assicurare la presenza secondo un calendario scolastico da concordare con la Dirigenza dell'Istituto;
- Interventi presso le classi dell'Istituto;
- Incontri d'équipe con i referenti scolastici;
- Incontri con i dipendenti, su richiesta degli interessati.

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 05/06/2027.

Dalla data di conferimento fino al termine delle attività sono previste massimo **180 ore**.

L'esperto si impegna a svolgere un ulteriore numero di ore qualora la Dirigente Scolastica lo ritenga necessario e compatibilmente con la disponibilità delle risorse.

Inoltre l'esperto sarà tenuto:

- ad effettuare la raccolta dati/documentazione in itinere e finale sul progetto con modalità da concordare con l'Istituto;
- alla compilazione del registro presenze al fine di rendicontare le ore prestate;
- ad elaborare e presentare al termine dell'incarico una relazione riassuntiva dettagliata sull'attività svolta.

Il compenso orario lordo massimo, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e delle spese, non potrà superare l'importo di €30,00 (compresa IRAP, IRPEF e IVA, nonché ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e la cassa per psicologi).

La Dirigente Scolastica avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, effettuerà un colloquio con i candidati (i quali saranno avvisati almeno 3 giorni prima della data stessa del colloquio), formulerà una graduatoria degli idonei e determinerà la nomina del vincitore.

La selezione avverrà, come previsto nella “Tabella di valutazione” riportata in calce, in base a:

- Curriculum vitae e professionale (max 80 punti)

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta, compilando il “Modello 1” allegato al presente avviso di selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. L'offerta dovrà pervenire in formato cartaceo e presentata in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno sul frontespizio il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA INCARICO PER SPORTELLO D'ASCOLTO".

Dovrà essere spedita mediante servizio postale o recapitato personalmente al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna, sito in Via Zacconi,11 - cap.40127, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/07/2026;

2. Qualora l'offerta pervenisse oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituto impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla procedura;

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione, previo ricevimento da parte degli uffici di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto (salvo i casi esenti espressamente previsti dalla norma) e di una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso in unica soluzione entro il 30 giugno 2027 (o comunque entro un mese dalla data di ricevimento della fattura).

CONTRATTO

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare, con l'Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna, un contratto.

L'incarico è una prestazione di lavoro libero professionale, autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti CC, senza vincolo di subordinazione, da espletare nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dirigente scolastica.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto interministeriale il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e all'art. 40 Lg 440/1997, al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio di competenza: Ufficio DSGA

Responsabile del procedimento: Direttore SGA dott. Francesco Paolo Belvedere

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, il Regolamento 2016/679 e successive modificazioni e integrazione saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo n.10 e sul sito WEB: <http://www.ic10bo.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Morselli

Tabella di valutazione

Criteri	Punteggio Attribuito	
TITOLO DI STUDIO		
1 - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	15 punti
	Da 106 a 110	12 punti
	Da 100 a 105	10 punti
	<100	8 punti
2 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale nella materia del presente bando	3 punti	
3 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del presente bando	2 punti	
4 - Dottorato di ricerca	5 punti	
5 - Laurea Aggiuntiva	3 punti	
6 - Iscrizione Albo Professionale	max 2 punti	
TITOLI DIDATTICI/CULTURALI		
1 – partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nella materia del presente bando	max 5 punti	
2 – pubblicazioni o docenza in corsi di formazione nella materia del presente bando	max 15 punti	
ATTIVITÀ PROFESSIONALE		
1 - esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei attinenti le tematiche dei singoli moduli in qualità di tutor, docente, referente (5 punti per ogni esperienza)	max 10 punti	
2 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)	max 10 punti	
3 - Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)	max 10 punti	
TOTALE	MAX 80 PUNTI	

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. n.10 di Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Prov.(____)

Via _____ N. _____ CAP _____

status professionale _____

telefono _____ Cell. _____

Mail _____ PEC _____

P. IVA _____

C.F. _____

in qualità di estraneo/a all'amministrazione in quanto (*specificare*):

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- lavoratore autonomo con Partita IVA n° _____
- altro : _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale esperto di cui alla
"Determina Dirigenziale di individuazione esperto esterno per il conferimento dell'incarico
di attività e consulenza psicologica rivolto al personale scolastico e agli alunni
della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo n.10 - A.S. 2026/2027.

Avviso pubblico prot. n. 5747/VI.3 del 24/06/2026.

Allega:

- Scheda contenente i criteri di valutazione delle candidature, datata e sottoscritta;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL, ..).
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- Progetto d'intervento con esplicitazione degli obiettivi perseguiti, delle metodologie adottate, del modello teorico di riferimento e la descrizione delle modalità di erogazione del servizio proposte;
- altra documentazione utile (specificare) _____;
- altra documentazione utile (specificare) _____;
- altra documentazione utile (specificare) _____;
- altra documentazione utile (specificare) _____;

Data _____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE e autorizzazione al

trattamento dei dati personali

Il/La candidato/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Lo/La scrivente autorizza l'I.C.n.10 di Bologna al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi e dalle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla Legge n.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara:

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;

di non seguire già privatamente un alunno, un familiare o un docente dell'Istituto Comprensivo n.10 di Bologna.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER SERVIZIO DI SPORTELLLO PSICOLOGICO A.S. 2026/2027

SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO

N.	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	PUNTEGGI (a cura del candidato)	PUNTEGGI (a cura dell'Ufficio)
⁽¹⁾ TITOLI DI STUDIO (MAX 30 PUNTI)				
	1 - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode: 15 punti		
		Da 106 a 110: 12 punti		
		Da 100 a 105: 10 punti		
		<100: 8 punti		
	2 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale nella materia del presente bando	3 punti		
	3 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del presente bando	2 punti		
	4 - Dottorato di ricerca	5 punti		
	5 - Laurea Aggiuntiva	3 punti		
	6 - Iscrizione Albo Professionale	2 punti		
⁽¹⁾ TITOLI DIDATTICI/CULTURALI				
	1 – partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nella materia del presente bando	1 punto per ogni corso (max 5 punti)		

	2 – pubblicazioni o docenza in corsi di formazione nella materia del presente bando	5 punti per ogni pubblicazione/docenza (max 15 punti)		
⁽¹⁾ ATTIVITA' PROFESSIONALE				
	1 - esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei attinenti le tematiche dei singoli moduli in qualità di tutor, docente, referente	5 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		
	2 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno (max 10 punti)		
	3 - Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente	5 punti per ogni progetto (max 10 punti)		
	TOTALI : MAX 80 PUNTI			

Data _____

Firma _____

⁽¹⁾ Le dichiarazioni devono trovare corrispondenza all'interno del *Curriculum Vitae*.