

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto GIUSEPPE ANDREA FIDONE, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIDONE, GIUSEPPE ANDREA
Telefono	0341 642405/0341 630636
Fax	0341 608133
E-mail	dirigente@icalolziocorte.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.03.1981 Ragusa (Rg)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE –
DIRIGENTE SCOLASTICO**

• Date (da – a)	<i>DA 11/11/2024 a tutt'oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC CALOLZIOCORTE, via F. Nullo, 6 – Calolziocorte (Lc)
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituto Comprensivo</i>
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SCOLASTICO
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione, coordinamento, responsabile risorse umane, profilo datoriale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE –
DOCENTE**

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2022 a 10 NOVEMBRE 2024</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. “G. MARCONI” – PIAZZA A. GRAMSCI, 4 – ROMA (RM)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “DOMIZIA LUCILLA”</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO – COLLOCAMENTO FUORI RUOLO MAECI DAL 3/02/2023

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2020 a 31 AGOSTO 2022</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. “G. MARCONI” – PIAZZA A. GRAMSCI, 4 - VITTORIA (RG)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MARCONI”</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DISTACCO SINDACALE

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2019 a 31 AGOSTO 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISS “PIETRO GIORDANI” -Via Lazio, 3 43122 Parma (PR)

• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "PIETRO GIORDANI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DISTACCO SINDACALE

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2018 a 31 AGOSTO 2019</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. "G. MAGNAGHI" - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "G. MAGNAGHI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A T.D. CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO EX ART. 36 E DAL 1/07/2014 A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2016 a 31 AGOSTO 2018</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. "G. MARCONI" – PIAZZA A. GRAMSCI, 4 - VITTORIA (RG)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "G. MARCONI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2012 a 31 AGOSTO 2015</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. "G. MAGNAGHI" - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "G. MAGNAGHI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A T.D. CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO E DAL 1/09/2014 A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO NELL'AREA AD03

+

• Date (da – a)	<i>DA SETTEMBRE 2010 a GIUGNO 2012</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I.S. "BERENINI" - VIA ALFIERI, 4 - FIDENZA (PR)
• Tipo di azienda o settore	<i>I.T.I.S. "BERENINI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A T.D. CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO NELL'AREA AD03

• Date (da – a)	<i>DA OTTOBRE 2007 a GIUGNO 2011</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. "MAGNAGHI" - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "G. MAGNAGHI"</i>
• Tipo di impiego	DOCENTE A T.D. CON CONTRATTO FINO AL 30 GIUGNO
• Principali mansioni e responsabilità	INSEGNAMENTO COME DOCENTE DI SOSTEGNO NELL'AREA AD03 NEGLI ANNI 2007/2008, 2008/2009 E 2010/2011, NELLA CLASSE DI CONCORSO A017 (DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI) NEL 2007/2008 E NELLA CLASSE DI CONCORSO A019 (DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICHE) NEGLI ANNI 2009/2010 E 2010/2011

**ESPERIENZA PROFESSIONALE
– FUNZIONE STRUMENTALE,
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

• Date (da – a)	<i>ANNO SCOLASTICO 2018/2019</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. "MAGNAGHI" - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR)
• Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "G. MAGNAGHI"</i>

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO COORDINAMENTO RAPPORTI ALTRE ISTITUZIONE SCOLASTICHE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2017/2018 I.S. “G. MARCONI” – PIAZZA A. GRAMSCI, 4 - VITTORIA (RG) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MARCONI” FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO COORDINAMENTO RAPPORTI ALTRE ISTITUZIONE SCOLASTICHE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2014/2015 I.P.S.S.A.R. “MAGNAGHI” - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MAGNAGHI” MEMBRO COMMISSIONE VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO PER LA STESURA DEL RAV REDAZIONE DEL RAV
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2014/2015 I.P.S.S.A.R. “MAGNAGHI” - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MAGNAGHI” ESPERTO DEI PROCESSI VALUTATIVI (EPV) COMMISSARIO D’ESAME PER LE QUALIFICHE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2014/2015 I.P.S.S.A.R. “MAGNAGHI” - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MAGNAGHI” FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO IN ENTRATA COORDINAMENTO RAPPORTI ALTRE ISTITUZIONE SCOLASTICHE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2008/09-2009/10-2010/11-2013/14 I.P.S.S.A.R. “MAGNAGHI” - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MAGNAGHI” MEMBRO COMMISSIONE POF STESURA PROGETTO OFFERTA FORMATIVA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO SCOLASTICO 2008/09-2009/10-2010/11-2013/14 I.P.S.S.A.R. “MAGNAGHI” - VIALE ROMAGNOSI, 7 - SALSOMAGGIORE TERME (PR) ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “G. MAGNAGHI” MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 2011/12-2012/13

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITIS “BERENINI” – VIA ALFIERI, 4 - FIDENZA (PR)
• Tipo di azienda o settore	I.T.I.S. “BERENINI”
• Tipo di impiego	MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

• Date (da – a)	GIUGNO/LUGLIO 2008 - GIUGNO/LUGLIO 2009 – GIUGNO/LUGLIO 2010 – GIUGNO/LUGLIO 2011 – GIUGNO/LUGLIO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC “MARCONI” di PIACENZA, ISA “TOSCHI” di PARMA, IPSSAR “MARCORA” di PIACENZA, IPSSAR “ORIO VERGARI” di FERRARA, I.P.IND. E ART. I.P.S.I.A. “G. CURCIO” di ISPICA
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO
• Tipo di impiego	COMMISSARIO ESTERNO NELLA CLASSE DI CONCORSO A019
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI - EXTRASCOLASTICHE

• Date (da – a)	DA 03/02/2023 a 10/11/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DGDP UFFICIO V – MINISTERO AFFARI ESTERI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - Piazza della Farnesina, 4 – Roma (Rm)
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DEGLI ESTERI
• Tipo di impiego	COLLOCAMENTO FUORI RUOLO EX ART. 13
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e contabilizzazione attività Enti Gestori per diversi paesi europei ed extraeuropei

• Date (da – a)	DA 01/09/2015 a 31/08/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANIEF – via Valdemone, 57 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE E SINDACALE – IN ASPETTATIVA SINDACALE NON RETRIBUITA DAL RAPPORTO DI LAVORO SCOLASTICO E DISTACCO SINDACALE
• Tipo di impiego	Segretario Organizzativo per la regione Emilia Romagna – Coordinatore Provinciale Parma e Piacenza – Formatore Eurosofia per la Buona Scuola – Responsabile campagna Rsu Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Formazione, Organizzazione attività sindacale, Risoluzione Contenziosi scolastici

• Date (da – a)	DA MAGGIO 2004 a 30 AGOSTO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.O.S.S. S.r.l. Piazza CAVOUR, 21 CATANIA (CT)
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA/ELABORAZIONE SERVIZI CONTABILI
• Tipo di impiego	TIROCINANTE
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della contabilità ordinaria ed assistenza tributaria di alcune ditte clienti e gestione del rapporto con i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13/03/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA’ TELEMATICA PEGASO
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL DIRIGENTE SCOLASTICO NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA
• Qualifica conseguita	MASTER II LIVELLO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SUPERAMENTO ESAME FINALE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DA FEBBRAIO 2013 A 21/07/2014</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA MATEMATICA APLICATA ABILITAZIONE PER LA CLASSE DI CONCORSO A048 97/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DA GENNAIO 2012 A 22/10/2013</i> UNIVERSITA' UNIMORE DI MODENA E REGGIO EMILIA DISCIPLINE ECONOMICO/AZIENDALI ABILITAZIONE PER LA CLASSE DI CONCORSO A017 94/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DICEMBRE 2017</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA LAUREA MAGISTRALE IN “RELAZIONI INTERNAZIONALI ED EUROPEE” 12/12/2017 109/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DA SETTEMBRE 2010 A GIUGNO 2012</i> IPSSAR “G. MAGNAGHI” RISTORAZIONE, ALIMENTI ED ALIMENTAZIONE, LINGUA FRANCESE DIPLOMA DI TECNICO DEI SERVIZI DELLA RISTORAZIONE DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE 100/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DA SETTEMBRE 2010 A 13/04/2011</i> FOR.COM – FORMAZIONE PER LA COMUNICAZIONE – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO 1500 ORE 60 CFU DIDATTICA, PSICOLOGIA CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “IL RECUPERO ALLE DIVERSE ABILITA': METODI E STRATEGIE DIDATTICHE” 60 CFU – 1500 ORE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>DA SETTEMBRE 2009 A 22/07/2010</i> FOR.COM – FORMAZIONE PER LA COMUNICAZIONE – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO 1500 ORE 60 CFU DIDATTICA, PSICOLOGIA CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “LA DIDATTICA PER IL SOSTEGNO DELLE DIVERSE ABILITA'” 60 CFU – 1500 ORE

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2008 A GIUGNO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSSAR “G. MAGNAGHI”
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	RISTORAZIONE, ALIMENTI ED ALIMENTAZIONE, LINGUA FRANCESE
• Qualifica conseguita	QUALIFICA IN OPERATORE AI SERVIZI DI CUCINA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	QUALIFICA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2008 A 25/02/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM – FORMAZIONE PER LA COMUNICAZIONE – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO 1500 ORE 60 CFU
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA POLITICA
• Qualifica conseguita	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ ECONOMIA, GESTIONE DELLE IMPRESE ”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60 CFU – 1500 ORE

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2007 A GIUGNO 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CA' FOSCARI – UNIVERSITA' VENEZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOS 400 – DISCIPLINA SOSTEGNO
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE PER LA CLASSE DI CONCORSO AD03
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	68/80

• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2005 A SETTEMBRE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SISSIS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICHE
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE PER LA CLASSE DI CONCORSO A019
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	73/80

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 1999 A MARZO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L.U.I.S.S. GUIDO CARLI (ROMA)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMICHE/AZIENDALI
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO, FINANZA)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO 110 E LODE/110

CONCORSI PUBBLICI

CONCORSO DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincitore concorso per dirigenti scolastici - DM 107 - 8 giugno 2023

CONCORSI A CATTEDRA

Concorso ordinario di Discipline Economico-Giuridiche (Scuola Secondaria 2° grado) D.D.G. 31/03/99, Ambito Disciplinare, classe di concorso Ex A019 - 46/A: Vincitore di concorso e immesso in ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
--------------	----------------	-----------------	-----------------

• Capacità di lettura	C1 ESB-CEFR	C1 DELE-CERVANTES	B1
• Capacità di scrittura	C1 ESB-CEFR	C1 DELE-CERVANTES	B1
• Capacità di espressione orale	C1 ESB-CEFR	C1 DELE-CERVANTES	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali acquisite nella lunga esperienza di insegnamento in aula, nella partecipazione ad associazioni culturali, in particolare all'associazione culturale "I 4 canti". spiccate capacità di comunicazione interpersonale e di partecipazione a lavori in team, in cui emerge la capacità di armonizzare i diversi punti di vista, favorire il dialogo e lo scambio costruttivo, orientare e/o coordinare il lavoro stesso.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità di coordinamento e di organizzazione, acquisite come responsabile di numerosi progetti didattici e ruoli organizzativi scolastici che coinvolgevano diversi attori e nell'attività di fondatore dell'Associazione Culturale "I 4Canti".
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Dimestichezza con gli strumenti di comunicazione on line anche grazie a diverse attività di e-learning Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ottime capacità di riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di natura tecnico-operativa, relazionale e organizzativa
---	--

PATENTE O PATENTI	PATENTI A, B
-------------------	---------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIUSEPPE ANDREA FIDONE