Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA AVVISO INTERNO per la selezione di personale DOCENTE per ricoprire gli incarchi di ESPERTO e TUTOR per n. 1 moduli

Finanziamenti di progetti a valere sui Fon Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – – Sotto-azione ESO4.6.A4A – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 - Titolo progetto: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna - CUP I34D26004130007

AVVISO: Prot. n. 112894 dell'11/05/2026
TITOLO PROGETTO: *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna*
CUP I34D26004130007
OBIETTIVO: ESO4.6
AZIONE: ESO4.6.A4
SOTTO-AZIONE: ESO4.6.A4A
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-998

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea (2022) 9045 del 1° dicembre 2022 relativa all'approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto del MIM dell'11 maggio 2026, n. 79 "*Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate)*".
VISTO l'Avviso prot. AOOGABMI 112894 dell'11/05/2026;
VISTO il progetto ***Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna*** presentato in data 3 giugno 2026 con prot. n. 142194;
PRESO ATTO che per l'intervento, è stato generato il CUP I34D26004130007 ed inserito in piattaforma SIF2127;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 06/12/2023 di adesione generale al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 115 del 19/12/2023 di adesione generale al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo autorizzato pari a € 51.786,00;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 12- 02-2026;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. prot. 0008276- VI.1 del 24/06/2026;
VISTA l'autorizzazione all'incarico di coordinamento del progetto, ricevuta dall'USR Emilia Romagna prot. 11911 del 3/07/2026;
VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Art. 7, comma 6;
VISTO il CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007 Artt. 35 e 57;
VISTO il D.I. 129/2018 Artt. 43, 45 comma 2, lett. h)
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "*Attività del RUP*";
VISTO il proprio provvedimento di nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. IV.2 - 0008803 del 07/07/2026;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del RUP prot. IV.2 - 0008803 del 07/07/2026;
CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede complessivamente n. 9 moduli formativi da realizzarsi presso i plessi dell'Istituto Comprensivo n. 7 Bologna, di cui:

- n. 4 moduli presso la Scuola Primaria Scandellara;
- n. 5 moduli presso la Scuola Secondaria di I grado Jacopo della Quercia;

CONSIDERATO che le attività progettuali hanno preso avvio a partire dal 31 agosto 2026 e saranno realizzate nel periodo settembre 2026 – novembre 2027, nel rispetto del termine finale di chiusura del progetto previsto al 31 dicembre 2027;
RAVVISATA la necessità di **individuare le professionalità di Docenti interni per le figure di ESPERTO e TUTOR** per la **realizzazione di n. 1 moduli del Progetto in oggetto previsti tra novembre 2026 e giugno 2027**;
DATO ATTO che l'attivazione dei moduli è subordinata al raggiungimento di un numero minimo e massimo di partecipanti pari ad un numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027") e un numero massimo di 20 allievi;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente determina

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1 – Avvio della procedura

Di avviare la procedura di **selezione interna finalizzata all'individuazione** di **Docenti interni** per le **figure di n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR** per la realizzazione di **n. 1 modulo da attuarsi da novembre 2026 a giugno 2027** nell'ambito del progetto "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna*" – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-998 – CUP: I34D26004130007 e di **approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determina.**

Art. 2 – Figure professionali richieste

La procedura è finalizzata all'individuazione di:

- **n. 1 docente interno per la figura di ESPERTO**
- **n. 1 docenti interni per la figura di TUTOR**

Art. 3 – Attività richieste

Compiti specifici dell'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell'Istituto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con l'esperto e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell'Istituto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare alla dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Team di appartenenza delle alunne e degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 4 – Compensi

1. I compensi saranno riconosciuti secondo quanto previsto dalla nota MIM prot. 112894 del 11-05-2026, è così definito:

- **€ 70 per l'esperto per ciascuna ora di prestazione**
- **€ 30 per il tutor per ciascuna ora di prestazione**

L'importo totale sopra indicato va inteso **onnicomprensivo Lordo Stato**.
Le ore saranno liquidate esclusivamente se effettivamente svolte, documentate e finanziate.
A seguito della circolare 0167521 del 30-06-2026 ad oggetto: "*Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa*" che – corredata di allegati esplicativi verrà inviata con l'incarico ad ogni docente – qualora le firme di ingresso e uscita fossero apposte con un ritardo tale da compromettere la lezione (secondo quanto riportato dalle indicazioni del Ministero citate) e il MIM non riconoscesse economicamente all'Istituto le corrispondenti ore, tali ore non potranno essere a loro volta liquidate ai docenti esperti e tutor.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata mediante avviso interno e valutazione delle candidature secondo i criteri riportati nell'avviso stesso.
La valutazione sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – RUP

Di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 come da proprio provvedimento di nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. IV.2 - 0008204 del 22/06/2026.

Art. 7 – Pubblicazione

La presente determina è pubblicata all'Albo on line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Allegato 1 – SCHEMA DI AVVISO

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di personale DOCENTE per ricoprire gli incarchi di ESPERTO e TUTOR per n. 1 moduli

Finanziamenti di progetti a valere sui Fon Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – – Sotto-azione ESO4.6.A4A – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 - Titolo progetto: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna - CUP I34D26004130007

AVVISO: Prot. n. 112894 dell'11/05/2026
TITOLO PROGETTO: *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna*
CUP I34D26004130007
OBIETTIVO: ESO4.6
AZIONE: ESO4.6.A4
SOTTO-AZIONE: ESO4.6.A4A
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-998

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea (2022) 9045 del 1° dicembre 2022 relativa all'approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del MIM dell'11 maggio 2026, n. 79 "*Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate)*".
VISTO l'Avviso prot. AOOGABMI 112894 dell'11/05/2026;
VISTO il progetto ***Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità Piano estate 2026-27 I.C. 7 Bologna*** presentato in data 3 giugno 2026 con prot. n. 142194;
PRESO ATTO che per l'intervento, è stato generato il CUP I34D26004130007 ed inserito in piattaforma SIF2127;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 06/12/2023 di adesione generale al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 115 del 19/12/2023 di adesione generale al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo autorizzato pari a € 51.786,00;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 12- 02-2026;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. prot. 0008276- VI.1 del 24/06/2026;
VISTA l'autorizzazione all'incarico di coordinamento del progetto, ricevuta dall'USR Emilia Romagna prot. 11911 del 3/07/2026;
VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Art. 7, comma 6;
VISTO il CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2007 Artt. 35 e 57;
VISTO il D.I. 129/2018 Artt. 43, 45 comma 2, lett. h)
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "*Attività del RUP*";
VISTO il proprio provvedimento di nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. IV.2 - 0008803 del 07/07/2026;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del RUP prot. IV.2 - 0008803 del 07/07/2026;
CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede complessivamente n. 9 moduli formativi da realizzarsi presso i plessi dell'Istituto Comprensivo n. 7 Bologna, di cui:

- n. 4 moduli presso la Scuola Primaria Scandellara;
- n. 5 moduli presso la Scuola Secondaria di I grado Jacopo della Quercia;

CONSIDERATO che le attività progettuali hanno preso avvio a partire dal 31 agosto 2026 e saranno realizzate nel periodo settembre 2026 – novembre 2027, nel rispetto del termine finale di chiusura del progetto previsto al 31 dicembre 2027;
RAVVISATA la necessità di **individuare le professionalità di Docenti interni per le figure di ESPERTO e TUTOR** per la **realizzazione di n. 1 modulo del Progetto in oggetto previsto tra settembre 2026 e giugno 2027**;
DATO ATTO che l'attivazione dei moduli è subordinata al raggiungimento di un numero minimo e massimo di partecipanti pari ad un numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027") e un numero massimo di 20 allievi;

EMANA

un **Avviso di selezione rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO** relativo a **n. 2 moduli del Progetto**

Obiettivo	Azione	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	ESO4.6.A4	ESO4.6.A4A	ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-998	€ 51.786,00

Modulo	Titolo	Figura richiesta
Modulo 283954 Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	***PODCAST*** **Scuola secondaria *Jacopo della Quercia***	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Art. 1 – OGGETTO DLEL'INCARICO

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

L'Avviso è finalizzato al conferimento **INCARICHI INDIVIDUALI di ESPERTO e TUTOR A DOCENTI INTERNI** aventi ad oggetto la realizzazione di **n. 1 modulo formativo** rivolto ad alunni delle classi della **scuola secondaria di I grado *Jacopo della Quercia.***
CIASCUN MODULO FORMATIVO sarà **da realizzarsi in orario extracurricolare e al di fuori dall'orario di servizio dei docenti.**
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Num.	Identificativo Titolo modulo Sede	Sintetica descrizione	Periodo previsto Partecipanti N° ore
1	Modulo 283954 - Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali ***PODCAST*** **Scuola secondaria *Jacopo della Quercia***	Nel laboratorio si sperimentano le fasi e i ruoli della produzione di un podcast: compiti della redazione, attività di progettazione e scrittura, attività dello speaker e della regia, differenze tra produzione/postproduzione e diretta, il design sonoro. Durante i laboratori verranno realizzate e pubblicate alcune puntate di un podcast.	**Da novembre 2026 a giugno 2027** da 18 alunni 30 ore

Compiti specifici dell'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell'Istituto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con l'esperto e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto anche in caso di eventuali adattamenti/modifiche effettuati per esigenze dell'Istituto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare alla dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Team di appartenenza delle alunne e degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 2 – DESTINATARI dell'avviso

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato al **personale docente INTERNO all'istituzione scolastica che sia in servizio presso l'Istituto.**

Per i soggetti che risulteranno destinatari degli incarichi si procederà al conferimento dell'incarico mediante la sottoscrizione di una lettera di Incarico.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e *s.m.i.*, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
7. I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere le attività previste oltre il normale orario di servizio.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze di studio e professionali:

- ***titoli di studio e formazione idonei***
- ***competenze organizzative e didattiche***
- ***esperienze professionali, anche organizzative e di coordinamento***
- ***competenze digitali***

2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del **curriculum vitae, dei titoli accademici, di studio presentati e delle esperienze professionali effettuate**, come segue.
3. A parità di punteggio, per ciascuna figura sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
   1. candidato anagraficamente più giovane
   2. sorteggio

ESPERTI		
A	**TITOLO (le specifiche si riferiscono all'ordine di scuola per il quale ci si candida)**	**Punteggio massimo 51**
A1	*(in alternativa ad A2, non cumulabile)* ▪ Diploma di maturità	▪ Punti 3
A2	*(in alternativa ad A1-A3, non cumulabile)* ▪ Laurea magistrale per classe di concorso attinente al laboratorio per cui ci si candida	▪ voto fino a 99 - punti 0 ▪ voto da 100 a 105 - punti 5 ▪ voto da 106 a 110 - punti 7 ▪ voto 110 con lode - punti 9
A3	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente inerente alla **Didattica nella scuola secondaria** *(si valuta un solo titolo)*	▪ punti 8
A4	Dottorato di ricerca inerente alla **Didattica nella scuola secondaria** *(si valuta un solo titolo)*	▪ punti 8
A5	Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti al settore di pertinenza inerenti alla **Didattica nella scuola secondaria**	▪ 2 punti per corso max 10 punti
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza	▪ 1 punti per corso max 10 punti
A7	Pubblicazioni attinenti al settore di competenza *(escluse quelle di taglio giornalistico)*	▪ 1 punto per certificazione max 6 punti
B	**ESPERIENZE**	**Punteggio massimo 37**
B1	Esperienza come **docente Esperto** in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico), presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni per aree attinenti	▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 16 punti
B2	Esperienze di **insegnamento** (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del modulo	▪ 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 16 punti
B3	Esperienza di **docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti,** attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 25 ore)	▪ 1 punti per ciascuna esperienza di almeno 25 ore max 5 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	**PUNTI 88**

TUTOR		
A	**TITOLO (le specifiche si riferiscono all'ordine di scuola per il quale ci si candida)**	**Punteggio massimo 33**
A1	*(in alternativa ad A2, non cumulabile)* ▪ Diploma di maturità	▪ Punti 3
A2	*(in alternativa ad A1-A3, non cumulabile)* ▪ Laurea magistrale	▪ voto fino a 99 - punti 0 ▪ voto da 100 a 105 - punti 5 ▪ voto da 106 a 110 - punti 7 ▪ voto 110 con lode - punti 9
A4	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente inerente alla **Didattica** *(si valuta un solo titolo)*	▪ punti 8

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

A5	Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti al settore di pertinenza	▪ 1 punti per corso max 10 punti
A6	Competenze/Certificazioni informatiche	▪ 2 punti per certificazione max 6 punti
B	**ESPERIENZE**	**Punteggio massimo 30**
B1	Esperienza come docente Tutor in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) e PNRR, presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni	▪ 2 punti per ciascuna esperienza max 20 punti
B2	Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) nell'ordine di scuola destinatario del modulo	▪ 1 punto per ciascuna esperienza annuale max 5 punti
B3	Esperienze di insegnamento (docenza interna a T.I o a T.D.) in ordine di scuola diverso dalla scuola secondaria	▪ 1 punto per ciascuna esperienza annuale ▪ max 5 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	**PUNTI 63**
NOTA BENE: Per esperienza professionale/lavorativa si intende la **documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso**		

A parità di punteggio, sarà data la **preferenza ai candidati nell'ordine che segue**:

1) candidato anagraficamente più giovane
2) sorteggio

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, all'interno della data finale prevista, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il calendario delle attività resta nella disponibilità completa dell'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico, se non previ accordi con l'Amministrazione.
4. L'incarico sarà attuabile solamente in presenza di un numero di iscrizioni di alunni sufficiente ad attivare il modulo, secondo le indicazioni contenute nelle Istruzioni operative.

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

2. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 112894 del 11-05-2026, è così definito:
   - **€ 70 per l'esperto per ciascuna ora di prestazione**
   - **€ 30 per il tutor per ciascuna ora di prestazione**

L'importo totale sopra indicato va inteso **onnicomprensivo Lordo Stato**.

3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, **andranno correlati alle ore effettivamente prestate e agli alunni effettivamente partecipanti** (per il massimo indicato per ciascun modulo), registrate negli **appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale** e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività**, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati**. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. **Si specifica che a seguito della circolare 0167521 del 30-06-2026** ad oggetto: "*Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa*" che – corredata di allegati esplicativi verrà inviata con l'incarico ad ogni docente – **qualora le firme di ingresso e uscita fossero apposte con un ritardo tale da compromettere la lezione** (secondo quanto riportato dalle indicazioni del Ministero citate) e il MIM non riconoscesse economicamente all'Istituto le corrispondenti ore, **tali ore non potranno essere a loro volta liquidate ai docenti esperti e tutor**. Pertanto si raccomanda attenta lettura delle istruzioni che verranno inviate e di attenersi puntualmente alle stesse.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

6. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.
7. In fase di gestione del progetto sarà possibile iscrivere un numero superiore di alunni rispetto a quello indicato in candidatura anche per compensare eventuali assenze o ritiri. **Il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente** attraverso la funzione specifica di "chiusura anticipata" ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.
8. L'utilizzo dei costi standard unitari richiede **la registrazione in tempo reale delle firme da parte delle figure formative, della rilevazione delle presenze degli alunni ed un puntuale monitoraggio delle assenze per evitare decurtazioni sui rimborsi dell'area gestionale.**

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **esclusivamente in formato PDF**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del 12-10-2026**, con mail avente oggetto **CANDIDATURA ESPERTO**/*ovvero* **CANDIDATURA TUTOR/ progetto PIANO ESTATE 2026-2027** all'indirizzo PEC **boic81800x@pec.istruzione.it**.
2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità:
   - dell'**Allegato A** – **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE TITOLI**, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
   - dell'**Allegato B – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità**;
   - e corredata di **carta di identità in corso di validità** nonché del **Curriculum Vitae in formato Europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (possibilmente con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre)
3. Nessun compenso è riconosciuto ai candidati per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**.**
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi informatici, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Non si terrà conto delle domande:
    - ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra
    - ✓ incomplete o prive di firma
    - ✓ prive di uno o più degli allegati previsti
    - ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea
    - ✓ prive del Curriculum Vitae in formato europeo

ART. 8 – VALUTAZIONE ISTANZE

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di specificati all'art. 4
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola e ha valore di notifica agli interessati.
5. Trascorso il termine succitato, senza reclamo alcuno, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
7. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico.
8. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica

rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni, persone fisiche (lavoratori autonomi) o ancora tramite affidamento diretto ex D.Lgs. 36/2023.

9. Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.
10. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento sia delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, sia per inadempimento delle prestazioni previste dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.
Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e del DPR 62/2013 *s.m.i.*

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "Regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'I.C. n. 7 di Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Federica Roux.
Ulteriori informazioni sono rinvenibili sul sito web dell'IC 7 al link
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Federica Roux.

Art. 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL D. LGS. N. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati parte integrante del presente avviso:

- **Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazione titoli**
- **Allegato B – dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX