

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE –E.F. 2022
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.ROGASI" DI POZZALLO**

VERBALE N. 08/2022

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Il Collegio è composto da :

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTA	PUGLISI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Presidente	Presente
SILVIA	BOCCADIFUOCO	Ministero dell'Università e ricerca scientifica (M.I.) Componente	Presente

I Revisori esaminano il Programma Annuale E.F. 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile novellato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 per procedere allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4 del Regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del Regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)	
0	6	6	128	0	128	128	2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)
Prime		2	1	3	47	0	29	18			
Seconde		3	1	4	74	0	63	11			0
Terze		2	1	3	42	0	34	8			0
Quarte		3		3	47	0	47	0			
Quinte		3		3	52	0	56	0	51	0	
Pluriclassi											
Totale		13	2	16	266		229	37	266		
Prime		3	1	4	94		71	23	94	2	0
Seconde		4	2	6	140		100	40	140		0
Terze		6		6	125		125	0	125		
Pluriclassi											
Totale		13	3	16	359		296	63	359	2	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto e organico COVID-19) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	91

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	

8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno-part-time	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	26
Organico Covid-19: n. 5 Docenti	
n. 2 -ATA-Collaboratori Scolastici	

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 226.033,20
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 190,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 15.226,73
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,03
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 241.449,93
SPESE	
Attività	€ 103.530,29
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.174,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.733,99
A03-Didattica	€ 77.083,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00

A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.538,48
Progetti	€ 134.054,77
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.014,24
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 112.840,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.568,43
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.631,58
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 526,73
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 238.111,79
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.338,14
TOTALE A PAREGGIO	€ 241.449,93

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 226.033,20 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	88.640,29	77.370,17	11.270,12
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.474,58	8.631,72	1.842,86
A02-Funzionamento amministrativo	3.733,99	0,00	3.733,99
A03-Didattica	72.893,24	67.199,97	5.693,27
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	1.538,48	1.538,48	0,00
PROGETTI	134.054,77	134.054,77	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.014,24	16.014,24	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	112.840,52	112.840,52	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.568,43	1.568,43	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.631,58	3.631,58	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE		0,00	0,00
G01-Azienda agraria		0,00	0,00
G02-Azienda speciale		0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi		0,00	0,00
G04-Attività convittuale		0,00	0,00
Z-Disponibilità Finanziaria da Programmare	3.338,14	1.977,09	1.361,05
TOTALE	226.033,20	213.402,03	12.631,17

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente

dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del Regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F.2022.

Si precede, quindi, alla protocollazione del presente verbale esclusivamente da remoto il giorno 26 del mese di Gennaio 2022

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue

Nome	Cognome	Rappresentanza	Firma
ROBERTA	PUGLISI	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Presidente	
SILVIA	BOCCADIFUOCO	Ministero dell'Università e ricerca scientifica (M.I.) Componente	