



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A.
Dalla Chiesa"**



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0001692 del 05/03/2026
VI (Uscita)

Alla spett.Le Ditta
1000 Cose per Tutti di Marino Italo

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DEL MATERIALE DI FACILE CONSUMO DESTINATO AI PLESSI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO A.S. 2025/2026.**

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara disciplina le condizioni per l'erogazione della fornitura del materiale di facile consumo necessario per la pulizia delle classi e degli uffici e destinato ai plessi di questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2025-2026, ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di avvio del procedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 1689 del 05/03/2026, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

2. Oggetto

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura del materiale di pulizia necessario ai diversi plessi di questo Istituto per l'a.s. 2025-2026.

La fornitura del materiale di facile consumo dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e per come dettagliato nel capitolato tecnico, prot. n. 1690 del 05/03/2026.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **19:00 del 11/03/2026**.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto fornitura del materiale di facile consumo necessario per la pulizia delle classi e degli uffici e destinato ai plessi di questo Istituto Comprensivo.

La procedura comprende la fornitura del materiale di pulizia destinato alle classi e agli uffici dei plessi di questa istituzione scolastica, le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Ditta in seno alla indagine esplorativa condotta con richieste di preventivo informale, prot. n. 805 del 04/02/2026 seguita dalla vs. offerta, nostro prot. n. 1602 del 03/03/2026.

La presente procedura, indetta anche a seguito della verifica di congruità dei prezzi da voi proposti non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sarà cura del fornitore attenersi alle caratteristiche minime della fornitura:

- ✓ Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati arredi diversi da quelli previsti nel capitolato.

La fornitura dovrà comprendere:

- Servizio di trasporto e consegna del materiale di facile consumo presso le singole sedi dell'Istituto;

Gli importi su cui si richiede eventuale ribasso sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra indicata ed indicati nella determina di indizione della procedura.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo voce per voce:

- quantità
- costo IVA esclusa
- aliquota IVA.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto.

L'offerta economica deve essere comprensiva dei costi di trasporto, garanzia, realizzazione e consegna.

3. Indicazione generali e importi della fornitura del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento per fornitura del materiale di facile consumo necessario per la pulizia delle classi e degli uffici e destinato ai plessi di questo Istituto Comprensivo **non deve superare gli euro 2.641,75 (duemilaseicentoquarantuno/75 Iva ESCLUSA)**

L'importo complessivo della fornitura non può superare la somma stabilita nell'ordine MEPA; tuttavia sono ammessi eventuali ribassi e offerte migliorative.

Gli importi sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra citata ed indicati nella determina di indizione della procedura.

4. Descrizione e caratteristiche del servizio

Il servizio richiesto è quello dettagliato nel capitolato allegato al presente disciplinare e qui di seguito riassunto.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione fornitura del materiale di pulizia destinato alle classi e agli uffici di questa istituzione scolastica richiesto per la quantità dettagliata nel capitolato tecnico. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta fino a tutto marzo 2026, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

5. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

La fattura dovrà essere emessa **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco di questo istituto: **UF9XF0**.

Si ricorda, altresì, che è obbligo dell'operatore economico indicare in fattura il CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico verrà comunicato in fase di esame delle offerte della trattativa sul portale MEPA**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

- Offerta economica
- Dichiarazione dell'operatore relativo al c/c dedicato ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi)
- Patto di integrità
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 94-95-96-97-98 e 100 del D.lgs 36/2023
- Informativa privacy

L'operatore economico, dovrà altresì restituire il Capitolato tecnico annesso e il Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

7. Validità dell'offerta

La durata dell'offerta dovrà valere fino a tutto marzo 2026.

8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta dovrà corredata dalla copia del capitolato di gara e dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta da legale rappresentante del concorrente,

Si fa presente che il costo indicato nell'offerta da voi inserita in MEPA, una volta conclusa e aggiudicata la trattativa diretta, non potrà essere suscettibile di nessun tipo di variazione e per nessun motivo.

L'offerta difforme dal presente capitolato non sarà presa in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

9. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per la fornitura indicata nel capitolato tecnico.

10. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico con le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

11. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. Condizioni particolari di fornitura

Il servizio richiesto deve comprendere quanto previsto nel capitolato tecnico.

Con l'invio dell'offerta, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

13. Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica dovrà riportare il CIG, specificare che l'Iva sarà versata con il meccanismo dello split payment. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'operatore economico aggiudicatario, previa verifica da parte di questa stazione appaltante della regolarità e validità del DURC, della Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, della verifica delle Annotazioni riservate Anac, della visura camerale e dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia s.p.a. di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da emettere al termine della visita guidata.

14. Cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti richiesti, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- La risoluzione dà diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

15. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico della ditta.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Catania.

18. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DS Calì Pierina Maddalena.

19. Informazioni e responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Calì Pierina Maddalena.

20. Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:

NetSense S.r.l. con sede legale in via Nuovaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, l'operatore economico individuato accetta senza riserva le condizioni in esso contenute.

Data, _____

firma
