

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

I. C. "M. MONTESSORI"-CALTAGIRONE
Prot. 0001420 del 07/02/2022
VI (Entrata)

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei, del mese di gennaio, alle ore 16:00, si è riunito in modalità telematica, considerata l'attuale emergenza sanitaria derivata dall'epidemia del Covid_19 e quanto dettato dalle circolari n. 26810 del 09/11/2020 e n. 27001 del 12/11/2020 del Ministero dell'Istruzione e n. 6 del 06/11/2020 e n. 7 del 17/11/2020 dell'Ass.to Regionale all'Istruzione e Formazione Prof.le, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale CT32, per procedere alla verifica amministrativo-contabile del Programma Annuale 2022

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Rosaria	Castro	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale -	Presente
Orazio Mario	Di Bartolo	Ministero dell'Istruzione Componente	Presente

Partecipano in video conferenza, dalla sede dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Caltagirone, la Sig.ra Maria Nicolosi, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ed il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabiana Bordieri.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

- Analisi programma annuale E.F. 2022

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale E.F. 2022 ai sensi dell'art.51, comma 2 del nuovo regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto, n.129 - recepito dalla Regione Siciliana con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------	----------------------------------	---	---	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------

6	3	9	180	117	63	180	2	20,00
---	---	---	-----	-----	----	-----	---	-------

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	//	3		3	52		49		49	6	3	16,33
Seconde	//	4		4	73		69		69	9	4	17,25
Terze	//	4		4	70		70		70	5	0	17,50
Quarte	//	5		5	92		91		91	6	1	18,20
Quinte	//	4		4	75		74		74	5	1	18,50
Pluriclassi	//	//		0	0		0		0	0	0	0
Totale	//	20	0	20	362	0	353	0	353	31	9	0
Prime		3		3	57		53		53	8	4	17,67
Seconde		5		5	93		92		92	6	1	18,40
Terze		3		3	48		48		48	4	0	16,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	0	11	198	0	193	0	193	18	5	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 468.261,53
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 420,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 14.878,79
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 483.560,32
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 237.401,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 95.038,12
	€ 18.340,57

A03-Didattica	€ 118.851,56
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.647,66
A06-Attività di orientamento	€ 523,67
Progetti	€ 242.059,68
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.406,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 232.479,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.174,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.529,88
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 480.991,14
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.569,18
TOTALE A PAREGGIO	€ 483.560,32

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **468.261,53** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 223.632,67	€ 218.877,49	€ 4.755,18
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 93.323,47	€ 91.784,03	€ 1.539,44
A02-Funzionamento amministrativo	€ 6.286,31	€ 3.070,57	€ 3.215,74
A03-Didattica	€ 118.851,56	€ 118.851,56	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro		€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.647,66	€ 4.647,66	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 523,67	€ 523,67	€ 0,00
PROGETTI	€ 242.059,68	€ 238.956,98	€ 3.102,70
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.406,00	€ 5.406,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 232.479,39	€ 232.479,39	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.174,29	€ 4.174,29	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00

G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 465.692,35	€ 457.834,47	€ 7.857,88
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€ 2.569,18	€ 2.569,18	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Accertamenti

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022

Il presente verbale, chiuso alle ore 16.35, l'anno 2022 il giorno 26, del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori

Castro Rosaria

Di Bartolo Orazio Mario

