



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO a.s 2025-26

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 27 del mese di Novembre dell'anno 2025 alle ore 11.00 presso l'I.C. "Frezzotti Corradini" di Latina viene sottoscritta la stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto. La presente stipula sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico VENDITTI Roberta

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

PARTE SINDACALE RSU

Sara MAINARDI (Docente)

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

Debora CIOCCARI (Docente)

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

M.Elisabetta FUSCO (Docente)

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

Alessandra FIORITO (Docente)

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

Valeria SICILIANO (Docente)

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

1

TERRITORIALI

FLC CGIL

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

CISL Scuola

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

GILDA Unams

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

SNALS

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~

ANIEF

FIRMATO/~~NON FIRMATO~~



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

SOMMARIO

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1	Campo di applicazione, decorrenza e durata	4
Art. 2	Interpretazione autentica	4
Art. 3	Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	5

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI 5

CAPO I RELAZIONI SINDACALI 5

Art. 4	Obiettivi e strumenti	5
Art. 5	Rapporti tra RSU e dirigente	5
Art. 6	Informazione	6
Art. 7	Confronto	6
Art. 8	Oggetto della contrattazione integrativa	7
Art. 9	Patrocinio e diritto di accesso agli atti	9

CAPO II DIRITTI SINDACALI 9

Art. 10	Attività sindacale	9
Art. 11	Assemblea sindacale in orario di lavoro	9
Art. 12	Permessi sindacali	10
Art. 13	Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	11

TITOLO III RAPPORTO DI LAVORO 12

CAPO I ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI, CLASSI E SEZIONI 12

Art. 14	Criteri generali per l'assegnazione dei docenti	12
Art. 15	Criteri generali per l'assegnazione del personale ATA	14
Art. 16	Criteri generali per l'assegnazione degli assistenti tecnici informatici	15

CAPO II DISPOSIZIONI PARTICOLARI 15

Art. 17	Organizzazione del lavoro in caso di interruzione del servizio scolastico per cause di forza maggiore	15
Art. 18	Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)	16



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio 012231

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PED: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Art. 19	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica	16
Art. 20	Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	17
Art. 21	Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori	17

TITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE 28

Art. 22	Attività funzionali all'insegnamento	28
Art. 23	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	30
Art. 24	Criteri di ripartizione delle risorse per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021	32
Art. 25	Criteri e modalità assegnazione delle ore di attività alternativa alla religione cattolica	32
Art. 26	Criteri e modalità assegnazione delle ore residue (spezzoni orari fino a 6 ore)	34
Art. 27	Criteri e modalità gestione Tutoring tirocinanti TFA e universitari	35

TITOLO V DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA 35

Art. 28	Incontro di inizio anno con il personale ATA	35
Art. 29	Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)	35
Art. 30	Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita	36
Art. 31	Criteri generali delle modalità attuative e di priorità per l'accesso del lavoro agile e del lavoro da remoto	37
Art. 32	Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento	40

TITOLO VI AREA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 42

Art. 21	Soggetti tutelati	42
Art. 22	Obblighi del Dirigente Scolastico	42
Art. 23	Servizio di Prevenzione e Protezione	43
Art. 24	Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	43
Art. 25	Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	44
Art. 26	Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori	44
Art. 27	Riunione periodica della sicurezza	44
Art. 28	Attività di aggiornamento, formazione ed informazione	44



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati in termini di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "IC Frezzotti Corradini" di Latina e la delegazione trattante, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30, comma 4, lettera c) del CCNL 2019/21, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, a richiesta delle parti da concludersi entro 15 giorni.

4

Interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019/21; la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 30 del CCNL 2019/21, prevede i seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b. Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c. Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e si svolgono in presenza e/o on line previo accordo tra le parti.
5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

5

Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 · Sede Operativa: Via Amaseno, 29 · 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univo: Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 · Fax: 0773484311 · PEO: Itic85000t@istruzione.it · PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

3. Il Dirigente indice le riunioni, anche su richiesta delle RSU (sulle materie di proprio competenza) o dalle OO.SS, per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Informazione

5. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
6. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c.10 lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c.10 lett. b3).
7. Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.
8. Il Dirigente fornisce l'informazione in forma scritta alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
9. L'informazione di cui all'art. 5, comma 4, del CCNL 2019-2021 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

6

Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 30, c. 9 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi art. 30 c. 9 lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA art. 30 c. 9 lett. b6).
3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 4. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono in presenza e/o on line.
 5. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

7

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di Istituzione scolastica, le seguenti materie:
 - a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, comma 4 c.1.);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30, comma 4 c.2.);
 - c. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Unico Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, comma 4 c.3.);

- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, comma 4 c.4.);
- e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, comma 4 c.5.);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, comma 4 c.6.);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, comma 4 c.7.);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, comma 4 c.8.);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, comma 4 c.9.);
- j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, comma 4 c.10.).

3. Sono inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa

- a. la misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art. 54 del CCNL 2019/21;
- b. per il personale docente, la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art. 44, comma 4, del CCNL 2019/21;
- c. i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socio-economica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L. 205/2017 e art. 10, comma 5, D.L.123/2023);
- d. la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21).



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ23

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- e. fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenza previste da specifiche disposizioni di legge (art.3, comma 5, CCNI mobilità 2022/23 - 2024/25).
4. È altresì oggetto di contrattazione collettiva integrativa il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. Alla RSU e alle organizzazioni sindacali sono garantite, ove ne ricorrano i presupposti, tutte le forme di accesso previste dalla disciplina legislativa in materia di trasparenza, nei limiti e con le modalità previste.

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un albo fisico e telematico e sono responsabili dell'affissione e della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna situata nel Plesso "Corradini" concordando con il Dirigente le modalità per la gestione e il controllo.
3. Il Dirigente pubblica, su richiesta, all'albo sindacale le notizie di natura sindacale provenienti dalle OO.SS e RSU.

Assemblea sindacale in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarta, 49 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio 047232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare sulla bacheca on line del R.E l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, se l'adesione è totale, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, è individuato in ogni sede 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso per ogni edificio scolastico e/o padiglione (scuola primaria di via Quarto) e il funzionamento dei servizi di segreteria con n. 1 assistente amministrativo.
8. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
9. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, le RSU possono indire un'assemblea sindacale tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica. Le ore richieste rientrano nel monte ore delle 10h a dipendente per assemblee sindacali.

10

Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola, sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (n.174). All'inizio di ciascun anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante (n.73 ore e 57 minuti) ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ.3

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili sono individuati nel "Regolamento di Istituto sulle procedure in caso di sciopero" - a cui si rimanda integralmente – redatto dal Dirigente Scolastico sulla base del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. territoriali in data 03.02.2021 prot. n° 905, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra l'ARAN e le OO.SS. in data 2/12/2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al comparto Istruzione (Scuola, Università e AFAM) e Ricerca.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Riduzione personale ATA nei periodi di sospensione e nei prefestivi

1. Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali sarà effettuata una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:
 - giornate di ferie o festività sopprese;
 - ore di lavoro straordinario non retribuite;
 - ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
 - ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate. In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie. E' stata inoltre prevista con delibera n. 35 CDI in data 15.04.2025 la chiusura nei giorni prefestivi, come di seguito riportati, anche a seguito di riunioni con il personale Ata. Considerando la quasi totale adesione degli AA al recupero o cessione di giorni di ferie nei giorni di prefestivi, la scuola resterà chiusa nei seguenti giorni:

- 24 DICEMBRE 2025
- 31 DICEMBRE 2025
- 5 GENNAIO 2026
- 1 GIUGNO 2026
- 14 AGOSTO 2026



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Recuperi e riposi compensativi delle prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio di servizio

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente o il DSGA possono disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario d'obbligo previa acquisizione disponibilità del lavoratore.

Le eventuali ore di servizio straordinario prestate dal personale ATA (AA e CS), resosi disponibile all'inizio dell'anno durante una riunione preliminare con il DSGA, potranno essere cumulate e recuperate nel periodo di sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo, o a consuntivo a richiesta per eventuale mancanza di capienza nel budget assegnato a tale voce nei compensi accessori ATA così come definiti nell'apposita sezione.

Le ore di servizio straordinario effettuate nel periodo settembre/dicembre 2025, saranno recuperate possibilmente durante le vacanze natalizie;

Le ore di servizio straordinario effettuate nel periodo gennaio/giugno 2026 saranno recuperate a partire dalle vacanze di Pasqua ed entro e non oltre il 31/08/2026 salvo comprovate esigenze di servizio.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo, il personale Ata (CS e AA) potrà scegliere di svolgere orario di lavoro antimeridiano dalle ore 8.00 alle 15.12 in concomitanza con gli orari della segreteria oppure potranno effettuare orario 7.30- 14.42 solo se il personale Ata (CS e AA in servizio nelle giornate di sospensione o nel periodo estivo hanno entrambi accumulato ore di straordinario).

Qualsiasi tipo di lavoro straordinario e plus-orario, per avere validità, deve essere pre autorizzato e firmato dal Ds o dal Dsga, ogni volta se ne presenti la necessità, su apposito modello con l'indicazione della data, ore da effettuare e la motivazione del lavoro straordinario. Modello che mensilmente va consegnato in segreteria per il conteggio e monitoraggio.

Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno prese in considerazione.

La rilevazione dell'accertamento dell'orario di lavoro ordinario viene effettuata mediante marcatempo elettronico (badge) posto su tutti i plessi dell'Istituto e dell'orario di lavoro straordinario tramite modello cartaceo inviato al personale. Il controllo del rispetto dell'orario di servizio e gli atti a esso connessi sono di pertinenza del DSGA. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

12

TITOLO III RAPPORTO DI LAVORO

CAPO I ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI, CLASSI E SEZIONI

Criteri generali per l'assegnazione dei docenti



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ.12

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

1. In applicazione della norma prevista dall'art. 3 CCNI sulla mobilità 2022/2025, i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di Istituto, fatto salvo le precedenza previste da specifiche disposizioni di legge e tenuto conto di eventuali situazioni di incompatibilità (es. iscritti parenti o affini entro il quarto grado), secondo i seguenti criteri: deliberati in Collegio del.n.110

SCUOLA INFANZIA:

- continuità didattica
- equilibrio nella composizione dell'intersezione tra docenti di ruolo e docenti incaricati
- equa distribuzione dei possessori della legge 104/92
- Graduatoria di istituto
- Spostamento da un plesso all'altro in caso di incompatibilità ambientale e/o per altre situazioni a discrezione del DS

SCUOLA PRIMARIA

- prioritario utilizzo dei docenti specialisti in lingua al fine di garantire lo studio della L2
- continuità didattica
- equilibrio nella composizione dell'intersezione tra docenti di ruolo e docenti incaricati
- specificità dell'insegnamento
- specifiche competenze sui Bes
- Utilizzo delle competenze certificate
- Possibilità ,a fine ciclo, di modificare o mantenere l'ambito di insegnamento ,ove ciò non comporti problemi nella organizzazione didattica
- equa distribuzione dei possessori della legge 104/92

turnazione dal tp al tm e viceversa a fine quinquennio:

- a) sarà data prioritaria turnazione dal t.p al t.m
- b) permanenza al t.p solo su desiderata

turnazione dal t.m al t.p in base a:

- a) uscita dal tempo modulare
- b) eventuale desiderata ad andare sulle classi a tp

in caso di assenza di desiderata si effettuerà il sorteggio tra le insegnanti uscenti del tempo modulare

- graduatorie di istituto
- in caso di particolari situazioni il Ds potrà effettuare uno spostamento dei docenti in altro modulo e/o t.p e/o t.m

SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto. 49 - Sede Operativa: Via Amaseno. 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Invoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- continuità didattica
 - equilibrio nella composizione del cdc tra docenti di ruolo e docenti incaricati
 - specificità dell'insegnamento
 - specifiche competenze sui Bes
 - Valorizzazione delle competenze certificate
 - equa distribuzione dei possessori della legge 104/92
 - graduatoria d'istituto
 - in caso di particolari situazioni il Ds potrà effettuare uno spostamento dei docenti in altra sezione
2. Il Dirigente Scolastico avrà facoltà (es. incompatibilità ambientale...) di derogare dai criteri indicati nei punti precedenti con comprovata motivazione.
 3. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Criteri generali per l'assegnazione del personale ATA

1. Il personale amministrativo presta servizio presso la sede centrale dell'Istituto pertanto l'assegnazione ai plessi riguarda la componente relativa ai Collaboratori scolastici.
2. Le assegnazioni dei collaboratori scolastici alle sedi sono disposte secondo le seguenti fasi:
 - a. esigenze organizzative rispetto al PTOF e connesse all'articolazione del curriculum di Istituto; esame della situazione in concreto delle esigenze dei singoli plessi;
 - b. presenza di almeno una figura femminile in particolare nella scuola dell'infanzia per ogni plesso (se presenti ed ove possibile) e per casi di alunni/e gravi e certificati;
 - c. presenza di non più di una unità di personale con mansioni ridotte per plesso (se presenti ed ove possibile), al fine di garantire il miglior servizio;
 - d. presenza di non più di una unità di personale che usufruisce dei diritti previsti dalla L. 104/92 per plesso (se presenti ed ove possibile), al fine di garantire il miglior servizio;
 - e. equa distribuzione dei carichi di lavoro;
 - f. richieste del personale titolare in servizio nell'Istituto;
 - g. assegnazione del personale che entra a far parte dell'organico dell'Istituto per la prima volta.
3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.

14



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio: UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Criteri generali per l'assegnazione degli assistenti tecnici informatici

1. Tenuto conto che il DDG 163 del 24/4/2020 dell'USR Lazio ha individuato, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 187 del 26/3/2020, in ciascuna ambito territoriale regionale le istituzioni scolastiche del primo ciclo in qualità di "scuola polo", alle quali ha assegnato un contingente di assistente tecnico informatico. Tenuto conto che il contingente assegnato all'I.C. FREZZOTTI CORRADINI di Latina, scuola polo dell'ambito LT 22, è pari a tre unità e deve essere assegnato a 11 Istituzioni Scolastiche e un CPIA.
2. Il personale A.T. titolare presso la scuola Polo sarà destinato alle Istituzioni scolastiche dell'ambito LT 22, secondo i seguenti criteri:
 - a. condizioni derivanti da tutela di legge;
 - b. formale richiesta dell'interessato al Dirigente Scolastico;
 - c. conferma sedi già assegnate l'anno precedente;
 - d. graduatoria di istituto.
3. Il personale A.T. supplente sarà destinato nelle varie sedi secondo i seguenti criteri:
 - a. conferma delle sedi se già assegnate l'anno precedente;
 - b. formale richiesta dell'interessato al Dirigente Scolastico basata sulla viciniorità;
 - c. sorteggio.

Inoltre si terrà conto, oltre alla viciniorità tra istituti scolastici, anche del numero totale degli alunni dai quali deriva l'impegno giornaliero e settimanale nei vari istituti.

15

CAPO II DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Organizzazione del lavoro in caso di interruzione del servizio scolastico per cause di forza maggiore

1. I giorni di interruzione del servizio per causa di forza maggiore (elezioni-calamità naturali-disinfestazioni a seguito di ordinanza del sindaco e/o prefetto) non sono soggetti a recupero e/o ferie.
2. Dovendo assicurare il servizio nelle sedi dove eventualmente non è prevista interruzione dell'attività, si stabiliscono i seguenti criteri di utilizzo del personale ATA:
 - a. funzionamento sede centrale e chiusura uno o più plessi:
 - ✓ assistenti amministrativi: rispetteranno l'orario di servizio previsto;
 - ✓ collaboratori scolastici: i collaboratori in servizio nei plessi chiusi assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti in sede centrale e nelle altre sedi aperte per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio.
 - b. funzionamento uno o più plessi e chiusura sede centrale:



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univo a Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- ✓ assistenti amministrativi: in servizio nella modalità smart working e garanzia dei servizi essenziali;
- ✓ collaboratori scolastici: i collaboratori in servizio nella sede centrale assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio.

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico e/o trasmesse nelle rispettive caselle di posta elettronica di servizio o altra posta comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il personale ha diritto alla disconnessione (art. 14, c. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021). Sarà cura di questa amministrazione attenersi ad inviare le comunicazioni ai propri dipendenti entro e non oltre le ore 18.00 nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).
3. Tutto il personale è tenuto a consultare le comunicazioni trasmesse, in orario diverso da quello di servizio, almeno una volta al giorno (con esclusione del sabato della domenica e dei festivi), entro le ore 18:00.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

16

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
4. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - a. esecuzione dei progetti comunitari, nazionali e regionali;
 - b. adempimenti relativi agli obblighi di legge;
 - c. assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - d. supporto informatico ai docenti in occasione degli scrutini e degli esami di Stato;
 - e. altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF.0231

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

5. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
6. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA, in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica, sono ripartite tra le diverse categorie di personale docente ed ATA in proporzione delle consistenze degli organici di fatto e della specifica destinazione delle risorse.
2. Analoga ripartizione si applica alle risorse del PNRR.
3. Il criterio di ripartizione di cui ai commi precedenti non si applica nel caso in cui le risorse siano vincolate specificatamente ad una determinata categoria di personale e/o attività.

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori

1. Ciascun dipendente può esprimere la propria disponibilità/candidatura per ricoprire incarichi che permettono l'accesso a compensi accessori. In caso di più disponibilità/candidature rispetto alle reali esigenze di servizio il Dirigente scolastico attribuisce gli incarichi tenendo conto dei titoli professionali, di servizio e culturali. Nel caso di assenza di disponibilità/candidature il Dirigente attribuisce gli incarichi direttamente al personale che acconsente alla sua proposta e ne dà comunicazione successiva alle parti.
2. L'attribuzione degli incarichi connessi alla realizzazione di progetti nazionali e comunitari è disposta dal Dirigente scolastico tenendo conto dei criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. competenti.
3. Criteri:

17

Prerequisiti e Criteri per candidatura PON e PNRR

- **PREREQUISITO PER PRESENTARE LA CANDIDATURA** di Esperti Formatori, Tutor, Orientatori, Mentor, Esperti di Settore e Figure di Supporto sarà Laurea o Titolo equipollente valido per l'insegnamento o Esperto del settore di intervento nei rispettivi percorsi formativi.
- **Figure di Supporto (Membri del Team Docenti – Membri della Comunità Pratica di Apprendimento)** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

	Criteri per Figure di Supporto	
a)	Esperienze lavorative in ambito privato di gestione di gruppo di lavoro formativo;	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza con attività di gestione di gruppo di lavoro formativo;	Max 4 Punti
c)	Esperienze di docenza universitaria in ambito gestionale;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarta, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina
Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

19

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
-------------------------------	-------------------------



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 PUNTI
SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	25 PUNTI

- **Esperti Formatori - Esperti di Settore** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Criteri per Esperti Formatori - Esperti di Settore			
a)	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;	Max Punti	4
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max Punti	4
c)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	Max Punti	4
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max Punti	4
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max Punti	5
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max Punti	4

20

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno 29 - 04100 Latina - Codice Fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficiale FZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo

21

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
-----------	--



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF22

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Ogni esperto formatore o esperto di settore o figura di supporto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni esperto formatore o esperto di settore o figura di supporto, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

22

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 PUNTI
SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	25 PUNTI

3. **Tutor** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Criteri per Tutor	
a)	Esperienze di tutoraggio in progetti formativi Max 4 Punti



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ2...

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
c)	Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di competenze informatiche certificate;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarta, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice Fiscale 9112430059 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697766 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo

- voce e)	
Certificazioni Informatiche	punti assegnati
Nessuna Certificazione	0
1 Certificazione	1
2 Certificazioni	2
3 Certificazioni	3
4 Certificazioni	4
5 Certificazioni	5 punteggio massimo

24

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 · Sede Operativa: Via Amaseno, 29 · 04100 Latina · Codice fiscale 91124300590 · Codice Univoco Uffici: UFZ232
Tel.: 0773697768 · Fax: 0773484311 · PEO: ltic85000t@istruzione.it · PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni tutor, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 PUNTI
SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	25 PUNTI

25

4. **Orientatori e Mentor** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Criteri per Orientatori e Mentor		
a)	Esperienze di Mentoring in progetti formativi one to one	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
c)	Esperienze pregresse nella gestione di interventi di orientamento con genitori ed alunni;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti alla tipologia di intervento;	Max 4 Punti



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività di orientamento e mentoring o di formazione attinenti al settore di pertinenza;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

26

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4 punteggio massimo



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 9112430059 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

27

Ogni orientatore o mentor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni orientatore o mentor, di attribuire la formazione al massimo per due interventi. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Colloquio:	Punti assegnati:
------------------------	------------------



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 Sede Operativa: Via Amaseno 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124700590 - Codice Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

INSUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 PUNTI
SUFFICIENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 PUNTI
DISCRETA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 PUNTI
OTTIMA Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	20 PUNTI
ECCELLENTE Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	25 PUNTI

4. L'attribuzione degli incarichi connessi alla realizzazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR è disposta dal Dirigente scolastico tenendo conto delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dell'Unità di missione del PNRR e dei criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. competenti.

TITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE

Attività funzionali all'insegnamento

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b. alla correzione degli elaborati;
 - c. ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
 - a. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
 - b. la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

28



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 9112430059 - Codice Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- c. lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.
5. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e famiglie.
6. Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a). Si allega regolamento:

REGOLAMENTO

29

Programmazione didattica on line scuola primaria ed altre tipologie a carattere non deliberativo.

Il Consiglio di Istituto

- **Visto l'art. 44 Attività funzionali all'insegnamento comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 che riporta:** *“Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a) “*
- **Altre tipologie non deliberative:**
 - informazione alle famiglie dei risultati degli alunni/e (ricevimento)
 - consigli di classe, di intersezione e di interclasse quando sono solo informativi e non deliberativi (esclusi : scrutini quadrimestrali, consigli di classe straordinari...)
 - gliho informativi e non deliberativi
- **Vista** la delibera n.34 del Collegio dei docenti in data 10.09.2024 nella quale si esplicitavano le modalità e i criteri per effettuare la programmazione on line



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Ufficio UFZ73

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Approva il presente Regolamento con delibera n.44 del 24.10.2024.

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
2. L'Istituzione scolastica, per garantire le attività formative, nell'ambito delle proprie competenze, utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. In via prioritaria, il personale in servizio deve partecipare alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.
3. La formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) possono essere remunerate con compensi, anche forfettari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.
4. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche. La fruizione di tali giorni è disposta dal Dirigente scolastico, previa richiesta da presentare con almeno cinque giorni di anticipo dagli interessati, in base ai seguenti criteri e modalità prioritari:
 - a. Oggetto del corso:
 - ✓ per il completamento della laurea e l'iscrizione a corsi di laurea per gli insegnanti diplomati in servizio;
 - ✓ per le attività previste dal Piano di formazione e aggiornamento deliberato dal Collegio dei docenti, coerenti con la disciplina insegnata e con la progettualità prevista nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 - ✓ per le iniziative a valere sulle risorse del PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
 - ✓ per le iniziative a valere sulle risorse del PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

30



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

- ✓ per le iniziative a valere sulle risorse del PNRR - Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4, Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza che prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”;*
- ✓ per le iniziative allineate alla *mission* dell'Istituto, come definite nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di miglioramento PDM.

b. Ente promotore:

- ✓ corsi organizzati dall'Istituto anche in rete con altre Istituzioni scolastiche o autorizzati dall'Ambito, dall'USR Lazio o dal MIM;
- ✓ corsi organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIM);
- ✓ corsi organizzati da Associazioni, Associazioni sindacali, Enti, Società di formazione, rete di scuole e rientranti nelle iniziative di cui al punto precedente;

c. Priorità di accoglimento delle domande:

- ✓ docenti a tempo indeterminato;
- ✓ coerenza con la disciplina di insegnamento e/o coerenza con l'incarico che si svolge all'interno dell'Istituto;

5. Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità, nell'ordine, ai docenti che:

- ✓ ricoprono un incarico nell'organigramma dell'Istituto, con precedenza ai Collaboratori del Dirigente Scolastico e alle Funzioni Strumentali;
- ✓ non hanno fruito negli ultimi 3 anni di permessi con esonero dal servizio;
- ✓ avendo fruito negli ultimi tre anni di permessi con esonero dal servizio, hanno una minore anzianità di servizio.

6. Il docente che ha fruito dei permessi con esonero dal servizio deve trasmettere alla Segreteria l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e/o di aggiornamento e relazionare in Collegio dei docenti le esperienze maturate mediante consegna/invio di materiali a tutti i docenti in servizio nell'Istituto.

7. Il limite massimo di partecipazione ad una stessa iniziativa di aggiornamento e formazione con esonero dal servizio sarà stabilito rispetto secondo esigenze funzionali organizzative per ogni ordine di scuola, esclusi i docenti di sostegno.



www.icfrezcotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto -49- Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF2232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Criteri di ripartizione delle risorse per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021

1. Una quota del FIS è riservata per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario – destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.
2. L'accesso allo specifico fondo di cui sopra è consentito a tutti i docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21, nei limiti dello stanziamento disponibile ed esclusivamente per la frequenza di corsi organizzati dall'Istituto e previsti nel Piano di formazione deliberato dal Collegio dei docenti o espressamente e formalmente autorizzati dal Dirigente scolastico, con conseguimento dell'attestato conclusivo da cui si evinca il superamento con successo del corso.
3. Concorrono a definire il monte ore individuale al fine dell'accesso alle risorse di cui trattasi, esclusivamente le ore di formazione che hanno consentito il conseguimento dell'attestato finale di partecipazione .
4. Nei casi in cui il personale docente dovesse effettuare attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dal citato art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21, saranno riconosciuti, a richiesta dell'interessato/a importi contrattati a concorrenza delle risorse disponibili.

32

Criteri e modalità assegnazione delle ore di attività alternativa alla religione cattolica

1. L'assegnazione delle ore di attività alternativa alla religione cattolica è disposta in base alle disposizioni richiamate nella nota prot. n. 26482 del 07/03/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, trasmessa alle scuole dal MIUR con nota prot. 1670 del 22/03/2011.
2. Ai fini della copertura delle predette ore, il Dirigente scolastico procede:
 - a. prioritariamente le ore di attività alternative sono da attribuire ai docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola, con precedenza nei confronti degli eventuali docenti totalmente in esubero e successivamente nei confronti di quelli che hanno l'obbligo di completare l'orario di cattedra, trattandosi di personale già retribuito per l'intero orario;
 - b. nel caso in cui non si possa procedere come indicato nel precedente punto a), il Dirigente scolastico conferisce le ore alternative alla Religione Cattolica come ore eccedenti l'orario di cattedra fino al limite massimo di 6 ore. Come previsto dal comma 4 dell'articolo 22 della Legge Finanziaria 28 dicembre 2001 n. 448 e come ribadito dall'art. 2, comma 3, dell'O.M. n. 60 del 10/7/2020, l'assegnazione spetta a coloro che, in servizio nella scuola come docenti a tempo indeterminato e come supplenti con nomina fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbiano già completato l'orario di cattedra ed



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300510 - Codice Min. Ufficio U. 2/32
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

abbiano manifestato la propria specifica disponibilità. L'invito a comunicare la disponibilità a svolgere le ore alternative come ore eccedenti è rivolto a tutti gli insegnanti in servizio, ad eccezione dei docenti di Religione cattolica (nota MEF n. 7181 del 7.5.2014). L'invito ad effettuare le attività alternative come ore eccedenti non potrà inoltre essere rivolto ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria in servizio per orario di cattedra, in applicazione di la pronuncia della Corte dei Conti secondo cui ai citati docenti non possono essere attribuite ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

- c. qualora non sia possibile procedere secondo le modalità di cui ai punti a) e b), il Dirigente scolastico potrà stipulare contratti a tempo determinato prioritariamente con supplenti già in servizio per orario inferiore a cattedra, ai fini del completamento dell'orario, e successivamente in via del tutto residuale con aspiranti inclusi nelle graduatorie di istituto.
3. Nelle ipotesi di cui ai punti a) b) e c) del comma precedente, il Dirigente scolastico avrà cura di scegliere i docenti tra quelli che non siano già in servizio nella classe. Nelle ipotesi illustrate alle lettere b) (ore eccedenti) e c) (stipula contratti a tempo determinato), la retribuzione decorre dalla data di inizio delle attività e termina il 30 giugno 2026 (termine attività didattiche a. s. 2025/26).
4. Ai fini dell'attribuzione delle ore, in coerenza con le vigenti disposizioni, e tenuto conto di quanto disposto dalla nota prot. n. 26482 del 07/03/2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono identificate quattro tipologie di destinatari e le conseguenti modalità di retribuzione:
 - a. personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola (trattandosi di personale già retribuito per l'intero orario, l'insegnamento non comporta oneri aggiuntivi);
 - b. docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo (tali ore, svolte da personale docente di ruolo o non di ruolo, possono essere liquidate come ore eccedenti sui piani gestionali già utilizzati per il pagamento degli assegni relativi allo stipendio base);
 - c. personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo;
 - d. in via residuale, personale supplente appositamente assunto, non potendo ricorrere ad una delle ipotesi sopra specificate, secondo quanto previsto in tema di supplenze annuali.
5. Tenuto conto dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, nelle ipotesi di cui alle lettere a-b-c, per l'attribuzione delle ore si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a. docenti non in servizio nella classe;
 - b. compatibilità delle ore disponibili con l'orario di servizio del docente;
 - c. equilibrata assegnazione delle ore tra i docenti;
 - d. anzianità di servizio nell'Istituto.

33



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoce Ufficio LF2232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Criteri e modalità assegnazione delle ore residue (spezzoni orari fino a 6 ore)

1. L'assegnazione degli spezzoni pari o inferiori a 6 ore, che non concorrono a costituire cattedra, è disposta dal dirigente scolastico in base a quanto disciplinato dall'articolo 2, comma 4, della O.M. n. 88 del 16 maggio 2024.
2. Nella scuola secondaria di primo, in subordine a quanto previsto dall'articolo 2, comma 4 della citata O.M., in applicazione dell'articolo 22, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il dirigente scolastico provvede alla copertura delle ore di insegnamento pari o inferiori a sei ore settimanali, che non concorrono a costituire cattedra, attribuendole, con il loro consenso, ai docenti in servizio nella scuola, forniti di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario e, successivamente al personale con contratto ad orario completo – prima al personale con contratto a tempo indeterminato, poi al personale con contratto a tempo determinato – fino al limite di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.
3. In subordine a tali attribuzioni, nei casi in cui rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, il Dirigente scolastico provvede all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie di istituto, relative alla specifica disciplina di insegnamento.
4. Il Dirigente scolastico, pertanto, previo consenso degli interessati e sino al limite massimo di 24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, assegna le ore in esame al personale di seguito indicato, in possesso della relativa abilitazione/specializzazione, nell'ordine seguente:
 - a. docenti con contratto a tempo determinato, aventi titolo al completamento d'orario, in servizio nella scuola e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse;
 - b. docenti di ruolo della scuola con altra ma con il possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento;
 - c. docenti a tempo determinato, in servizio nella scuola e in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento di interesse, sino ad un massimo di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive di insegnamento.
5. Tenuto conto dell'ordine di priorità di cui sopra, acquisito il parere del Collegio dei docenti, per l'assegnazione ai docenti degli spezzoni pari o inferiori a 6 ore, che non concorrono a costituire cattedra, si terrà conto dei seguenti criteri di precedenza:
 - a. compatibilità delle ore disponibili con l'orario di servizio del docente;
 - b. anzianità di servizio sulla classe di concorso;
 - c. anzianità di servizio nell'istituto.

34



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Criteri e modalità gestione Tutoring tirocinanti TFA e universitari

1. L'Istituto accoglie tirocinanti e sottoscrive accordi con le rispettive università al fine di organizzare e gestire il tirocinio formativo dei laureandi/specializzandi.
2. Le risorse disponibili sono distribuite tra il personale amministrativo e il personale docente per una quota pari al 30% per profilo professionale AA, 50% per il docente e 20% a disposizione dell'Istituto.
3. L'individuazione dei tutor scolastico è disposta a partire dal percorso di studi del laureando/specializzando e dalla specifica classe di concorso richiesta a seguito dell'Accordo sottoscritto dalla scuola.
4. L'attribuzione dell'incarico di tutor è disposta dal dirigente scolastico nel rispetto dei criteri di cui al DM 8 novembre 2011 e del DM 93/2012 e tenendo conto della disponibilità del personale docente.
5. L'individuazione del personale amministrativo è disposta dal dirigente scolastico su proposta del DSGA, tenuto conto della disponibilità del personale, dell'equilibrata attribuzione degli incarichi e delle specifiche competenze.

TITOLO V DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

35

Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse o in caso di assenza di una o più unità di personale. In particolare, la sostituzione del personale ATA assente per brevi periodi, per i quali il Dirigente scolastico non può ricorrere a supplenze brevi, è disciplinata come segue:



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Conto Corrente Ufficio UI 7232

Tel.: 0773697766 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- a. Collaboratori scolastici: la sostituzione nell'ambito del proprio orario di servizio quindi intensificazione, per ogni unità di personale assente, avviene di norma da parte dei collaboratori presenti nel medesimo reparto/piano; in mancanza di colleghi nel reparto/piano la sostituzione avviene da parte dei collaboratori presenti nel plesso, altrimenti con spostamento di personale fra plessi. Per l'attività di sostituzione/intensificazione è riconosciuta un'ora di intensificazione per maggior carico di lavoro, riconosciuto a fine anno a chi ha svolto la sostituzione. Il sostituto assicura lo svolgimento dei compiti di pulizia ed alla vigilanza.
 - b. Personale amministrativo: la sostituzione/intensificazione, per ogni unità di personale assente per periodi superiori a gg. 3, avviene da parte dei colleghi presenti con il riconoscimento di n. ore 1 (una) al giorno per assente, con precedenza per un'unità per il personale operante nello stesso settore. Il sostituto assicura gli adempimenti dei compiti più urgenti e aventi termini di scadenza e comunque il servizio protocollo della posta in ingresso e uscita, la spedizione della posta, la rilevazione delle assenze e la richiesta delle visite fiscali. Si precisa che la suddivisione dei compiti in un settore non preclude la conoscenza dell'intero settore ossia gli addetti all'ufficio del personale devono essere a conoscenza dell'intero personale e non limitarsi al proprio settore così anche l'ufficio della didattica/protocollo e contabilità non può fermarsi un settore in mancanza di un dipendente diventa quindi obbligo la circolarità delle informazioni anche con schemi riassuntivo a conoscenza di tutti del settore.
 - c. La sostituzione per le assenze riconducibili alla fruizione di ferie e/o recuperi compensativi non fa maturare alcun compenso aggiuntivo o diritto a recupero di straordinario.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico riportate su apposito registro altrimenti non vengono prese in considerazione e comunque devono essere su base oraria e non a frazione di ore programmate con il Dsga e autorizzate dal DS.

36

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata (rientrando quindi tra le tipologie di precedenza elencate a seguire) per altre esigenze la richiesta deve essere motivata e certificata; la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

TIPOLOGIE DI PRECEDENZA



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- precedenza per coloro che possiedono la Legge 104/1992 uso personale.
- precedenza per coloro che hanno figli che usufruiscono della Legge 104/1992
- precedenza per coloro che hanno figli da 0 a 3 anni.
- precedenza per coloro che hanno figli da 3 a 6 anni.
- precedenza per coloro che hanno figli da 6 a 12 anni.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :

Resta inteso che, nell'ambito della microflessibilità di cui al presente punto, eventuali ritardi o anticipi andranno recuperati e/o compensati nell'ambito della stessa giornata lavorativa.

- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Il personale profilo C.S. e quello A.A. addetto all'area del personale potranno avere flessibilità in ingresso di max 05 minuti, mentre quello addetto all'area della didattica, contabilità e protocollo potranno avere flessibilità in ingresso di max 10 minuti:

Dato l'utilizzo di marcatempo elettronico per la segnatura di inizio/fine orario lavorativo si rende opportuno garantire una microflessibilità al personale ATA, in modo da non rendere necessario ricorrere giornalmente all'utilizzo di strumenti più rigidi quali concessione di permessi in entrata e successive O.D.S. per permettere il recupero a fine giornata dei minuti di ritardo in ingresso.

Come da accordo integrativo alla contrattazione siglato con le RSU e le OO.SS., è riconosciuta una microflessibilità pari a:

5 minuti per il personale profilo A.A. addetto all'area personale;

5 minuti per il personale profilo C.S.

10 minuti per il personale profilo A.A. delle aree organizzative diverse da quella del personale.

37

Criteri generali delle modalità attuative e di priorità per l'accesso del lavoro agile e del lavoro da remoto

1. Possono accedere al lavoro agile e al lavoro da remoto il DSGA e gli assistenti amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.
2. Possono essere effettuate in lavoro agile o da remoto le attività amministrative che non necessitano di un contatto diretto con l'utenza e che non richiedono l'utilizzo costante di strumenti non disponibili da remoto.
3. L'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente quindi su disponibilità volontaria dei dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure;



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF2232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- b. dimostrata capacità di utilizzo autonomo, efficace ed efficiente di software e piattaforme digitali ministeriali e gestionali eventualmente in uso alla scuola;
 - c. adesione al Progetto tramite scheda con contenuti e modalità attuative, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
 - d. i requisiti devono essere comprovati anche mediante autocertificazione ed in possesso del/della dipendente al momento della presentazione della domanda e persistere al momento dell'avvio al lavoro agile. Se i requisiti dichiarati dovessero variare, il/la dipendente è tenuto a darne comunicazione all'ufficio competente, al fine delle determinazioni del caso.
4. Fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti e l'obbligo da parte dei dipendenti di garantire prestazioni adeguate, si facilita l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto ai dipendenti che si trovino in condizioni di particolare necessità, non tutelate da altre misure di legge. In particolare, qualora sia necessario ai fini dell'accesso o della determinazione del numero di giornate di lavoro a distanza da inserire nell'accordo, si ha riguardo ad un ordine di preferenza secondo i seguenti criteri:
- a. dipendenti in gravidanza e nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge n. 81/2017;
 - b. dipendenti sui quali grava la cura dei figli conviventi minori degli anni quattordici;
 - c. situazioni debitamente certificate di stato di salute/patologia, da cui è affetto il dipendente o familiare (coniuge, convivente, genitore, figli, fratello o sorella) da cui derivi una situazione non altrimenti fronteggiabile con gli istituti ordinari;
 - d. dipendenti residenti in regioni o province diverse da quella della sede di lavoro con percorrenza superiore ai 100 km per i quali sarà preferita la consecutività delle giornate di lavoro a distanza;
 - e. percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro basata sull'utilizzo dei mezzi pubblici o privati su una distanza minima di 50 km tra andata e ritorno;
 - f. lavori particolarmente delicati quali pratiche inps, ricostruzioni ecc che richiedono particolare attenzione ;
 - g. formazione professionale.
- Il giorno seguente il lavoro svolto da remoto dall'AA il DSGA verificherà il lavoro svolto anche in caso di formazione professionale.
5. Segue la stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente, nel quale sono indicati gli elementi essenziali indicati nell'art 13, comma 1 del CCNL 2019-2021, nonché quelli previsti all'art. 14 in tema di diritto alla disconnessione.

38



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarta, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

6. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
7. Nelle giornate di lavoro agile si individuano:
 - a. una fascia di contattabilità, tendenzialmente dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 nelle giornate di rientro, salve eventuali esigenze organizzative della struttura di appartenenza o individuali, da concordare con la Responsabile, al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto, via mail o telefonico o con altre modalità similari (quali, a titolo esemplificativo, Meet), e coordinamento con le/i colleghe/i e con la Responsabile. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b. fascia di inoperabilità standard: tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto la lavoratrice/il lavoratore è tenuta/o, più sabato, domenica e festivi. Durante tale fascia non è erogabile la prestazione lavorativa. Le modalità di contatto potranno essere quindi disconnesse dal dipendente.
8. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, plus orario, lavoro disagiato o rischioso. Parimenti, non è prevista l'effettuazione di missioni/trasferte e il pagamento delle relative indennità, in quanto incompatibili con lo smartworking.
9. Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.
10. Il lavoro a distanza può essere prestato anche nella formula "Lavoro da remoto", con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione

39



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio 0472232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

11. Il lavoro da remoto, realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici messi a disposizione dall'amministrazione, può essere svolto nelle forme seguenti:
 - a. telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
 - b. altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.
12. Il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.
13. L'Istituto si riserva di attivare il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA), in adempimento al Titolo III – Lavoro a distanza, Capo I Lavoro Agile e Capo II Altre forme di lavoro a distanza (art 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16) del CCNL Scuola 2019-2021, previa adozione di apposito Regolamento e DVR, sulle base delle eventuali richieste del personale ATA, tenuto conto dei previsti e necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità, per la sicurezza fisica e digitale del dipendente e dei dati trattati, al fine del conseguimento del miglioramento dei servizi pubblici e dell'innovazione organizzativa.

40

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale Ata

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
2. L'Istituzione scolastica, per garantire le attività formative, nell'ambito delle proprie competenze, utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. In via prioritaria, il personale in servizio deve partecipare alle iniziative di formazione programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.
3. Al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, i corsi di formazione organizzati dall'Istituzione scolastica avvengono, di norma, durante l'orario di servizio. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti.
4. La fruizione dei permessi di formazione/aggiornamento, da considerarsi come servizio prestato a tutti gli effetti, è disposta dal Dirigente scolastico previa richiesta da presentare con almeno cinque giorni di anticipo e in base ai seguenti criteri e modalità:



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Unico Ufficio: UF/232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

a. Oggetto del corso:

- ✓ per attività deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa;
- ✓ per le iniziative a valere sulle risorse del PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- ✓ per attività connesse agli adempimenti amministrativo-contabili dell'Istituto;
- ✓ per le iniziative allineate alla *mission* dell'Istituto, come definite nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di miglioramento PDM.

b. Ente promotore:

- ✓ corsi organizzati dall'Istituto anche in rete con altre Istituzioni scolastiche o autorizzati dall'Ambito, dall'USR Lazio o dal MIM;
- ✓ corsi organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIM);
- ✓ corsi organizzati da Associazioni, Enti, Società di formazione, rete di scuole e rientranti nelle iniziative di cui al punto precedente;

c. Priorità di accoglimento delle domande:

- ✓ personale a tempo indeterminato;
- ✓ coerenza con gli incarichi attribuiti dal DSGA.

5. Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità nell'ordine:

- a. alle iniziative che permettono di garantire la formazione di competenze specifiche necessarie all'Istituto e con una ricaduta sul miglioramento della qualità del servizio scolastico;
- b. al personale che non ha fruito negli ultimi 3 anni di permessi con esonero dal servizio;
- c. al personale che avendo fruito negli ultimi tre anni di permessi con esonero dal servizio, ha una minore anzianità di servizio;

6. Il personale ATA che ha fruito dei permessi con esonero dal servizio deve trasmettere alla Segreteria l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e/o di aggiornamento, relazionare alla DSGA, diffondere le informazioni e le esperienze/competenze/conoscenze mediante consegna/invio di materiali a tutti i colleghi in servizio nell'Istituto. La DSGA, nell'assegnazione degli incarichi, terrà conto del percorso di aggiornamento/formazione seguito.

7. Per il personale ATA il limite massimo di partecipazione ad una stessa iniziativa di aggiornamento e formazione con esonero dal servizio è fissato a due/ tre (es. profilo personale) unità di



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio: JFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

personale ricadente sul profilo professionale attribuito dal piano di lavoro redatto dal Dsga. Ulteriori giorni di esonero saranno concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta. Qualora dovessero mancare le condizioni di sostituibilità, il personale sarà chiamato in servizio.

Personale con posizione economica (prima e seconda posizione).

Considerando che sono stati avviati i percorsi relativi alle posizioni economiche personale ATA, qualora gli AA ed i CS al termine dell'anno scolastico abbiano superato l'esame finale ed abbiano acquisito la posizione con il compenso riconosciuto dall'anno in corso per non creare danno erariale non verrà retribuito con il FIS l'incarico attribuito.

TITOLO VI AREA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Soggetti tutelati

1. Sulla base di quanto previsto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dalla normativa vigente ed in particolar modo da quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, l'istituzione scolastica mette in atto tutte le forme di tutela della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano lavoro all'interno dell'istituzione scolastica.
2. Gli alunni non sono numericamente calcolati ai fini degli obblighi che la legge riferisce al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, lo sono invece ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

42

Obblighi del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 242/96, ha i seguenti obblighi di sicurezza:
 - a. Redazione del Documento di valutazione dei rischi, anche avvalendosi di esperti interni od esterni, nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure ed i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - b. Revisione annuale del Documento di valutazione dei rischi con l'integrazione delle misure necessarie al contenimento dell'epidemia ai sensi del Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.
 - c. Richiesta di interventi di tipo strutturale ed impiantistico all'Ente Locale, unitamente alla richiesta della documentazione relativa agli edifici scolastici;



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- d. Adozione di provvedimenti di emergenza in caso di pericolo grave ed immediato unitamente alla tempestiva informazione all'Ente Locale;
- e. Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini;
- f. Valutazione dei rischi esistenti, conseguente richiesta di intervento all'Ente Locale, adozione di misure di protezione;
- g. Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure (addetti al s.p.p. - antincendio – evacuazione - pronto soccorso) nel numero previsto dalla normativa vigente;
- h. Formazione addetti di cui al punto precedente;
- i. Formazione addetti antincendio da parte di organi abilitativi (VV.FF.) qualora ne ricorrano le condizioni;
- j. Formazione rivolta a studenti e personale scolastico anche facendo riferimento a modalità di autoformazione (utilizzo cd rom fornito dal Ministero, opuscoli informativi);
- k. Consegna DPI ai lavoratori ed acquisizione agli atti dei relativi verbali di consegna;
- l. Nomina medico competente incaricato ove ne ricorrano le condizioni;
- m. Corretta tenuta cartelle sanitarie dei lavoratori soggetti sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo sanitario;
- n. Corretta tenuta del libro matricola: registro degli infortuni;
- o. Redazione piano di evacuazione e programmazione prove relative.

43

Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il RLS è stato designato dalla RSU tra il personale interno all'Istituto disponibile e in possesso delle necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Unico Ufficio U-2232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro qualora in seguito alla valutazione del rischio siano individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute come: l'uso di videoterminali per almeno venti ore settimanali, al netto delle pause.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza viene effettuata tra i medici competenti in Medicina del Lavoro inseriti nell'elenco fornito dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina.

44

Riunione periodica della sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a titolo consultivo, alla quale partecipano il consulente del Dirigente Scolastico per la sicurezza, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione. Nel corso della riunione il DS pone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei DPI, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori previsti, aggiornamento organigramma e conseguenti nomine del personale.

Attività di aggiornamento, formazione ed informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Attività di monitoraggio da stress da lavoro correlato-burnt out

1. Il Dirigente redige insieme all'RSPP il DVR da stress da lavoro correlato e l'RLS e il medico competente lo sottoscrivono. Inoltre il Ds insieme all'RSPP e RLS monitora e rileva attraverso questionari anonimi lo stress da lavoro correlato (promossi e riconosciuti dall'INAIL) effettuati da tutte le categorie dei dipendenti e mette in atto azioni migliorative anche in caso di punteggio basso rispetto al range.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 45 · Sede Operativa: Via Amaseno, 29 · 04100 Latina · Codice fiscale 91124300590 · Codice Univoco Ufficio UF2232
Tel.: 0773697768 · Fax: 0773484311 · PEO: ltic85000t@istruzione.it · PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

TITOLO VII PARTE ECONOMICA

CAPO I FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dai seguenti finanziamenti:

- a. **Fondo delle Istituzioni scolastiche;** tale risorsa finanziaria contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione - parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021 e il compenso, anche forfettario per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21;
- b. **Funzioni Strumentali all'offerta formativa;**
- c. **Incarichi Specifici del personale ATA,** destinati a retribuire:
 - I. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività (di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);
 - II. oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:

- ✓ numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- ✓ numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- ✓ attività di primo soccorso

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300510 - Codice Ufficio Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- d. **remunerazione delle Ore Eccedenti** l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
 - e. **remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;**
 - f. **valorizzazione del personale scolastico.** Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
 - g. **indennità di disagio per gli assistenti tecnici del I ciclo;**
 - h. **fondi derivanti** da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al MOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21);
 - i. **eventuali residui anni precedenti.**
2. Tra le ulteriori risorse disponibili concorrono:
- a. risorse derivanti dalle linee di investimento del PNRR;
 - b. risorse comunitarie, nazionali e regionali connesse all'autorizzazione di specifici progetti;
 - c. altre risorse provenienti dal Ministero dell'Istruzione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituto, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento, compresi gli accordi con le università per la gestione dei tirocinanti TFA e universitari.
 - d. risorse derivanti dalla Convenzione del Comune di Latina per la fruizione del servizio mensa-personale Ata /AA

47

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

- 1. Prioritariamente, dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) viene detratta la parte variabile da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA.
- 2. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica viene così ripartita:
 - ✓ **71 %** al personale docente
 - ✓ **29 %** al personale ATA.
- 3. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 in base alle quali le risorse relative alla valorizzazione del personale scolastico, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate:
 - ✓ **70 %** al personale docente
 - ✓ **30 %** al personale ATA.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio U/2232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

4. Le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti sono destinate per le medesime finalità e per la stessa categoria di personale, docente ed ATA.

Fondi FIS a disposizione del personale Docente

1. Le risorse disponibili per il personale docente sono impegnate per le seguenti finalità:
 - a. Attività funzionali all'offerta formativa: i compensi per le collaborazioni e le commissioni saranno erogate in forma forfettaria.

Fondi FIS a disposizione del personale ATA

1. Considerando la complessità dell'istituto scolastico, la pesante ricaduta lavorativa sugli Assistenti amministrativi per la realizzazione del PNRR, la verifica titoli delle GPS e aggiornamento graduatorie ATA, la partecipazione ai corsi di formazione durante l'anno scolastico.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 (lordo dipendente) su proposta del DSGA per esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Funzioni strumentali

1. Preso atto della delibera n. 32 del Collegio dei Docenti 12.09.25 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto (3 funzioni strumentali - 4 unità di personale), il finanziamento assegnato è ripartito tra il numero delle FS e il carico di lavoro definiti dal Collegio stesso.

Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da riconoscere al personale.
2. I compiti del personale ATA sono costituiti:
 - a. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso e alla sanificazione degli ambienti. Tenuto conto dell'assenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche, gli



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice di Invoco Uff. 041005900001

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

incarichi specifici vengono distribuiti al personale, in base al tipo di incarico e al numero delle unità coinvolte.

Attività complementari di educazione fisica

1. Le risorse per le attività complementari di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le attività effettivamente prestate.

Valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007

1. Relativamente alle risorse per la valorizzazione del personale scolastico, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.
2. Le risorse relative alla valorizzazione in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato), senza ulteriore vincolo di destinazione confluiscono nel Fondo dell'Istituzione Scolastica e sono assegnate per il 70 % al personale docente e il 30 % al personale ATA.

49

Valorizzazione della continuità didattica del personale docente

1. Le eventuali risorse annualmente assegnate per la retribuzione della continuità didattica al personale docente, a norma dell'art. 7, comma 6 del CCNI sono destinate al personale docente individuato nominalmente dall'Amministrazione centrale.
2. La scuola è tenuta a verificare l'effettiva applicabilità dei dati trasmessi relativi a ciascun docente nominalmente individuato e a liquidare le somme assegnate.
3. Nel caso in cui si rilevino incongruenze negli elenchi trasmessi, nel segno dell'effettiva corrispondenza tra l'indennità riconosciuta e l'effettiva continuità didattica resa, la quota delle risorse finanziarie non assegnate sarà oggetto di contrattazione senza vincolo di destinazione.

Indennità di disagio per gli assistenti tecnici del primo ciclo

1. All'assistente tecnico del primo ciclo spetta l'indennità come determinato dalla tabella di cui al comma 2, art.8 del CCNI sul MOF 2025/26.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio U.23.2

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Conferimento degli incarichi

1. La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

CAPO II ALTRE RISORSE

Altre risorse sono derivate da:

- PNRR-Orientamento
- Piano estate 2 edizione
- DM 66
- Risorse afferenti a valere su risorse nazionali e comunitarie
- Risorse afferenti la gestione dei tirocinanti TFA e universitari
- Le risorse derivanti dal servizio mensa erogate dal Comune di Latina solo per personale ATA/AA
- Eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2025 e al periodo gennaio-agosto 2026. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1, della Legge n. 440/1997.
- Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di altre Direzioni Generali per altre finalità (es. PON, PNRR, etc...).

50

TITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI CAPO I LIQUIDAZIONE COMPENSI



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dei limiti di spesa, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Determinazione di residui

3. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, saranno oggetto di nuova contrattazione prima della fine dell'a.s in corso.

Eventuali risorse aggiuntive

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano assegnate risorse aggiuntive non vincolate nella misura fino al 12%, le stesse saranno proporzionalmente distribuite tra le posizioni/attività oggetto del presente Contratto.
2. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano assegnate risorse aggiuntive non vincolate nella misura superiore al 12%, il tavolo negoziale sarà riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

51

Liquidazione del salario accessorio

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, se verranno rispettati dal MEF i tempi di erogazione e non coincidenti con le ferie del DS.

Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa della Dirigente Scolastica.



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Uffizio UFZ232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/2021 in vigore.
2. Per quanto non espressamente previsto dal CCNL in vigore, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del CCNL 2019/2021 e dalle norme legislative.

CAPO II INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 CCNL 2019/2021

Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

3. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
4. Il Dirigente scolastico rendiconta annualmente, con prospetti sintetici, tutti i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

52

PARTE ECONOMICA

ALLEGATO A – QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

A. Risorse afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa”

Il Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale - Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche - Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie con nota prot. n. 0010746 del 30 settembre 2025, avente ad oggetto “A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026”.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

In data 29/09/2025 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2025-26 (periodo settembre 2025 - agosto 2026), per la retribuzione accessoria, è pari ad **euro 93.487,92** lordo dipendente, così suddivisi:

euro 57.388,89 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024; Tale risorsa finanziaria contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione - parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021, secondo gli importi unitari/annui rideterminati al lordo dipendente della tabella del succitato CCNL. Inoltre, nella risorsa finanziaria del FIS trovano capienza le seguenti finalità:

- **i. Compenso-anche forfettario**-stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21, di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021;
- **ii. indennità destinata al personale ATA** – a tempo determinato e indeterminato - in servizio nelle istituzioni scolastiche statali aventi plessi siti nelle piccole isole. Tale indennità è concordata in sede di contrattazione integrativa di istituto che definisce la misura del compenso individuale da attribuire al personale **ATA** coinvolto. L'indennità spetta in modo continuativo a decorrere dall'effettivo inizio dell'attività lavorativa presso la sede di servizio disagiata. Il compenso è corrisposto in proporzione ai giorni effettivamente prestati dal personale interessato dalla misura.

53

b. euro 5.795,02 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c. euro 3.850,64 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:

i. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività (di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);



www.icfrezcotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amasena, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Unico Ufficio 042232

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

ii. oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:

- - numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- - numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- - attività di primo soccorso,

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economi economica (euro 700,00 euro lordo dipendente, ovvero 928,90 euro lordo Stato).

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

d. euro **4.220,77** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;

e. euro **1.543,63** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art.3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f. euro **0** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

g. euro **18.288,97** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

h. euro **0** lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore/uguale al 44%.



www.icfrezzoticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFFICIALE
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Tale indicatore tiene conto delle seguenti variabili:

- status sociale, economico e culturale (ESCS),
- dispersione scolastica,
- presenza degli alunni stranieri
- incidenza di turn over registrata nell'ultimo triennio.

Al fine di incentivare la permanenza del personale docente nelle istituzioni scolastiche, i criteri di ripartizione della risorsa, individuati in sede di contrattazione d'istituto, terranno conto dell'effettivo servizio prestato e della continuità garantita agli studenti. Anche il personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nell'istituzione scolastica nel corso del periodo in esame può essere individuato quale beneficiario del compenso in proporzione all'effettivo servizio prestato.

k. euro **2.400,00** lordo dipendente per l'indennità di disagio agli assistenti tecnici del primo ciclo. Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tener conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

Numero plessi	Importo lordo dipendente	Importo lordo Stato
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
Da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
Maggiore/uguale a 10 plessi	800,00	1.061,60

55

L'individuazione dell'ulteriore criterio inerente la "distanza media" tra le scuole affidate è demandata alla contrattazione d'istituto, quale sede deputata alla definizione di parametri specifici in relazione al contesto organizzativo scolastico.

L'eventuale risorsa finanziaria - non ripartita - costituisce una economia che confluisce nella contrattazione di istituto dell'anno successivo, senza vincolo originario di destinazione.

- euro **5.795,02** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- euro **3.850,64** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:
- euro **4.220,77** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- euro **1.543,63** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- euro **18.288,97** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice di avviamento postale 04100

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

➤ Euro 245,95 incarichi specifici personale ATA- Nota del MIM prot.n.29475 del 18.11.2025

B. Economie degli anni scolastici precedenti

Le economie dell' a.s. 2024/2025 sono quantificate complessivamente in € 17.030,65 lordo dipendente, come sotto schematizzato, e sono utilizzate per le medesime finalità, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituto:

ECONOMIE 2024/2025 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) Economie Docenti-ATA	10.949,87	
Ripartizione economie : tra docenti e ata		
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) Ripartizione docente	6.497,18	
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) Ripartizione ATA	4.452,69	
TOTALE FIS	10.949,87	
di cui in dettaglio fis-economie 24/25-capitolo 2556-piano gestionale 05		
Valorizzazione del personale scolastico Economie-24/25	0	0
TOTALE Valorizzazione del personale scolastico	0	0
Funzioni Strumentali Economie 24/25	0,00	0,00
TOTALE Funzioni Strumentali	0,00	0,00
Incarichi specifici Economie 24/25	604,34	0,00
TOTALE Incarichi specifici	604,34	0,00
Di cui in dettaglio fis-economie 24/25-capitolo 2556-piano gestionale 06		
Ore eccedenti sostituzione Economie 24/25	6.080,78	
TOTALE Ore eccedenti	6.080,78	

56



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quirato, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ2

Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Di cui in dettaglio fis-economie 24/25-capitolo 2555-piano gestionale 12		
Attività complementari di educazione fisica- Economie	0	0
TOTALE Attività complementari di educazione fisica	0	0

TOTALE ECONOMIE 2024/2025 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa	17.030,65	
--	------------------	--

C. Risorse complessive afferenti agli istituti contrattuali del “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa” A.S 2025-26

Le risorse finanziarie complessive, date dalle risorse assegnate nel corrente anno scolastico e dalle economie del precedente anno scolastico, sono di seguito schematizzate:

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2025/2026	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) 2025/2026	57.388,89	
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) Economie Docenti-2024-2025	6.497,18	
Fondo per l'Istituzione scolastica (FIS) Economie ATA-2024-2025	3.848,35	
TOTALE FIS	67.734,42	
Valorizzazione del personale scolastico		
Valorizzazione del personale scolastico	18.288,97	
Valorizzazione del personale scolastico Economie 24-25	0	
TOTALE Valorizzazione del personale scolastico così diviso:	18.288,97	

57



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio IF2452
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Valorizzazione del personale-docente (70%)	12.802,27	
Valorizzazione del personale-Ata (30%)	5.486,70	
Funzioni Strumentali		
Funzioni Strumentali	5.795,02	
Funzioni Strumentali Economie 2024-2025	0,00	
TOTALE Funzioni Strumentali	5.795,02	
Incarichi specifici -personale ATA		
Incarichi specifici ATA	3.850,64	
Incarichi specifici Economie 2024-2025	604,34	
NOTA Mim prot.n.29475 del 18.11.25	245,95	
TOTALE Incarichi specifici	4.700,93	
Ore eccedenti		
Ore eccedenti sostituzione	4.220,77	
Ore eccedenti sostituzione Economie 2024-2025	6.080,78	
	10.301,55	
TOTALE Ore eccedenti		
Dall'importo totale si stabilisce di destinare la somma di €2.883,85 (viste le economie) per i corsi di recupero per i studenti/studentesse delle classi terze. Pertanto i fondi destinati alle ore eccedenti sono di € 7.417,7 dai quali viene decurtata una somma pari a € 2.181,50 per attività di cittadinanza e solidali presso la comunità ai sensi del dpr 134/2025 ai quali si aggiungono le ore di potenziamento. Pertanto i fondi destinati alle ore eccedenti sono di € 5.236,20		
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		
Attività complementari di educazione fisica	1.543,63	

58



www.icfrezzotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF=232
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it





Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Attività complementari di educazione fisica Economie 2024-2025	0	
TOTALE Attività complementari di educazione fisica	1.543,63	
COMPENSI DISAGIO Assistenti Tecnici		
Compensi disagio AT 2025-26	2400,00	
Compensi disagio AT economie 2024-25	0	
TOTALE COMPENSI DISAGIO AT	2400,00	

TOTALE MOF	110.764,52	
(di cui) TOTALE Economie	17.030,65	

59

D. Risorse afferenti al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Relativamente alle risorse del PNRR, le risorse assegnate all'Istituto sono di seguito schematizzate:

- ✓ MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	Budget
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	80.917,59
Laboratori di formazione sul campo	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	
TOTALE	80.917,59



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UFZ.32
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Piano Estate 2024-26 2 EDIZIONE	
programma nazionale scuola e competenze 2021-2027 fondo sociale europeo plus avviso estate 2025 e 2026 sotto-azione: eso4.6.a4.a: interventi di ampliamento del tempo scuola – avviso prot. 81652 del 23/05/2025	Budget
Percorsi formativi per gli studenti	79.884,00
TOTALE	79.884,00

PNRR ORIENTAMENTO 2024-26	Budget
Percorsi formativi per gli studenti	78.780,00
TOTALE	78.780,00

60

E. Altre risorse a valere su risorse nazionali e comunitarie

F. Risorse tirocinanti TFA e universitari

G. Le risorse non sono state ancora assegnate. Si stabilisce di remunerare al 30% per il profilo professionale AA, 50% per il docente tutor e 20% a disposizione dell'Istituto in base alle risorse economiche erogate da ogni convenzione stipulata.

H. **Risorse per la fruizione del servizio mensa-solo per personale ATA/ assistenti amministrativi (segreteria).** Non ancora stati assegnati i fondi dal Comune di Latina.

FUNZIONI SERVIZIO -MENSA

L'incarico, come da disposizioni comunicate dal Comune di Latina, è assegnato solo agli assistenti amministrativi della segreteria:

- L'A.A avrà il compito di inviare quotidianamente il n. dei docenti che usufruiscono del servizio mensa specificando eventuali intolleranze.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto, 49 - Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UZ_32
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: Itic85000t@istruzione.it - PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

- le funzioni verranno liquidate in ragione dei mesi di effettiva erogazione del servizio e dei turni effettuati dai a.a , a far quindi dalla data 22.09.2025 all'08.06.2026 per la scuola primaria e fino al 30.06.2026 per la scuola dell'infanzia
- n.2 A.A supervisori che ,in base alle presenze in servizio, per l'incarico dell' invio dei dati al Comune verrà corrisposto un compenso forfettario in base ai fondi erogati.



www.icfrezotticorradini.edu.it

Sede Legale: Via Quarto. 49 - Sede Operativa: Via Amasena. 29 - 04100 Latina - Codice fiscale 91124300590 - Codice Univoco Ufficio UF-22
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311 - PEO: ltic85000t@istruzione.it - PEC: ltic85000t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

ALLEGATO B – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

FIS	Lordo dipendente
Risorse a.s. 2025/2026	67.734,42
<i>Indennità di direzione DSGA: $34,50\text{€} \times 185 = \text{€}6.382,50 + \text{€}825$</i>	<i>7.207,50</i>
<i>Indennità sostituto DSGA (30gg)</i>	<i>600,62</i>
Totale	7.808,12
<i>A) Risorse FIS disponibili</i>	59.926,30
<i>B) Valorizzazione personale scolastico</i>	<i>18.288,97</i>
TOTALE RISORSE FIS DISPONIBILI a.s 2025-2026	78.215,27
Lettera A: Il Fis totale di € 59.926,30 viene diviso per il 71% per il personale docente e per il 29 per il personale ata/aa e cs.	
Lettera B: mentre l'importo per la valorizzazione del personale (docenti e ata) di € 18.288,97 viene diviso per il 70% per il personale docente e per il 30% per il personale ata/aa e cs.	

FIS Docenti a.s. 2025/2026	Lordo dipendente
<i>FIS Docenti a.s. 2025/2026 (71%)</i>	<i>42.547,67</i>
<i>Valorizzazione personale scolastico (70%)</i>	<i>12.802,27</i>
Totale risorse docenti	55.349,94
Da l'importo totale di € 55.075,38 viene sottratta la somma per la formazione (lettera Q) (art. 36, c. 7, CCNL monte ore superiore art. 44, c. 4, CCNL)	6.000,00
Totale risorse disponibili FIS Docenti a.s. 2025/2026 così diviso:	49.349,94
<i>Supporto organizzativo e didattico</i>	<i>35.632,00</i>
<i>Attività progettuali</i>	<i>10.856,73</i>
<i>Corsi di recupero</i>	<i>2.861,21</i>

FIS Personale ATA a.s. 2025/2026	Lordo dipendente
----------------------------------	------------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

<i>FIS Personale ATA a.s. 2025/2026 (29%)</i>	<i>17.378,62</i>
<i>Valorizzazione personale scolastico (30%)</i>	<i>5.486,69</i>
<i>Totale risorse disponibili FIS Personale ATA a.s. 2025/2026 di cui:</i>	<i>22.865,31</i>
<i>Assistenti amministrativi</i>	<i>9.000,00</i>
<i>Collaboratori scolastici</i>	<i>13.865,31</i>

RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI ATA	Lordo dipendente
<i>Incarichi specifici a.s. 2025/2026</i>	<i>3.850,64</i>
<i>Incarichi specifici Economie</i>	<i>604,34</i>
<i>incarichi specifici personale ATA- Nota del MIM prot.n.29475 del 18.11.2025</i>	<i>245,95</i>
<i>Totale risorse disponibili INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2025/2026 di cui:</i>	<i>4.700,93</i>
<i>Assistenti Amministrativi</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Collaboratori scolastici</i>	<i>2.700,93</i>
<i>INDENNITÀ DI DISAGIO AGLI ASSISTENTI TECNICI-N.03</i>	<i>LORDO DIPENDENTE 2.400,00</i>
<i>Maggiore uguale a 10 plessi</i>	<i>800,00</i>

63

2.40
0

Tabella A	FUNZIONI STRUMENTALI 2025/26	Disponibilità Lordo dipendente	5.795,02
Cod.	Descrizione	Unità	Compenso ind. Totale
A1	PTOF e Supporto al lavoro docente	2	947,51 1.895,02



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

A2	Inclusione e benessere a scuola	1	2.000,00	2.000,00
A3	Sito Web e Supporto alla digitalizzazione	1	1.900,00	1.900,00
TOTALE				5.795,02

Tabella B	FIS DOCENTI - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	Disponibilità Lordo dipendente		TOTALE	
Cod.	Descrizione	Unità	Compenso € 19,25	ORE	35.632,00
B1	Collaboratore del Dirigente Scolastico 1	1	3.000,00	156	3.000,00
B2	Collaboratore del Dirigente Scolastico 2	1	3.000,00	156	3.000,00
B3	Responsabile plesso infanzia v.Quarto (5 sezioni)	2	550,00	21	1.100,00
B4	Responsabile plesso infanzia v.Calatafimi (5 sezioni)	2	550,00	21	1.100,00
B5	Supporto tecnico organizzativo S1G	1	450,00	23	450,00
B5	Supporto tecnico organizzativo S,P	1	150,00	8	150,00
B6	Supporto orario s.primaria a.s 2025-26	3	250,00	13	750,00
B7	Supporto orario s.s 1 grado a.s 2025-26	2	500,00	26	1000,00
B8	Supporto orario sostegno	4	300,00	16	1.200,00
B9	Commissione mensa (infanzia +primaria)	3	100,00	5	300,00
B10	Commissione sostegno	4	350,00	18	1.400,00
B11	Commissione NIV e ptof in verticale				
	2 supervisori	2	300,00	16	600,00
	9 docenti	9	200,00	10	1800,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

B12	Commissione classi (inf,prim,s.s1g)				
	infanzia	1	100,00	5	100,00
	primaria	1	200,00	10	200,00
	s.1grado	2	100,00	5	200,00
B13	Commissione orientamento in entrata e in uscita	2	250,00	13	500,00
B14	Commissione per la promozione di ed.civica + Referente anti-bullismo e anti-cyberbullismo	4	250,00	13	1000,00
B15	Commissione gite di cui:				1111,36
	Infanzia v.quarto (5 sezioni)	1	100,00	5	100,00
	Infanzia v.calatafimi (5 sezioni)	1	100,00	5	100,00
	Primaria (34 classi)	1	500,00	26	500,00
	S.s 1 grado (24 classi)	1	205,68	11	205,68
	s.s 1 grado (8 classi seconde) stage	1	205,68	11	205,68
B.16	Progetto ERASMUS	2	200,00	10	400,00
B17	Referente sezione a curvatura sportiva	1	300,00	16	300,00
B18	Commissione test sezione a curvatura sportiva	4	154,00	8	616,00
B19	Referente sezione potenziato di inglese	1	300,00	16	300,00
B20	Commissione test sezione potenziato inglese	3	154,00	8	462,00
B21	Responsabili dipartimenti s.primaria	5	325,00	17	1.625,00
B22	Responsabili dipartimenti s.s1g	6	200,00	10	1.200,00
B23	Coordinatori classi 1	8	310,00	16	2.480,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

B24	Coordinatori classi 2	8	310,00	16	2.480,00
B25	Coordinatori classi 3	8	380,00	20	3.040,00
B26	Tutor per docenti neo-immessi	4	150,00	8	600,00
B27	Scuola polo inclusione-Cittadini di domani	4	150,00	8	600,00
B28	Supporto progetto in sicurezza	1	350,00	18	350,00
B29	Segretari	24	60,00	3	1.440,00
B30	Referente Invalsi s.primaria seconde e quinte (classi n.15)	1	350,00	18	350,00
B31	Referente Invalsi s.s 1 g (classi terze-n. 08)	1	188,00	10	188,00
B.32	Tavolo osservatorio bullismo	3	80,00	4	240,00
TOTALE					35.632,00

Tabella C

FIS DOCENTI - ATTIVITA' PROGETTUALI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA
Inserite nel PTOF a carico del FIS

Disponibilità Lordo dipendente

10.856,73

66

Cod.	SCUOLA INFANZIA	ore	docente	compenso
C1-C	Orto dei bambini	5	€ 96,25 x2	192,50
C2-C	It's Halloween time-It's spring time	10	1	192,50
Totale				385,00
Cod.	SCUOLA PRIMARIA	ore	docente	Compenso totale
C3-C	La Chimica quotidiana	10	1	192,50
C4-C	Bibliotecando	10	1	192,50
C5-E	Consiglio delle bambine e dei bambini	10	1	385,00
C6-E	A spasso nel sistema solare	10	1	192,50

 66



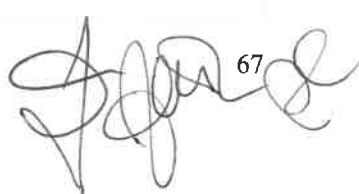
Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

C7-C	La brigata dei Pennipoti	5	1	96,25
C8-C+E	Progetto BPEA	5+2	1	173,24
C9-C	Seguendo un filo	10	1	192,50
C10-C	Giochiamo al teatro	5	1	96,25
C11-C	A scuola...sorri-denti	10	1	192,50
C12-C	Alla scoperta dell'acqua	10	1	192,50
C13-C	Giochi sportivi studenteschi per la scuola primaria	10	1	192,50
C14-C	Citizens of the world!	5	1	96,25
C15-C+E	EUREKA!Funziona!	5+5	1	288,75
C16-C+E	Il servizio demografico incontra i cittadini	9+1	1	211,75
C17-C	Cinema in classe	5	€ 96,25 x2	192,50
TOTALE				2.887,24

67

cod.	SCUOLA S.S.1GRADO	ore	docente	Totale
C18-C	AUSA-adotta una scuola dell'Antartide	5	1	96,25
C19-C	FILOSOFIAMO-avviamento alla riflessione filosofica	10	€ 192,50 x2	385,00
C20-C	Torneo di calcio a 5+1 tra classi	10	1	385,00
C21-C	Connessioni digitali	10	€192,50 x 3	577,50
C22-C-E	Progetto BPEA	5+2	1	173,25
C23-C-E	Bibliolab	10c+10e	€ 577,50x 2	1.155,00
C24-C-E	First lego league	5c+60e	€2406,25x 2	4.812,50
TOTALE				7.584,49

  67



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

Tabella D	FIS - Assistenti amministrativi	Disponibilità Lordo dipendente		9.000,00	
Cod.	Descrizione	Unità	Ore totali	Totale	
D1	Lavoro straordinario	8	183		2.915,00
	Intensificazione	8	120		1.910,00
D2	Corsi di formazione (superiori a 10 ore)	8	8		1.000,00
D3	Gestione cassette pronto soccorso	1	9		150,00
D4	Coordinamento personale ata	2	16	250,00 X 2= 500,00	
D5	Partecipazione a Commissione/Gruppi di lavoro	4	9	150,00 X 4= 600,00	
D6	Convalide titoli	4	9	150,00 X 4= 600,00	
D7	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma AT	4 (di cui 1 con 2 posizioni)	12	200,00 X 3=600,00	
D8	Intensificazione-scrutini ed esami di stato	3	9	150,00X 3= 450,00	
D9	Gestione Supporto Magazzino via Amaseno	1	9		275,00
			TOTALE	9.000,00	

68

Tabella E	FIS - Collaboratori scolastici	Disponibilità Lordo dipendente		13.743,17		
		Cod.	Descrizione incarico	Unità	Ore totali	Totale
		E1	Lavoro straordinario	25	268	3.685,00
		E2	Intensificazione	25	215	2956,25

68



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

E3	Supporto manifestazioni-OPEN DAY	8	8x1	880,00
E4	Scuola Secondaria primo grado - Supporto agli Uffici amministrativi	1	30	412,50
E5	Scuola Secondaria primo grado – uso ascensore alunni infortunati	2	8	220,00
E6	Allarme via amaseno	1	29	400,00
E7	Tinteggiatura aule	3	32	1.320,00
E8	Piccola manutenzione	3	15	618,75
E9	Supporto gestione magazzino VIA QUARTO	2	10	275,00
E11	Maggior carico-pulizia aule scuola secondaria 1 grado	5	32	2.200,00
E12	Manutenzione verde	2	8	220,00
E13	Assistenza entrata-uscita alunni h – via quarto PRIMARIA N.2	1	16	220,00
E14	Assistenza entrata-uscita alunni h – via AMASENO N.3	3	8	330,00
TOTALE				13.737,50

69

Tabella F	INCARICHI SPECIFICI - Assistenti amministrativi	Disponibilità Lordo dipendente	2000,00
Cod.	Descrizione incarico	Unità	Totale
F1	Docenti neo immessi	1	250,00
F2	Procedure farmaci	1	250,00
F3	Gestione Pago in rete	4X 200€	800,00
F4	Gestione sicurezza	2X200€	400,00





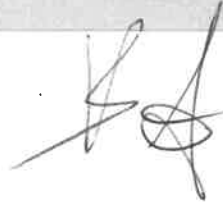
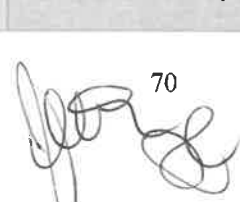
Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

F5	Gestione vaccini	2X150€	300,00
TOTALE			2000,00

Tabella G	INCARICHI SPECIFICI - Collaboratori scolastici: l'importo totale viene suddiviso in base al numero di alunni e viene stabilita una quota parte	Disponibilità Lordo dipendente	2.454,96 + NUOVA ASSEGNAZIONE € 245,95 TOTALE € 2.700,91
Cod.	Descrizione incarico	Unità-cs	Totale
G1	Scuola Infanzia - Calatafimi Assistenza alla persona alunni con disabilità	n.04 CS per n.01 alunno= 116,05 a CS	464,20
G2	Scuola Infanzia - Via Quarto Assistenza alla persona alunni con disabilità	n.04 CS per n.02 alunni=184,17	736,68 70
G3	Scuola Primaria - Assistenza alla persona alunni con disabilità	n.03 CS per n.03 alunni =300,00	900,00
G1	Scuola Secondaria primo grado- Assistenza alla persona alunni con disabilità	n.02 CS per n.02 alunni =300,00	600,00
TOTALE			2.700,88

Tabella H	ORE ECCEDENTI	Disponibilità Lordo dipendente		5.236,20
Cod.	Descrizione incarico	Ore disp.	Costo/h	Totale
H1	Infanzia-20%	54	19,35	1047,24
H2	Primaria -40%	104	20,02	2094,48
H3	Secondaria-40%	72	29,08	2094,48
TOTALE				5.236,20

  70



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

N.B: Se nel corso dell'anno scolastico dovessero verificarsi economie su un ordine di scuola e la necessità di più fondi su un altro ordine, si stabilisce fin da adesso di utilizzare tali economie per sopperire alla mancanza di fondi per altro ordine di scuola.

ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E SOLIDALI PRESSO LA COMUNITÀ SCOLASTICA AI SENSI DEL DPR 134/2025 (nel caso di non utilizzo verranno usate come ore eccedenti)				
H4	Docenti incaricati attività ai sensi del Dpr 134/2025	ore	Compenso orario	2.181,50
A) saranno utilizzati i docenti sul potenziato		75	29,08	2.181,50
b) docenti incaricati				
TOTALE				2.181,50

Tabella I	PRATICA SPORTIVA	Disponibilità Lordo dipendente	1.543,63
Cod.	Descrizione incarico	Unità	Compenso calcolato in base alle ore svolte
I1	GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI E ATHLETIC GAMES	1x 10,50	€256,20
		1x 8,50	€183,00
		1x 8,50	€231,03
		1x 3	€103,14
		1x 16	€512,00
		1x 9	€258,26

Tabella L	Formazione in raccordo al Ptof	Disponibilità Lordo dipendente	6.000,00
Cod.	(art. 36, c. 7, CCNL monte ore superiore art. 44, c. 4, CCNL)		Verrà pagata ogni ora eccedente €19,25 per formazione obbligatoria (sicurezza e privacy). Per i corsi

 71



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

			deliberati dagli OO.CC., se le richieste dovessero essere di un numero superiore alla capienza si pagherà un compenso forfettario a proporzione matematica
L1		A richiesta del docente	

Tabella M	CORSI DI RECUPERO CLASSI TERZE e CLASSI SECONDE	Disponibilità Lordo dipendente		5.695,06
Cod.	Descrizione incarico	Ore disp.	Costo/h	Totale
M1-CORSI N.2	LETTERE	12hX 2 CORSI	38,50	462,00x2=924,00€
M2-CORSI N.3	MATEMATICA	14hX 3 CORSI	38,50	539,00x3=1.617,00€
M3-CORSI N.2	INGLESE	12h X 2 CORSO	38,50	462,00x2=924,00€
TOTALE				€3.465,00

* N.B: Visto i risultati delle prove invalsi e visto il PM e RAV si decide di decurtare la somma di 2833,85 dalle ore eccedenti per implementare i corsi di recupero ai quali erano già destinati €2.861,21 per un totale di € 5.695,06 destinati alla scuola s.s.1grado (classi 3 e/o 2) e alla scuola primaria (classi 5 t.m e t.p)

Tabella M -BIS	CORSI DI RECUPERO CLASSI QUINTE T.M E T.P	Disponibilità Lordo dipendente		2.230,06
Cod.	Descrizione incarico	Ore disp.	Costo/h	Totale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

Istituto Comprensivo Frezzotti Corradini

TOTALE	€2.156,00
--------	-----------

N.B Se non verranno attivati tutti i corsi per la scuola s.s.1g e scuola primaria, dopo lo scrutinio del 1 quadrimestre, le ore e/o i corsi residuali saranno destinati ai corsi di recupero (Italiano o/Matematica o inglese dove risulteranno maggiori gli studenti con lacune) del s.s.1grado nel mese di giugno, vista la disponibilità dei docenti.

Criteri per presentare la candidatura ai corsi di recupero: del. n 74 del collegio in data 30.10.2025

- 1) Turnazione, nel caso un docente abbia già svolto il corso di recupero nell'anno precedente;
- 2) Si procederà a valutare le esperienze pregresse nei corsi di recupero: in caso di parità tra due o più candidati si scorrerà la graduatoria di istituto

