



LICEO STATALE "VINCENZO LINARES"

**Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scientifico/ Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo**

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234 Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.:

AGPC060002 - PEO: agpc060002@istruzione.it PEC: agpc060002@pec.istruzione.it

sito web: www.liceolinares.edu.it -

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 1_24

L'anno 2024 il giorno 31 del mese di Gennaio, alle ore 8:30 si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito della provincia di Agrigento n.01 nominato con DA N. 356 del 23/02/2023

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Riccardo	Martines	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Elisa	Cigna	Ministero dell'Istruzione	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e Decreto dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 7753 del 28 Dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana".

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 31.10.2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023-2024 è la seguente:

	Numero classi corsi diurni (a)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7	7	137	138	3	1	19,71
Seconde	6	6	106	103	1	3	17,17
Terze	7	7	113	110	2	3	15,71
Quarte	7	7	130	130	3		18,57
Quinte	6	6	122	120		2	20
Totale	33	33	608	601			

Dati Personale - Data di riferimento: 31.10.2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente</i>	

<i>abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	25

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 494.400,90
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 111.022,74
04-Finanziamenti della Regione	€ 14.946,76
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.000,00
06-Contributi da privati	€ 16.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 646.370,40
SPESE	

Attività	€ 600.737,78
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 53.024,22
A03-Didattica	€ 393.936,61
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 38.814,59
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 72.186,65
A06-Attività di orientamento	€ 7.775,71
Progetti	€ 43.633,17
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 15.155,77
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 8.390,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 9.417,60
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.669,80
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1999,45
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 646.370,40
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€
TOTALE A PAREGGIO	€ € 646.370,40

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **€ 494.400,90**, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2024

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	354.767,73	106.000,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		25.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.953,67	31.000,00
	A03	DIDATTICA	278.014,80	15.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	33.836,90	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	27.186,65	35.000,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	7.775,71	
P		PROGETTI	20.215,68	13.417,49
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	155,77	7.000,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	6.390,00	2.000,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	7.417,60	2.000,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.252,31	417,49
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		2.000,00
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale			374.983,41	119.417,49

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I revisori dei Conti accertano:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- **PTOF 2022/2025 approvato dal C.I. il 21/12/2023 delibera n. 2 - La relazione del programma annuale è stata redatta in data 14/01/2024.**
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2023/2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente per essere successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Riccardo Martines

Dott.ssa Elisa Cigna

Pagina: 5