

IC RICCARDO DA LENTINI-V.VENETO -
Prot. 0009745 del 22/09/2026
VI (Uscita)

VERBALE N.19

Verbale di insediamento del Collegio dei Revisori dell'Ambito SR002

In data 22/09/2026 alle ore 18:00, presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Riccardo da Lentini-Vittorio Veneto", in Lentini (SR), via Focea 3/5, si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito SR002, nelle persone di:

Dott. Giuseppe BATTIATO	Presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.	Presente
Dott.ssa Beatrice CASCONE	Componente effettivo in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

per procedere all'insediamento di detto organo, giusta nomina disposta con Decreto Assessoriale n.2222 del 04/06/2026 e successivi D.A. n.2418 del 26/06/2026 e n.3343 del 24/08/2026 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Servizio I - Funzionamento Scuole Statali.

Sono altresì presenti:

- Prof.ssa Francesca Liotta, in qualità di Dirigente Scolastico;
- Sig. Salvatore Caracciolo, facente funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

invitati ad assistere, alla prima riunione del nuovo Collegio dei Revisori dei conti, per fornire tutte le informazioni utili all'espletamento della funzione di controllo.

Preliminarmente, si dà atto che ciascun componente ha reso la dichiarazione di accettazione dell'incarico e che, in base alle dichiarazioni rese, per ciascuno di essi, sono presenti i requisiti per poter svolgere l'incarico conferito e non ricorrono alcuna delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il Presidente, pertanto, dà atto della valida costituzione del Collegio dei Revisori dei conti e del suo regolare insediamento.

Effettuata tale formalità, il Collegio si è brevemente intrattenuto con i vertici dell'Istituto, tra cui la Dirigente Scolastica, per le consuete presentazioni e per acquisire dagli stessi elementi informativi utili all'espletamento della funzione di controllo. La Dirigente dell'Istituzione Scolastica comunica al collegio che è stata messa a disposizione dello stesso una apposita stanza presso l'istituto, dotata di apparecchiature informatiche, etc.

Il Collegio si potrà avvalere, per lo svolgimento delle proprie funzioni, dell'assistenza del facente funzioni DSGA Sig. Salvatore Caracciolo.

Terminato l'incontro con i vertici dell'istituto, il Presidente richiama l'attenzione sui doveri del Collegio dei revisori previsti dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123, e dal D.A. n.7753 del 28/12/2018 e dagli articoli 2403 e 2304 del codice civile, ove applicabili.

I componenti dell'Organo di controllo, quindi, forniscono i propri recapiti (telefonici, indirizzo postale, indirizzo e-mail) e concordano quanto segue:

- il Presidente, previo sondaggio telefonico (o via mail) sulla data da stabilirsi, convocherà il Collegio mediante apposita e-mail o pec-mail. È fatta salva, altresì, la possibilità di autoconvocarsi in occasione della seduta precedente;
- l'assenza da parte del componente del Collegio dovrà essere comunicata e giustificata al Presidente, mediante e-mail (o altro mezzo di comunicazione) da inviare anche alle Segreterie delle Istituzioni scolastiche dell'Ambito;
- ciascun componente del Collegio può procedere anche individualmente ad atti di ispezione e controllo (art.2403 bis c.c.), fermo restando che tale attività, da concordare con il Presidente, non sostituisce quella collegiale, ma ha natura istruttoria e referente e, pertanto, dovrà essere portata all'attenzione del Collegio in occasione della prima riunione utile;
- saranno altresì svolte individualmente dal componente nominato in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del merito le verifiche attraverso l'apposito portale istituzionale.

Il Collegio, inoltre, prende visione del libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei revisori e stabilisce che dal prossimo esercizio si procederà con una nuova numerazione.

Dalla lettura dei più recenti verbali, risulta che il precedente Collegio ha:

- redatto la relazione al conto consuntivo relativo all'esercizio 2025, esprimendo parere favorevole (verbale n.18 del 12 marzo 2026);
- redatto la relazione al programma annuale relativo all'esercizio 2026, esprimendo parere favorevole (verbale n.16 del 22 gennaio 2026);
- reso il parere sulla compatibilità finanziaria in merito all'ipotesi di accordo della contrattazione integrativa (verbale n. 15 del 22 gennaio 2026);
- l'ultima verifica alla cassa dell'Ente, nonché quella sulle risultanze contabili, risalgono al 31 marzo 2025 (verbale n.11 dell'11 aprile 2025);

Il Collegio prende atto, altresì, che dalle risultanze dei predetti verbali non si sono riscontrate gravi irregolarità, sia nell'ambito del controllo contabile, che nel controllo degli atti, né sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e delle norme nazionali e regionali in genere.

Infine, sempre nell'ambito delle attività iniziali, il Collegio chiede di verificare la regolare tenuta, ed in alcuni casi di acquisire in copia IN FORMATO PDF, la seguente documentazione:

- il regolamento concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità;
- il regolamento organico del personale e la relativa pianta organica;
- il regolamento delle spese economali;
- la convenzione per il servizio di cassa;
- la specifica dei conti correnti bancari e di Tesoreria in essere;
- l'ultimo conto consuntivo approvato;
- l'ultimo programma annuale approvato;
- le ultime dichiarazioni fiscali presentate (modello IRAP, modello 770);
- libro dei verbali del Consiglio di Istituto che risulta aggiornato alla pag.360 con registrazione della seduta del 30/06/2026;
- libro dei verbali della Giunta esecutiva che risulta aggiornato alla pag.97 con registrazione della seduta del 15/01/2026;
- giornale di cassa che risulta aggiornato alla pag.53 e riporta un saldo di cassa pari ad euro 432.536,09; l'ultimo movimento è il mandato n.321 del 17/09/2026 che si trova a pagina 52.

Il Collegio prende atto dell'esistenza della cassa economale per le minute spese e la relativa ubicazione.

Inoltre, viene chiesta una breve relazione che delinei l'organigramma della struttura organizzativa, amministrativa e contabile, dalla quale siano evidenziati i responsabili dei singoli settori e le relative risorse umane impiegate, al fine di poter vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo e contabile dell'ente.

La programmazione dei controlli sarà effettuata dal Collegio e successivamente disposta dal Presidente.

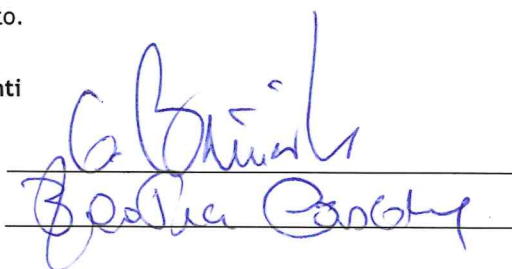
Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 19:20 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Giuseppe BATTIATO

Dott.ssa Beatrice CASCONI



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature, for Giuseppe Battiato, is written over a horizontal line. The second signature, for Beatrice Casconi, is also written over a horizontal line.

Presidente

Componente