



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale
"UGO FOSCOLO"

Liceo Scientifico – Classico- Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicatti (AG) - Cod. Ministeriale AGIS00100X - Cod. Fiscale
82002070843

Sede centrale: via Pirandello,6 - Tel.0922 851006 – Sede via Pasolini: Tel. 0922 612502
web:<http://www.liceocanicatti.edu.it> – agis00100x@istruzione.it - agis00100x@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI
Prot. 0007457 del 06/09/2024
VII-6 (Uscita)

Ad Amministrazione trasparente

Al Sito –sezione PNRR

Agli atti del Progetto

OGGETTO: Decreto avvio selezione per personale interno/esterno amministrativo/tecnico/Collaboratori Scolastici per il progetto a valere sul PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Titolo avviso Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) - Codice CUP G54D23003600006 - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31116 - Titolo progetto: "MultiSTEM".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri

finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto:___ - CUP:___", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione

Progetti". Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione";

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n. 65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **120.280,82** per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

PRESO ATTO che per il progetto di istituto "MultiSTEM" relativo alla linea di investimento 3.1 è stato generato il CUP G54D23003600006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTA la delibera n. 5 del 29/01/2024 con la quale il Collegio dei docenti ha approvato il progetto "MultiSTEM" afferente all'investimento de quo;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, giusta nota prot. n. 14313 del 30-01-2024;

VISTA la delibera n. 6, verbale n. 9 del 02-02-2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche linea di investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR (D.M.65/2023) codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 e di assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2024, dell'importo finanziato;

VISTO il D.A. del 28 dicembre 2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Annuale per l'E. F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2, verbalen. 9 del 02/02/2024;

VISTO il decreto prot. n. 1449 del 09.02.2024 di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTE le note operative che prevedono che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTE le note operative che prevedono che ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali :

a) **Direttore dei Servizi generali amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup e per tutte le attività amministrativo-contabili e di rendicontazione;

b) n° 1/3 **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup, a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

c) n.1/4 **assistenti tecnici** per supporto all'allestimento delle attività di laboratorio /aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

d) almeno n° 10 **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., vigilanza, pulizia, ecc...)-

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare nella misura massima prevista di:

- a) N. 80 ore per il Direttore dei Servizi generali amministrativi
- b) N. 130 ore complessive per gli assistenti amministrativi
- c) N. 70 ore complessive per gli assistenti tecnici
- d) N. 600 ore complessive per i collaboratori scolastici

La retribuzione oraria sarà quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-21.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 [ovvero nominare il/la Dott./ssa [...], quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990];
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto [...];

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rossana Maria Virciglio

Firmato digitalmente