ISTITUTO SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO E. MAJORANA
VIA LUIGI CAPUANA, 36 SCORDIA cap 95048 - C.F. 93238370873 - C.M. CTPS170002
Registro Collegio Revisori dei Conti

VERBALE N. 13/2022

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di ottobre, alle ore 17.30, il Collegio dei Revisori dei Conti, istituito con decreti n. 4018 del 31/07/2019 e n. 7720 del 17/12/2019 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, della Regione Siciliana,
- giusta convocazione del Presidente del Collegio in data 09/10/2021;
-considerata l'attuale emergenza sanitaria derivata dall'epidemia del Covid_19 e quanto dettato dalle circolari n. 26810 del 09/11/2020 , n. 17694 del 03/08/2021del Ministero dell'Istruzione e n.17 del 31/05/2017 dell'Ass.to Regionale all'Istruzione e Formazione Prof.le,

si riunisce

in modalità remota e videocollegamento a distanza, per procedere all'esame del Programma Annuale per il periodo 31-08-2021 / 31/12/2020 dell' Istituto di Istruzione Secondaria e Superiore "E. Majorana", ai sensi degli artt. 4 e 5 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.A. n. 7753 del 28.12.2018.
Si rappresenta che il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici; tutta la documentazione necessaria all'esame del Programma Annuale per il periodo 31-08-2021 /31/12/2022, corredata dai relativi allegati, inviata dal D.S.G.A., Dott. Gaetano Ingo, è stata acquisita previamente per via telematica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Rosaria	Castro	Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Prof.le.	Presente
Di Fede	Massimo	M.I.	Presente

Sono presenti i revisori: Dott.ssa Castro Rosaria, Dott. Massimo Di Fede e il Dsga ff. Gaetano Ingo

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n.129 (recepito dal D.A. 7753/2018) e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Anagrafica
1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)
1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*

6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 08/10/2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:
N. indirizzi presenti: Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale - Liceo Linguistico.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	*Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)*	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	*Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)*	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui dis. abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	9			186		186			5				
Seconde	8			186		186			3				
Terze	10			193		193			4				
Quarte	9			175		175			1				
Quinte	8			160		160			7				
Totale	44			900		900			20				

Dati Personale - Data di riferimento: 08/10/2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (a questi si aggiungono 7 docenti con titolarità in altra scuola)	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di potenziamento con contratto a tempo indeterminato	8
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	103
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno –	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo determinato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	226.945,94
03-Finanziamenti dello Stato	87.220,17
04-Finanziamenti dalla Regione	
05-Finanziamenti Enti locali o altre ist. pubbliche	
06-Contributi da privati	
07 – Provenienti da gestione economica	
08 – Rimborsi e restituzione di somme	13.896,54
12-Altre entrate	321.970,22
08-Mutui	
TOTALE ENTRATE	**650.032,87**

SPESE	
Attività A01-Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola	69.838,03
A02-Funzionamento Amministrativo	67.056,98
A03-Didattica	112.876,58
A04-Alternanza scuola-lavoro	67.107,69
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	79.575,61
A06 Attività di Orientamento	3.140,91
Progetti	202.874,70
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	500,00
TOTALE SPESE	602.970,50
Disponibilità finanziaria da programmare	**47.062,37**
TOTALE A PAREGGIO	**650.032,87**

Verifica Situazione Amministrativa Presunta - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Il programma annuale non espone un avanzo di amministrazione(mod. C) , né un utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) in quanto trattasi di nuova scuola istituita in seguito al piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2021-2022 di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. 19119 del 25-08-2021

Si fa presente che, come previsto dall'art. 5 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento nella misura di € 1.000,00.*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nel periodo 31-08-2021 / 31-12-2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale per il periodo 31-08-2021 / 31-12-2022
Il presente verbale, chiuso alle ore 18,25, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di ottobre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Rosaria Castro

Dott. Di Fede Massimo