



ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO ISTITUZIONALE
BACHECA ARGO

OGGETTO: Decreto di Individuazione del Personale Ata per Il Conferimento degli Incarichi Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4.A Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625 - CUP: C34D25001260007 -Titolo del Progetto: *Il Benessere nella diversità*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
VISTA la nota di autorizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625**, per un importo complessivo autorizzato di **€ 51.939,00**;
VISTO il Progetto "*Il Benessere nella diversità*";
VISTO l'Avviso interno di selezione del personale ATA, **prot. n. 7977 del 27/07/2026**, finalizzato all'individuazione del personale ATA da impiegare nelle attività del progetto;
VISTO l'art. 2 del predetto Avviso, che prevede la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo e n. 7 Collaboratori Scolastici, di cui n. 5 da assegnare al plesso "Rizzo" di Melilli Centro e n. 2 al plesso di Villasmundo;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di nomina della Commissione di valutazione delle candidature;
VISTO il **Verbale n. 1 della Commissione di valutazione del 17 agosto 2026, prot. n. 8213 del 17 agosto 2026**, relativo alla verifica dell'ammissibilità e alla valutazione delle candidature pervenute;
VISTO il Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria **prot. n. 8243 del 19/08/2026**;

VISTO il successivo **Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8370 del 28 agosto 2026;**

PRESO ATTO che la graduatoria definitiva ha confermato le risultanze della procedura di selezione;

PRESO ATTO che per il plesso di Villasmundo non sono pervenute candidature per i n. 2 posti di Collaboratore Scolastico previsti dall'Avviso;

CONSIDERATO che occorre procedere agli adempimenti conseguenti alla conclusione della procedura di selezione, mediante l'individuazione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva;

RITENUTO di procedere all'individuazione del personale ATA destinatario degli incarichi previsti dal progetto;

DECRETA

Art. 1 – Individuazione del personale

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono **individuati quali destinatari degli incarichi di supporto alle attività progettuali** del progetto *“Il Benessere nella diversità”* i seguenti candidati, utilmente collocati nella graduatoria definitiva:

1.1. Assistente Amministrativo

Profilo	Nominativo	Sede/ambito di impiego
Assistente Amministrativo	Spada Salvatore	Attività amministrativo-contabili e di supporto alla gestione del progetto

Il candidato risulta primo nella graduatoria definitiva relativa al profilo di Assistente Amministrativo, con il punteggio di **242**.

1.2. Collaboratori Scolastici – Plesso “Rizzo” di Melilli Centro

Profilo	Nominativo	Sede di impiego
Collaboratore Scolastico	Curioso Sofia	Plesso “Rizzo” – Melilli Centro
Collaboratore Scolastico	Santoro Sebastiano	Plesso “Rizzo” – Melilli Centro
Collaboratore Scolastico	Migliore Vincenzo	Plesso “Rizzo” – Melilli Centro



Profilo	Nominativo	Sede di impiego
Collaboratore Scolastico	Pizzuto Donatella	Plesso "Rizzo" – Melilli Centro
Collaboratore Scolastico	Garro Sofia	Plesso "Rizzo" – Melilli Centro

I suddetti candidati risultano utilmente collocati nelle prime cinque posizioni della graduatoria definitiva relativa ai n. 5 incarichi previsti per il plesso "Rizzo" di Melilli Centro. Nel decreto provvisorio risultano rispettivamente i punteggi 22, 14, 12, 12 e 6.

Art. 2 – Conferimento dell'incarico

Ai candidati individuati ai sensi dell'art. 1 sarà conferito il relativo incarico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, secondo quanto stabilito dall'Avviso di selezione e dalla documentazione progettuale.

L'incarico sarà formalizzato mediante **apposito atto di conferimento/lettera di incarico**, nel quale saranno specificati le attività da svolgere, il numero delle ore, il compenso spettante, gli obblighi connessi all'incarico e ogni altro elemento previsto dalla normativa e dalla disciplina del progetto.

Art. 3 – Decorrenza e durata

Gli incarichi saranno svolti secondo il calendario delle attività progettuali e **entro i termini di conclusione previsti dal progetto**, compatibilmente con l'organizzazione delle attività e con le esigenze dell'Istituzione scolastica.

Le prestazioni dovranno essere documentate secondo le modalità previste dalla normativa e dagli strumenti di gestione e rendicontazione del Programma.

Art. 4 – Obblighi del personale individuato

Il personale individuato è tenuto a svolgere le attività assegnate nel rispetto:

- delle disposizioni dell'Avviso di selezione;
- della normativa vigente;
- delle disposizioni dell'Istituzione scolastica;



- delle indicazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA per gli aspetti di rispettiva competenza;
- degli obblighi di documentazione e rendicontazione previsti dal progetto.

Art. 5 – Verifica e controlli

Il conferimento dell'incarico resta subordinato alla verifica della documentazione necessaria e della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di candidatura.

L'Istituzione scolastica procederà, ove necessario, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Mancata individuazione per il plesso di Villasmundo

Per i n. 2 incarichi di Collaboratore Scolastico previsti per il plesso di **Villasmundo**, non essendo pervenuta alcuna candidatura, **non si procede all'individuazione di personale** nell'ambito della presente procedura. Le eventuali successive determinazioni saranno assunte con separato provvedimento, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Programma.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato:

- all'**Albo online dell'Istituto**;
- nella sezione **Amministrazione Trasparente**;
- sul **sito istituzionale dell'Istituto**;
- nella **Bacheca Argo**;

nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.

La pubblicazione del presente decreto costituisce **notifica agli interessati**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Fontana