



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Amari Rizzo Pantano" Giarre - Riposto



C.F. 83001130877

CTIS001009

C.U.U.: UFYU92

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

Sedi Associate

CTPC00101L
Liceo Classico, Liceo Musicale
e Liceo Coreutico "Amari"
Sede centrale Via Padre Ambrogio, 1
95014 Giarre (CT) - Tel. 095 6136480
CTRC00151N
IPS Servizi per la Sanità e l'Assistenza
Sociale "Olivetti" (corso serale)

CTPC00102N
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e
Liceo delle Scienze Umane "Amari"
Via Vignazza, 1
95015 Linguaglossa (CT) - Tel. 095 6136489

CTPM00102T
Liceo delle Scienze Umane
"Amari"
Via Francesco Crispi, 40
95018 Riposto (CT)

CTTH001019
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Rizzo"
Via Duca del mare, 19
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136753 - 6136754
CTTL001012
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente
e Territorio "Colajanni"
Via Pio La Torre, 1
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136745

CTTD00101G
Istituto Tecnico Economico "Pantano"
CTRC001018
IPS Servizi per la Sanità e l'Assistenza
Sociale "Olivetti"
Via Roma, 66
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136842

IS "Amari Rizzo Pantano" Giarre - Riposto
Prot. 0001200 del 29/01/2026
IV-2 (Uscita)

All'albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA sul
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di
Rotazione (FDR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui
al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310
del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni
scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-41 CUP: F84D25001830001
Titolo Progetto: OrientaMenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO IL D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
(18G00155);

VISTO CHE, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di
prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento
dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli
aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non
possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di Esecuzione del 09/08/2016 C(216) n. 5246;

VISTO l'Avviso pubblico l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

VISTA la candidatura n. 1096339 inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 05/06/2025;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 19/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 21/05/2025 per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto "OrientaMenti" C.I.: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-41 - CUP:F84D25001830001;

VISTA l'informazione, comunicazione e pubblicizzazione del progetto autorizzato;

VISTO l'incarico del Dirigente Scolastico di assunzione incarico RUP;

ACCERTATO CHE l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

VISTO il Manuale operativo di gestione per l'azione specifica;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

ART. 1 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n° 5 Assistenti Amministrativi, di cui:

n.1 – 50 ore con l'incarico di:

Supportare il DS, DSGA, nella gestione degli incarichi e nomine al personale coinvolto a qualunque titolo provvedendo la registrazione sul portale PerLaPa, e su AT; Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi, verificare la validità dei documenti inerenti le

autocertificazioni, inserimento documentale in Amministrazione trasparente e albo on line dell'Istituto;

n.2 – 40 ore cd con l'incarico di:

Controllo documentazione pervenuta da parte degli esperti e tutor e personale Ata, compilazione, registrazione e notifica dei contratti al personale nominato.

Supporto al Ds per comunicazioni da inoltrare attraverso Peo e Pec; supporto al Dsga per l'organizzazione del personale C.S. (Registri di presenza, calendari dei moduli consegnati dai tutor in segreteria, consegna del materiale di consumo previsto nei moduli agli studenti.

n.2 – 40 cd ore con l'incarico di:

Supporto ai tutor e agli esperti nella preparazione della documentazione necessaria e al loro inserimento nella piattaforma PON Indire dei dati degli studenti e altre attività connessa alla didattica,

n.3 Assistenti tecnici, 30 cd ore con il compito di:

Supporto ai docenti esperti e tutor dei progetti;

n. 7 C.S. 40 ore cd. Con incarichi da svolgere nelle sedi dell'Istituto, dove si svolgeranno le azioni progettuali; con il compito di vigilanza, fotocopie se richieste dal tutor e pulizie degli ambienti destinati allo svolgimento delle fasi progettuali.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistente Amm.vo Supporto al DS e DSGA esperto in piattaforma Pon Indire e portale pubblicazioni atti;	1	50	50
Assistente amm.vo – supporto Per la didattica –	2	40	80
Assistente amm.vo – contratti al personale esterno ed interno – supporto al ds e dsga	2	40	80
Assistente tecnico– supporto all'esperto nei progetti co- curriculari	3	30	90
Collaboratori scolastici	7	40	280

Si porta a conoscenza che le attività del suddetto progetto potranno svolgersi in tutte le sedi dell'Istituto Superiore Amari-Rizzo-Pantano” di Giarre, Riposto e Linguaglossa

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari a:

A.A.:e A.T. € 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato. C. S.: € 13,75 lordo dipendente e € 18,25 lordo stato

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30/06/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione., in ogni caso verranno retribuite unicamente le ore svolte fuori dall'orario normale di lavoro.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente. Nel caso in cui alcuni Assistenti Amministrativi nel corso dell'incarico non riuscissero a prestare tutte le ore indicate, le ore residue verranno redistribuite tra gli altri Assistenti Amministrativi disponibili a svolgerle.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 12:00 del 06 febbraio 2026, inviata a mezzo PEO all'indirizzo: ctis001009@istruzione.it.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differente da quelli indicati di cui all'Art.3;

Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Documento di identità scaduto o illeggibile;

Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto o eccedenti e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria. I criteri di assegnazione sono di seguito riportati:

TITOLI DI SERVIZIO O DI ESPERIENZE DI LAVORO	
Nomine nell'ambito dei progetti Stem – FESR – Fse Sicilia – PNRR - (1p. per ciascun incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico. (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme (Portale di acquisti in rete, Perlapa, AT e Albo on line): 1 punto per ogni nomina)	Max 20 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione - eipass - eccl base, core e similari)	Max 2 punti

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Ing. Rosalba Mingiardi.

ART. 8 PUBBLICITÀ

1. In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni dell'Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.iisamari.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.Ing. Rosalba Mingiardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*