



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Codice Univoco: UFGQHH----- Codice IPA: istsc_ctic885009

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

A tutti gli interessati

All'albo on line

Al sito web

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE e il RECLUTAMENTO di un ESPERTO PSICOLOGO per la gestione dello SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il d.lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2155 del 11/02/2025
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 140 nella seduta del 16/12/2025
- VISTO** il Programma Annuale del 2026 approvato con delibera n. 7 del 10/02/2026
- VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020, rinnovato nel marzo 2024, per promuovere il benessere psicologico nelle scuole, supportando studenti, famiglie e personale contro disagi, traumi e bullismo;
- RILEVATA** l'opportunità e necessità di procedere all'individuazione di una figura professionale con i titoli e le competenze adeguate per fornire assistenza psicologica agli alunni e ai docenti nella gestione dello Sportello di Ascolto Psicologico
- RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico
- VISTO** il decreto prot. n. 2123 del 20/02/2026 di avvio procedura selettiva

EMANA AVVISO

Per il conferimento di incarico di Psicologo, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Luogo di svolgimento	Requisiti culturali e professionali di base	Durata incarico	Importo Lordo
ESPERTO per Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.)opp Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione all'albo da almeno 5 anni	n. 150 h	€ 5.500,00

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale di PSICOLOGO per la realizzazione dello Sportello di Ascolto Psicologico.

Lo sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza, a docenti, famiglie e studenti dell'I.C. “G. PARINI” al fine di prevenire e ridurre il disagio psicologico, contro traumi e bullismo. Il servizio è finalizzato a:

- promuovere il benessere psico-fisico di studenti e insegnanti;
- favorire la cooperazione tra scuola e famiglie;
- sostenere le famiglie nei processi educativi e nelle relazioni genitori/figli.
- promuovere negli studenti la fiducia in se stessi;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione al benessere e all'affettività.

Il servizio dovrà prevedere colloqui individuali per ragazzi, insegnanti, e famiglie per almeno 3 ore settimanali in presenza o a distanza e incontri per gruppi-classe su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, relazionali o legate alla prevenzione di fenomeni di bullismo/cyberbullismo.

L'esperto dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.

Dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 5 anni
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, e di relazione descrittiva dell'attività da svolgere: **TOTALE : 100 punti**

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea Magistrale/ Laurea vecchio ordinamento in psicologia	Prerequisito	
Iscrizione all'albo da almeno 5 anni	Prerequisito	
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	1	2
Master universitari post laurea, nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Frequenza Corsi di Formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
PUNTEGGIO MAX		10
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto presso scuole di base, documentato e retribuito (punti per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole interessate)	2	30
Sportello d'ascolto presso altri ordini di scuola/università, documentato e retribuito (punti per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di istituti interessati)	1	3
Docenza in corsi di formazione relativi all'incarico in oggetto	1	6
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole interessate)	0,5	1
Ruolo come psicologo formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	4
Ruolo come psicologo formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	6
Anni di esperienza come psicologo/psicoterapeuta (autonomo/presso altri/presso consultori pubblici o privati accreditati)	1	10
Esperienza documentata presso Tribunali dei Minori o altri Enti di Tutela dei Minori	1	10
PUNTEGGIO MAX		70
RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10.000 caratteri – 20 punti)		20
Relazione descrittiva delle modalità di svolgimento della proposta specialistica, numero/ore di intervento e costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.		

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di n.150 h con inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico (marzo 2026) e termine a luglio 2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 5.500 (euro cinquemilacinquecento), inteso quale importo complessivo lordo onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, in relazione alle ore previste e al compenso massimo indicato nel presente bando.

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare con relazione di attività e time sheet delle ore svolte**, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 2 marzo 2026, all’indirizzo ctic885009@pec.istruzione.it** con oggetto “SELEZIONE ESPERTI PER INCARICO DI PSICOLOGO”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l’utilizzo del *format* di cui all’Allegato *sub* “B”, attestante l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- ii. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- iii. copia dello stesso curriculum vitae privata dei dati personali (indirizzo, recapiti telefonici e mail, ecc.), lasciando indicati esclusivamente nome, cognome e data di nascita.
- iv. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- v. autorizzazione a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza (per i dipendenti della Pubblica Amministrazione)

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri individuati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, **l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico rispettando le seguenti priorità nell'ambito della selezione comparativa:**

- personale interno all'Istituzione;
- ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime (art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007)
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- personale esterno;

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico o di contratto di lavoro autonomo.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ctic885009@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail ctic885009@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Netsense srl nella persona di Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Trovato Carmela Maria Grazia in qualità di DS e-mail istituzionale ctic885009@istruzione.it .

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché alla pagina del sito web dedicato al progetto nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

All. C: Scheda di Autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.Lgs 39/93)

ALLEGATO "A"

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. PARINI"

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione PSICOLOGO PER SPORTELLO DI ASCOLTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____,
in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____
indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali, prodotta dal titolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO "B"

**Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. PARINI"**

OGGETTO: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità, svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

Via/P.zza _____

Codice Fiscale/Partita Iva _____

VISTO l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di **non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità** o di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente con l'incarico da svolgere presso l'Istituto;
- di **non essere dipendente** di pubbliche amministrazioni o, in caso contrario, di aver **ottenuto la preventiva autorizzazione** all'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- di **non avere rapporti di parentela o affinità fino al secondo grado** con il Dirigente scolastico, con membri del Consiglio d'Istituto o con soggetti che partecipano alla procedura di affidamento dell'incarico;
- di **non intrattenere rapporti economici o professionali** in corso con l'Istituto o con soggetti che abbiano interessi diretti nell'attività oggetto dell'incarico;
- di **non aver riportato condanne penali** né di essere destinatario di provvedimenti che comportino l'inconferibilità o l'incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni (ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013);

di (segnare una sola opzione):

☐

NON SVOLGERE incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.);

OPPURE

☐

SVOLGERE i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.):

Incarichi e cariche		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì ad effettuare una tempestiva comunicazione qualora dovesse presentarsi una situazione di conflitto di interesse, attuale o potenziale, tra gli impieghi e/o incarichi e/o attività professionali di cui sono titolari e l'attività svolta/da svolgere presso l'istituto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere all'istituto il proprio curriculum vitae in formato europeo con i soli titoli e l'indicazione del nome e cognome (senza altri dati quali ad esempio residenza, codice fiscale, recapiti, ecc.) ai fini della pubblicazione all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Si è presa visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, pubblicata all'area privacy dell'Istituto e **si è, inoltre, a conoscenza che l'Istituto è tenuto a pubblicare i dati contenuti nella presente dichiarazione** all'Amministrazione Trasparente del sito WEB istituzionale.

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

ALLEGATO "C"

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. PARINI"

OGGETTO: Autovalutazione titoli ed esperienze

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Valutazione commissione
Laurea Magistrale/ Laurea vecchio ordinamento in psicologia	SI/NO	
Iscrizione all'albo da almeno 5 anni	SI/NO	
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)		
Master universitari post laurea, nell'ambito generale della psicologia scolastica		
Frequenza Corsi di Formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)		
Specializzazione in psicoterapia		
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica		
PUNTEGGIO		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Valutazione commissione
Sportello d'ascolto presso scuole di base, documentato e retribuito (punti per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole interessate)		
Sportello d'ascolto presso altri ordini di scuola/università, documentato e retribuito (punti per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di istituti interessati)		
Docenza in corsi di formazione relativi all'incarico in oggetto		
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole interessate)		
Ruolo come psicologo formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)		
Ruolo come psicologo formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)		
Anni di esperienza come psicologo/psicoterapeuta (autonomo/presso altri/presso consultori pubblici o privati accreditati)		
Esperienza documentata presso Tribunali dei Minori o altri Enti di Tutela dei Minori		
PUNTEGGIO		
RELAZIONE DESCRITTIVA (MAX 10.000 caratteri – 20 punti)		
ALLEGARE Relazione descrittiva, numero/ore di intervento e costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.		

Luogo e data

Firma del Dichiarante
