

VERBALE N. 2025/05

ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO 2024

Presso l'Istituto Comprensivo Statale Giuseppe Parini, l'anno 2025 il giorno 8 aprile, si sono riuniti i Revisori dei conti per l'analisi del conto consuntivo 2024.

Il Collegio è composto da			
Cognome	Nome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Cittadino	Calogero	Assessorato dell'Istruzione e della formazione Professional della Regione Sicilia	Presente
Dott. Sorbello	Armando	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Questo collegio prende preliminarmente atto di quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 1789 del 14/03/2025 in merito alla proroga di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 del D.I. 129/2018 nonché di quanto disposto dalla circolare n. 4 del 17/03/2025 dell'Assessorato dell'Istruzione Regione Sicilia in merito alla proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo anno 2024.

Tanto premesso, il Collegio procede all'esame del Conto Consuntivo E.F. 2024, avente inizio il 01/01/2024 e chiuso al 31/12/2024, dell'Istituto Comprensivo "G. PARINI" di Catania, ed in particolare svolgendo i seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H



Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2024*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31/12/2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023\2024 è la seguente:

Scuola dell'Infanzia (Le Ginestre)

N. sez. a Tempo Ridotto	2
N. sez. a Tempo Normale	6
TOT SEZIONI	8
Bambini iscritti al 1° settembre	190
Bambini frequentanti sezioni a tempo ridotto	45
Bambini frequentanti sezioni a tempo normale	120
TOTALE bambini frequentanti	165
Alunni con disabilità	7

Media bambini per sezione	20.62
---------------------------	-------

Scuola Primaria (Albatros- Centrale)

	1°	2°	3°	4°	5°	totale
N.ro classi funzionanti a tempo normale (27/30 ore)	2	2	3	2	1	10
Numero classi funzionanti a tempo pieno (40 ore)	3	3	2	2	3	13
Totale classi	5	5	5	4	4	23
Alunni iscritti al 1° settembre						494
Alunni frequentanti classi a tempo normale (27/30 ore)	35	45	59	45	25	209
Alunni frequentanti classi a tempo pieno (40 ore)	59	60	44	42	72	277
Totale alunni frequentanti	94	105	103	87	97	486
Alunni con disabilità	4	4	7	2	3	20
Diff. tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti						8
Media alunni per classe	18,8	21	20,6	21,75	24,25	21.13

Scuola Secondaria 1^ grado

	1°	2°	3°	totale
N. classi funzionanti a tempo normale (30 ore)	5	4	5	14
N. classi funzionanti a tempo prolungato (36 ore)	1	1	1	3
Totale classi	6	5	6	17
Alunni iscritti al 1° settembre	121	104	111	336
Alunni frequentanti classi a tempo normale (30 ore)	97	86	95	271
Alunni frequentanti classi a tempo prolungato (36 ore)	17	17	16	50
Totale alunni frequentanti	114	103	111	328
Alunni con disabilità	8	7	3	18
Diff. tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	7	1	0	8
Media alunni per classe	19	20,6	18,5	19,29

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 156 unità

DIRIGENTE SCOLASTICO TITOLARE	1
<i>PERSONALE DOCENTE</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0

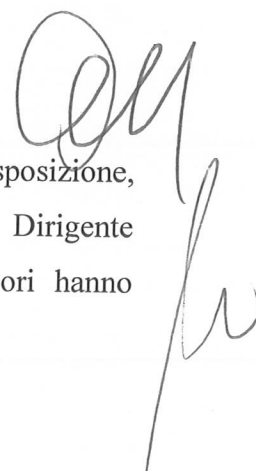
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	6
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
<i>PERSONALE ATA</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	27

Dati Personale - Data di riferimento: 31/12/2024

Si rilevano, altresì, nessuna unità di personale estraneo all'amministrazione espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno



proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

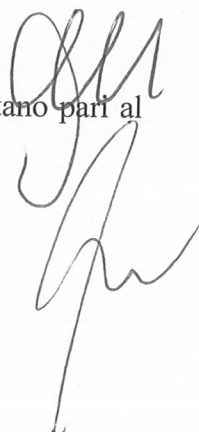
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	(b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 880.267,46		
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 321.328,74	€ 321.328,74	
Finanziamenti Statali	€ 7.672,53	€ 7.672,53	100%
Finanziamenti da Regioni	€ 68.511,07	€ 68.511,07	100%
Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€ 58.915,12	€ 58.915,12	100%
Contributi da privati	€ 385.614,89	€ 385.614,89	100%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	
Rimborsi e Restituzione somme	€ 2.151,21	€ 2.151,21	100%
Alienazione di Beni Materiali	€ 0,00	€ 0,00	
Alienazione di Beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	
Altre entrate	€ 0,10	€ 0,10	
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	
Totale entrate	€ 1.724.461,12	€ 844.193,66	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 844.193,66	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.352.957,95	€ 637.135,36	47.09%
Progetti	€ 190.595,49	€ 50.409,00	26.44%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 2022,40		
Disavanzo di amministrazione			
Totale Spese	€ 1.545.575,84	€ 687.544,36	
Avanzo di competenza		€ 156.649,30	
Totale a Pareggio		€ 844.193,66	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di €. **156.649,30**

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 38% circa di quelle programmate.



Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 297.778,43	€ 35.583,27	€ -113.909,29	€ 148.285,87

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 28.884,09	€ 9.772,90	€ -19.111,19	€ 0

Ad oggi risultano residui attivi per €. 148.285,87e non risultano residui passivi.

Relativamente alla variazioni e radiazioni dei residui effettuate nella seconda parte dell'anno 2024 si precisa che saranno oggetto di delibera del prossimo Consiglio di Istituto.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €. 1.164.207,34. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	175.053,28	44.439,60	219.492,88
Totale Disponibilità	911.747,35	32.967,	944.714,46
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale dell'attivo	1.086.800,63	77.406,71	1.164.207,34
PASSIVO			
Totale debiti			
Residui passivi	28.235,57	-28.884,09	-648,52
Consistenza patrimoniale	1.058.565,06	106.290,80	1.164.855,86
Totale passivo	1.086.800,63	77.406,71	1.164.207,34

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza	Totale
Fondo cassa a inizio esercizio			615.668,92
Riscossioni	35.583,27	669.335,12	704.918,39
Pagamenti	9.772,90	687.544,36	697.317,26
Fondo Cassa a fine esercizio			623.270,05
Residui attivi	148.285,87	174.858,54	323.144,41
Residui passivi			
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			946.414,46

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 623.270,05 in concordanza con l'estratto conto

dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività e Progetti

L'istituto ha approvato in data 09/12/2021 ed aggiornato in data 06/12/2023 il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Beni di investimento (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Imposte e tasse (impegnato)	Rimborsi e Poste Correttive (impegnato)	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni
€. 90.878,69	€. 20.968,69	€. 426.398,78	€. 142.219,85	€. 2.494,04	€ 0,00	€. 4.584,31	€. 1.545.575,84	€. 687.544,36

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Dichiarazione protocollo 24102112543925799 del 21/10/2024.

Dichiarazione IRAP

Dichiarazione protocollo 24112113321917539 del 21/11/2024.

Dichiarazione UNICO 2024

Dichiarazione protocollo 25030415030637258 del 04/03/2024.

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*

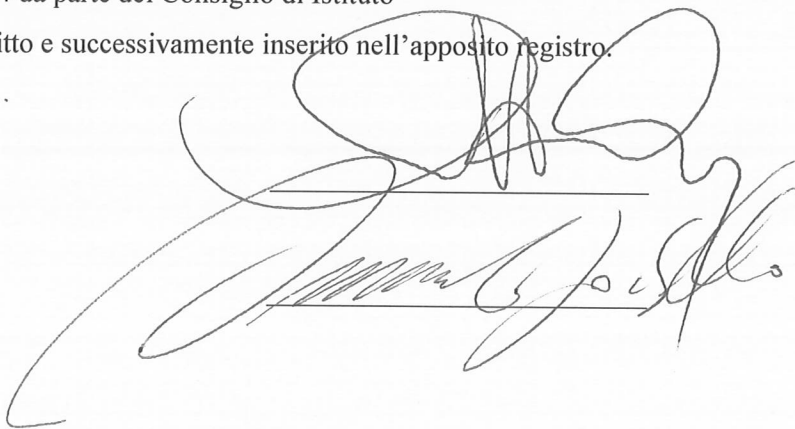


- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.



The image shows two handwritten signatures in black ink, likely belonging to the Revisori dei Conti, positioned over a horizontal line that serves as a signature line.