



**ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE**

PACIOLO-D'ANNUNZIO

**LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

Prot. n.vedi segnatuta

Fidenza, 20/05/2026

CIG B9573D873E

Decisione a contrarre n.124 per l'assunzione di ulteriore impegno di spesa sull'esercizio finanziario corrente ad integrazione dell'impegno n.542 dell'esercizio finanziario 2025 relativo all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di smaltimento del materiale cartaceo derivante dallo scarto di archivio e del servizio di presa in carico integrativa d'archivio con gestione e conservazione degli atti d'archivio campione a.s. 2020/2021 – O.E. Italarchivi S.r.l..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- VISTO** l'art. 5 del DPCM 3/12/2013;
- VISTO** il Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività

negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023, di importo superiore a euro 10.000,00, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la Decisione a contrarre n. 148, prot. n. 7704 del 01/12/2025, relativa all'affidamento diretto del servizio di ritiro e distruzione documenti di scarto d'archivio e conservazione documenti d'archivio all'O.E. Italarchivi S.r.l., che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO l'impegno di spesa/residuo passivo n. 542 dell'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che con la richiamata Decisione a contrarre n.148 è stato assunto il suddetto impegno di spesa, con acquisizione del CIG B9573D873E, per il servizio comprendente, tra l'altro, la conservazione archivistica degli atti amministrativi dell'Istituzione scolastica relativi al campione a.s. 2020/2021;

CONSIDERATO che la previsione della spesa era stata formulata sulla base di una stima presunta del numero degli atti da conservare e della durata iniziale del servizio di conservazione, successivamente ridefinite in sede di esecuzione del servizio rispetto a quanto inizialmente preventivato;

DATO ATTO che il servizio di ritiro, scarto e smaltimento del materiale cartaceo derivante d'archivio è stato regolarmente eseguito e integralmente liquidato nell'ambito dell'impegno assunto con la Decisione a contrarre n. 148 del 01/12/2025;

ACCERTATO che, con riferimento alla sola attività di presa in carico integrativa e conservazione degli atti d'archivio campione a.s. 2020/2021, nel corso dell'esecuzione del servizio, si è reso necessario un periodo di conservazione iniziale da liquidare nell'ambito dell'affidamento *de quo* maggiore rispetto a quanto preventivato nell'esercizio finanziario precedente, con conseguente variazione dell'importo complessivo del servizio effettivamente reso;

RILEVATO pertanto, che l'importo disponibile sull'impegno assunto nell'esercizio precedente non risulta sufficiente a coprire integralmente la spesa derivante dal servizio effettivamente reso;

CONSIDERATO che trattasi del medesimo servizio già affidato, senza modifica sostanziale dell'oggetto contrattuale, e che permane il medesimo CIG originariamente acquisito;

RITENUTO necessario procedere all'assunzione di un ulteriore impegno di spesa a valere sull'esercizio finanziario corrente, ad integrazione del precedente impegno/residuo passivo, al fine di garantire la completa copertura finanziaria della fattura n. 001-26-VP00322 per un importo complessivo di Euro 818,17

(IVA inclusa), regolarmente emessa dall'O.E. ITALARCHIVI S.R.L., Via Atene n. 1, 43010 Fontevivo (PR), P. IVA 01957010349, C.F. 10729070150, per il servizio regolarmente svolto;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'assunzione di un nuovo impegno di spesa per l'importo di Euro 63,46 IVA esclusa, relativo al servizio di presa in carico integrativa e conservazione degli atti di archivio campione a.s. 2020/2021, a valere sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.59 del 26/01/2026, sull'Attività A02 – Funzionamento amministrativo, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Art. 3

La liquidazione della fattura avverrà in parte (imponibile Euro 607,17 e Iva Euro 133,58) mediante utilizzo del residuo passivo derivante dall'impegno assunto nell'esercizio finanziario precedente e in parte (imponibile Euro 63,46 e IVA Euro 13,96) mediante il nuovo impegno assunto sull'esercizio finanziario corrente.

Art. 3

Di nominare il Dirigente Scolastico Francesco BARBIERI quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, nonché Responsabile della regolare esecuzione ai sensi dell'art. 114 e ss. del medesimo decreto legislativo.

Art. 4

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B9573D873E

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Barbieri