

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0008758 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art.2222 e successivi del Codice civile, per l'affidamento dell'incarico di formazione per il personale di segreteria in servizio, con tematiche che si rivolgono particolarmente ai processi gestionali, amministrativi, contabili e alla gestione del personale dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027

TRA

L'Istituto Liceo Scientifico Statale "G. Marconi", C.F. n. 82001800505 con sede legale in San Miniato (PI), in Via Trento 74, in persona del Prof. Luca Petrini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

(nel seguito, per brevità, "Istituto")

E

La Sig.ra Ristori Daniela, nata a il , residente in – C.F.

,

(nel seguito, per brevità, "Incaricato" o "Esperto")

(di seguito collettivamente definite anche come le "Parti")

- PREMESSO** che la Sig.ra Ristori Daniela è in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, già titolare dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- VISTO** l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (soggetti destinatari di tale divieto);
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- PRESO ATTO** del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- TENUTO CONTO** del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di *“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- TENUTO CONTO** di quanto sancito dall’art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle*

istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", il quale ha previsto che "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

VISTI

i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che si sono succeduti nella disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Scuola e, successivamente, del Comparto Istruzione e Ricerca, e precisamente:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1994-1997 e biennio economico 1994-1995, sottoscritto in data 4 agosto 1995;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999**, sottoscritto in data **26 maggio 1999;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2000-2001, sottoscritto in data 15 febbraio 2001;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 24 luglio 2003;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2005;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, sottoscritto in data 1° luglio 2026;

DATO ATTO che i già menzionati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro rappresentano la successione delle fonti contrattuali collettive che hanno disciplinato il rapporto di lavoro del personale scolastico e che trovano applicazione, secondo il principio di successione contrattuale nel tempo, le disposizioni contrattuali vigenti *ratione temporis* e non sostituite, modificate o incompatibili con i successivi rinnovi contrattuali;

RICHIAMATO in particolare, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, quali fonti contrattuali di riferimento per gli aspetti normativi ed economici attualmente applicabili al personale del comparto;

VISTA la Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTA** la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”*
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante *“Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”*;
- TENUTO CONTO** del Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Nota Ministero prot. 563 del 22 maggio 2018, in tema di *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche”*;

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

TENUTO CONTO di quanto sancito dall’art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, il quale ha previsto che *“È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”*;

CONSIDERATO l’art. 5, comma 9, del dl 95/2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 124/2015 che prevede espressamente il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;

VISTE le circolari n. n . 6/2014 e 4/2015 Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dalle quali si viene evidenzia che gli incarichi direttivi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

VERIFICATO che con il decreto legge 95/2012 la Funzione Pubblica ha chiarito che sono esclusi dal divieto **gli incarichi di docenza**, quindi anche i contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione, gli incarichi di ricerca (che non comportino l'assunzione di qualifiche direttive), lo svolgimento di attività legale o sanitaria (purché al di fuori dell'attività di studio o di consulenza), la nomina dei componenti di organi o collegi di garanzia, quali i comitati etici, inclusi i comitati dei garanti, gli incarichi in organi consultivi, quali gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, gli incarichi degli amministratori straordinari, gli incarichi negli organi di controllo (es. collegio sindacale, comitati dei revisori);

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

TENUTO CONTO che l'Istituzione Scolastica, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, riconosce nella formazione e nell'aggiornamento professionale del personale amministrativo uno strumento essenziale per assicurare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la continuità dei servizi amministrativi, contabili e gestionali;

PRESO ATTO che il personale amministrativo delle istituzioni scolastiche è chiamato a svolgere funzioni amministrative, contabili e gestionali connesse all'attività istituzionale della scuola, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva di comparto;

CONSDIDERATO che l'esigenza formativa dell'Istituto riguarda, in particolare, il consolidamento e l'aggiornamento delle competenze del personale di segreteria in servizio relativamente ai processi gestionali, amministrativi, contabili e di gestione del personale, con particolare attenzione alle procedure concretamente applicate nell'ambito dell'istituzione scolastica;

ACCERTATO che l'attività formativa dovrà essere caratterizzata da un'impostazione prevalentemente operativa, finalizzata a fornire al personale strumenti conoscitivi e metodologici utili alla corretta gestione degli adempimenti di competenza;

DATO ATTO che l'Istituto ha preliminarmente valutato le proprie esigenze organizzative e professionali e ha verificato la necessità di ricorrere a una professionalità esterna in possesso di specifica esperienza e competenza nel settore oggetto dell'incarico;

DATO ATTO che la Sig.ra Ristori Daniela risulta in possesso di comprovata esperienza professionale maturata per oltre un decennio nell'ambito delle istituzioni

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

scolastiche e, in particolare, nelle attività amministrative, contabili, gestionali e nella gestione del personale;

TENUTO CONTO altresì, che la predetta professionalità presenta specifiche competenze ed esperienza coerenti con l'oggetto dell'incarico e con le esigenze formative rappresentate dall'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico in questione rientra nella fattispecie della docenza (formazione del dipendente in servizio), e che pertanto è escluso dal divieto di incarico a ex dipendenti della P.A.);

RICHIAMATA la determina dirigenziale **Prot. n. 8748 del 14/09/2026**, il Dirigente Scolastico ha disposto l'affidamento dell'incarico di formazione in favore della Sig.ra Ristori Daniela, secondo le condizioni e nei limiti stabiliti nel medesimo provvedimento;

ACCERTATO che con il medesimo provvedimento sono stati individuati l'oggetto della prestazione, la durata, le modalità di svolgimento dell'attività e il relativo compenso;

RILEVATO che le Parti intendono pertanto formalizzare con il presente contratto il rapporto di prestazione d'opera intellettuale relativo all'attività di formazione del personale di segreteria per l'anno scolastico 2026/2027;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Luca Petrini, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Luca Petrini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione,

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

tutto ciò visto, premesso e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto
nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*,
le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,
convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Il presente contratto (a seguire, anche il *“Contratto”*) ha ad oggetto lo svolgimento di un corso di formazione e aggiornamento professionale rivolto al personale di segreteria in servizio presso l'Istituto, nell'ambito delle attività formative previste per l'anno scolastico 2026/2027.
1. A tal fine, l'Istituto conferisce alla Sig.ra Ristori Daniela, che accetta, un incarico di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto la progettazione e lo svolgimento di attività di formazione e aggiornamento professionale rivolte al personale di segreteria in servizio presso l'Istituto, con particolare riferimento alle tematiche concernenti i processi gestionali, amministrativi, contabili e la gestione del personale.
2. L'attività formativa è finalizzata a favorire l'acquisizione, il consolidamento e l'aggiornamento delle competenze professionali necessarie al corretto svolgimento delle attività di competenza degli uffici di segreteria, nonché a promuovere una maggiore autonomia operativa, efficienza organizzativa e correttezza nella gestione dei procedimenti amministrativi e contabili dell'Istituto.
3. L'attività dovrà essere calibrata sulle effettive esigenze organizzative e operative dell'Istituto e dovrà privilegiare un approccio pratico e applicativo, anche mediante l'esame di casi concreti, procedure, adempimenti, modulistica e strumenti operativi utilizzati nell'attività quotidiana degli uffici.
4. L'incarico comprende altresì le attività di confronto e supporto formativo strettamente connesse alle tematiche oggetto dell'incarico, purché rientranti nei limiti e nelle finalità della prestazione affidata.

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

Art. 2 - Natura giuridica del rapporto

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un Contratto di prestazione intellettuale e occasionale, ai sensi dell'art.2222 e successivi del Codice civile ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato, ma dovrà comunque rispettare le eventuali indicazioni relative alle modalità di esecuzione dell'attività.

Art. 3 – Caratteristiche della prestazione

1. La prestazione oggetto del presente contratto è di natura occasionale, non continuativa, e non implica l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il compenso, che non deve superare i limiti stabiliti dalla legge, è considerato come pagamento per un'attività non regolare e non professionale, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – Durata del Contratto

1. Il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione al 31/08/2027, nell'ambito dell'anno scolastico 2026/2027.
2. L'incarico cesserà automaticamente alla scadenza indicata, senza necessità di disdetta.
3. Eventuali modifiche o proroghe potranno essere ammesse esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e previa adozione dei necessari atti amministrativi.
4. Non è ammesso il rinnovo automatico dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di Svolgimento

1. La prestazione sarà svolta dalla Professionista con piena autonomia organizzativa e professionale, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto.

2. Le attività formative saranno organizzate secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o con il DSGA, tenendo conto delle esigenze di servizio dell'Istituto.
3. L'Esperto dovrà garantire un approccio formativo coerente con il livello di preparazione del personale destinatario e con le specifiche esigenze operative dell'Istituto.
4. L'Esperto dovrà mantenere la necessaria autonomia metodologica, fermo restando il rispetto degli obiettivi e delle finalità individuati dall'Istituto.

Art. 6 – Compenso

1. Per le prestazioni sopra descritte, all'Esperto sarà corrisposto un compenso complessivo pari a € 610,50 lordo dipendente (€ 662,40 lordo Stato) a fronte di 30 ore svolte online o in presenza, fino al 31/08/2027 al costo forfettario di € 20,35 lordo dipendente (costo orario lordo dipendente € 20,35 l'ora- lordo stato € 22,08 comprensivo di IRAP), che sarà liquidato a consuntivo dell'attività svolta.
2. Il compenso si intende Lordo Stato, ovvero onnicomprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale assistenziali e assicurativo, sia carico dell'Esperto che a carico dell'amministrazione.
3. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
4. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al presente articolo.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

Art. 7– Pagamento

1. Il compenso spettante verrà corrisposto previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e previa presentazione della documentazione fiscalmente e amministrativamente necessaria.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente comunicato dall’Esperto, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ove applicabile.
3. L'Istituto procederà alle ritenute fiscali e previdenziali eventualmente previste dalla normativa vigente.
4. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta.

Art. 8 – Obblighi dell’Esperto

1. L’Esperto, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente.
2. L’Esperto si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Dirigente Scolastico riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.
3. Con l'assunzione dell'incarico l’Esperto si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
4. L’Esperto si impegna con la sottoscrizione del presente contratto a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche eventuali suoi collaboratori o tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
5. Tutti i dati e le informazioni di cui l’Esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
6. I dati raccolti alla fine dell’incarico dovranno essere consegnati al Dirigente Scolastico.

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

7. L'esperto, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.08.2018.
8. L'Esperto solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.
9. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

1. L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 10 - Cessione del contratto

1. E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente l'attività del presente contratto.
2. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, come previsto dall'articolo seguente.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

1. Il presente contratto si risolve di diritto, salvo il diritto al risarcimento del danno per questo Istituto, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
 - i. non veridicità delle dichiarazioni fornite nel curriculum;
 - ii. violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - iii. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - iv. sopraggiunta impossibilità a svolgere le prestazioni di cui al presente contratto;
 - v. accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione, con gli standard

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

di qualità previsti;

- vi. violazione del divieto di cedere totalmente o parzialmente l'attività del presente contratto;
 - vii. gravi inadempienze dell'incaricato e comunque tali da non consentire la prosecuzione del rapporto;
 - viii. violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. In questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria, non sarà riconosciuto nessun corrispettivo e saranno imputati i danni, diretti e indiretti, derivanti all'Istituto dall'operato dell'esperto.
 3. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 12 – Recesso

1. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
2. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
3. L'esperto può recedere dal presente contratto per giusta causa, dando comunicazione scritta all'Istituto, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte dell'esperto, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al

compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Art. 13 - Penali

1. Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, comporterà per ogni 10 (dieci) giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini l'incarico si riterrà risolto di diritto.

Art. 14 – Responsabilità

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 15 - Codice di Comportamento

1. L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”* (GU n.129 del 4-6-2013), come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato in data 29 giugno 2023 sulla Gazzetta Ufficiale n. 150, con il seguente titolo *“Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62”*, recante: *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023).

Art. 16 - Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 17 - Monitoraggio dei conflitti di interesse

1. L'Incaricato si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con il dirigente e i dipendenti

dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

2. L'Incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione di conflitto di interessi dallo stesso presentata.

Art. 18 - Modificazioni del Contratto

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 19 – Tutela dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - i. **Titolare del trattamento** dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico “G. Marconi”, con sede in Via Trento - 56027 San Miniato (PI), nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Luca Petrini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pips01000q@pec.istruzione.it
 - ii. **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** dell'Istituzione scolastica è stata individuato la Società EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it – chiara.giannessi@euservice.it - PEC: rpd@pec.euservice.it.
2. In conformità alle disposizioni posti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa l'Incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia contrattuale. Con la sottostante firma, l'Incaricato

presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

3. Le parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservati qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte e non divulgheranno a terzi queste informazioni se non previo consenso scritto dell'altra parte. L'Incaricato non potrà utilizzare alcuna informazione o dato acquisito durante il rapporto contrattuale né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione dell'Istituto e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.
4. L'Incaricato prende atto che l'Istituto tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti interni in materia.
5. Le parti, per quanto compatibile, rinviando alle norme del Codice in materia di protezione di dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo n. 679/2016.
6. I dati contenuti nel presente atto saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018).
7. I dati raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto.
8. All'Incaricato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.
9. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
10. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

11. L’Incaricato ha il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica.
12. L’Incaricato che ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
13. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
14. Nel caso in cui l’Incaricato violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dall’Istituto, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”. In tal caso, l’Istituto, in ragione della gravità, potrà risolvere il contratto o escutere la, salvo il risarcimento del maggior danno.
15. L’Incaricato si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

Art. 20 - Norma finale

1. Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente contratto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi.

Art. 21 - Conciliazione e Controversie

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
2. Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Pisa.

Art. 22 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e successivi del Codice civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti vigenti in materia nonché dalle norme deontologiche e dagli usi locali.

Art. 23 - Assenza Conflitto di Interessi

1. Ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. n.62/2013 (*"Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici"*), il Dirigente Scolastico, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza dell'Istituto e l'Incaricato, sotto la propria diretta responsabilità, dichiarano che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dirigente ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'Incaricato, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento.

Art. 24 - Valore giuridico delle premesse e degli allegati

1. Le premesse e tutti i documenti indicati nella procedura formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto, da valere alla stregua di giuridica di presupposizione e costituiscono canone interpretativo della comune volontà delle parti.

2. Il presente Contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.
3. L’Incaricato dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. e di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e segg. del c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti, la firma in calce dichiara il consenso al trattamento dei dati di cui all’art. 19 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

L’Incaricato
Sig.ra Ristori Daniela

Dirigente Scolastico

Prof. Luca Petrini

LUCA PETRINI
14.09.2026
13:57:55 CEST