
ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

Dell'Istituto Comprensivo "Montessori-Gobetti "
Caltagirone Via Montessori, 3 - 95041 Caltagirone (CT)

VERBALE N. 1/2026

L'anno **2026**, il giorno **10**, del mese di **febbraio**, in modalità web con collegamento audio-video, si è riunito il **Collegio dei Revisori dei Conti** dell'ambito CT032, dell'Istituto Comprensivo "**Montessori-Gobetti**" di Caltagirone.

Partecipanti

Ruolo	Nome e Cognome	Rappresentanza	Presenza
Presidente	Marco Chisari	Assessorato Regionale P.I.	Presente
Componente	Fabrizio Immormino	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

I Revisori dei Conti si riuniscono per l'esame del **Programma Annuale 2026** ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.I. 129/2018 e della normativa regionale siciliana vigente.

1. Quadro Normativo di Riferimento

I controlli procedono in conformità a:

- D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento contabile nazionale).
- D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 (Regolamento contabile Regione Siciliana).
- Nota M.I.M. n. 14507 del 01/10/2025 (Assegnazione risorse E.F. 2026).
- Circolare n. 22 del 26/11/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione.
- Nota M.I.M. prot. n. 24599 del 18/11/2025 (Proroga termini Programma Annuale 2026).

Il collegio procede allo svolgimento dei seguenti controlli:
Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)

2. Dati Generali della Scuola

Nel corrente anno scolastico **2025/2026**, l'istituzione opera con i seguenti dati strutturali:

- **Popolazione scolastica:** n. **1063 alunni**, di cui **72 diversamente abili**.
- **Classi/Sezioni:** n. **57** distribuite su 8 plessi (Autonomia, Verga, S. Domenico Savio, Gobetti, Ex ONMI, Romana, Lago Ballone, Sez. Ospedaliera).
- **Personale in servizio:** Totale **210 unità** (1 Dirigente Scolastico, 169 Docenti, 40 ATA).

3. Programma Annuale (Mod. A) – Sintesi Finanziaria

Le previsioni di competenza per l'esercizio 2026 si sintetizzano come segue:

ENTRATE

Aggregato	Descrizione	Importo (€)
01	Avanzo di amministrazione presunto (Vincolato: € 1.046.204,55; Non vincolato: € 39.915,18)	1.086.119,73
03	Finanziamenti dallo Stato	660,00

04	Finanziamenti dalla Regione	25.073,95
TOTALE	TOTALE ENTRATE	1.111.853,68

SPESE

Aggregato	Descrizione	Importo (€)
A	Attività (Funzionamento, Didattica, Viaggi, Orientamento)	636.805,59
P	Progetti (Scientifici, Umanistici, Formazione)	415.371,83
R	Fondo di Riserva	1.500,00
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	58.176,26
TOTALE	TOTALE SPESE	1.111.853,68

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro **1.086.119,73** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE			
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	612.571,64	590.706,40	21.865,24
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	96.174,08	83.038,59	13.135,49
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.703,49	4.694,28	7.009,21
	A03	DIDATTICA	495.772,77	494.052,23	1.720,54
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	6.992,76	6.992,76	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.928,54	1.928,54	
P		PROGETTI	415.371,83	415.371,83	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	8.240,10	8.240,10	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	362.513,43	362.513,43	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	44.618,30	44.618,30	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			1.027.943,47	1.006.078,23	21.865,24
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			58.176,26	40.126,32	18.049,94

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati *solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Si invita, pertanto, il DSGA a monitorare la realizzazione delle entrate promuovendo, laddove necessario, le opportune azioni di sollecito per il recupero dei crediti vantati.*

Non sussistono rilievi negativi.

4. Esito dei Controlli e Accertamenti

Il Collegio dei Revisori, dopo l'esame della documentazione, rileva quanto segue:

- **Osservanza Norme:** Risultano osservate le norme regolamentari e le istruzioni ministeriali/regionali.
- **Relazione Illustrativa:** La relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA è esaustiva e coerente con il P.T.O.F..
- **Pareggio di Bilancio:** È rispettato il principio del pareggio finanziario tra entrate e spese.
- **Fondo di Riserva:** Esattamente determinato in € **1.500,00**, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 8 del D.A. 7753/2018.
- **Coerenza Dati:** Non sono presenti incongruenze tra il Mod. A e le schede finanziarie Mod. B.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, preso atto della documentazione esaminata e degli obiettivi programmati dall'istituzione per l'anno 2026, ritiene di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

I Revisori dei Conti*

Dott. Marco Chisari

Dott. Fabrizio Immormino

() documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*