



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "ABBA - BALLINI"-BRESCIA

Prot. 0003309 del 13/04/2022

VI-3 (Uscita)

CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO

GENNAIO-DICEMBRE 2021

PARERE DEI REVISORI DEI CONTI IL --/--/2022

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL --/--/2022 DELIBERA



RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2021

PREMESSA

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2021 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Auto Valutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- **Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Nuovo Regolamento di contabilità, che non è ancora applicabile e comunque non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
- **Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2021 con provvedimento n. 9 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado – Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico corrente è la seguente:

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa-m ente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	12	1	13	300	25	300	25	325	2	0	0	25	25
Seconde	11	1	12	235	18	227	16	243	1	8	2	21,3	16
Terze	10	2	12	226	54	226	53	279	2	0	1	22,6	26,5
Quarte	10	2	12	214	51	197	49	246	3	17	2	19,7	24,5
Quinte	9	2	11	170	53	168	49	217		2	4	18,6	24,5

Totale	52	80	60	1145	201	1123	192	1310	8	27	9	0	0
--------	----	----	----	------	-----	------	-----	------	---	----	---	---	---

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura del personale in servizio per l'anno scolastico corrente è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	133
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	12
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	35

2. DATI CONTABILI

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	820.356,34	Programmazione definitiva	804.887,15	<i>Disp. fin. da programmare</i> 15.469,19
Accertamenti	566.626,60	Impegni	292.754,00	<i>Avanzo di competenza</i> 273.872,60
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				214.525,77
Riscossioni competenza residui (B)	397.844,05	Pagamenti competenza residui (C)	298.546,69	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				313.823,13
Somme rimaste da riscuotere (E)	187.128,25	Somme rimaste da pagare (F)	11.490,29	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 175.637,96
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	29.000,95	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	1.023,70	
Totale residui attivi (I=E+G)	216.129,20	Totale residui passivi (L=F+H)	12.513,99	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 203.615,21

Le risultanze contabili riepilogano i seguenti dati:

- la programmazione definitiva in entrata e in uscita, le somme accertate ed impegnate corrispondono con quanto indicato nel Mod. H e nel Mod. J;
- il fondo cassa di inizio esercizio è pari a € 214.525,77, punto 1 del Mod. J;
- il fondo cassa di fine esercizio è pari a € 313.823,13, punto 4 del Mod. J;
- l'avanzo di competenza è pari a € 273.872,60, corrisponde con quanto risulta al punto 10 del Mod. J;
- la disponibilità da programmare, risultante dal modello H bis di € **15.469,19**, meno la radiazione dei residui attivi di € 10.164,00 (*mancato fin.to Progetto PON 10.2.2A FDRPOC-LO-2018-162 - ABBA Digitale, comunicazione di chiusura progetto da parte dell'autorità di gestione acquisita il 26/10/2021*), restituisce una disponibilità finanziaria da programmare finale di € **5.305,19**;
- il totale dei residui attivi è pari a € 216.129,20 e corrisponde alle risultanze del Mod. L - Elenco dei residui attivi;

- il totale dei residui passivi è pari a € 12.513,99 e corrisponde alle risultanze del Mod. L - Elenco residui passivi.

CONTO FINANZIARIO 2021

Il modello H espone la situazione finanziaria completa della scuola, permette il confronto tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario in base all'analisi delle somme di competenza accertate, rimosse e rimaste da riscuotere e delle somme di competenza impegnate, pagate e rimaste da pagare, presenta le seguenti risultanze.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	253.729,74	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	184.108,92	184.108,92	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	277.990,32	277.990,32	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	1.466,06	1.466,06	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.371,07	17.371,07	100,00 %
6. Contributi da privati	75.682,59	75.682,59	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	9.271,56	9.271,56	100,00 %
12. Altre entrate	736,08	736,08	100,00 %
Totale Entrate	820.356,34	566.626,60	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		566.626,60	

PARTE PRIMA ESAME DELLE ENTRATE

Alla previsione iniziale esposta nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 per un ammontare complessivo a pareggio di euro **377.457,86**, in corso di esercizio si sono verificati maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate di volta in volta le opportune variazioni al Programma Annuale.

Le variazioni di bilancio, elencate in ciascun Aggregato, hanno riguardato sia entrate finalizzate che somme non vincolate e storni all'interno dei Progetti e delle Attività in sede di assestamento delle spese, opportunamente adeguate alla realizzazione ed all'andamento delle previste attività ed azioni, per un ammontare complessivo di euro **442.898,48**.

La previsione definitiva dell'esercizio finanziario al 31/12/2021 risulta pertanto essere di euro **820.356,34**.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	253.729,74	0,00	253.729,74
	2	Vincolato	166.731,30	0,00	166.731,30
	1	Non vincolato	86.998,44	0,00	86.998,44

L'avanzo di amministrazione non è stato variato rispetto alla programmazione iniziale prevista in fase di elaborazione del programma annuale 2021.

2 – FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	184.108,92	184.108,92	0,00	184.108,92	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	96.558,00	96.558,00	0,00	96.558,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	87.550,92	87.550,92	0,00	87.550,92	0,00

Nel corso dell'anno finanziario 2021, sono stati accertati importi per € **184.108,92** per i seguenti progetti:

- Fondi sociali europei (FSE) Abba-Recupera per € 81.312,00
- Fondi sociali europei (FSE) Abba-Restart per € 15.246,00
- Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Digital Board per € 87.550,92

3 - FINANZIAMENTI DALLO STATO

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, la previsione definitiva, le somme accertate, le somme riscosse e rimaste da riscuotere, il dettaglio delle variazioni in corso d'anno

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
3		Finanziamenti dallo Stato	53.728,12	277.990,32	277.990,32	277.990,32	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	53.728,12	111.705,73	111.705,73	111.705,73	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	166.284,59	166.284,59	166.284,59	0,00	0,00

Nel corso dell'anno finanziario 2021, rispetto alla programmazione iniziale di € **53.728,12** sono stati accertati maggiori importi per un totale complessivo di € 277.990,32, di cui le seguenti maggiori entrate non previste inizialmente:

€ 111.705,73	Dotazione ordinaria;
€ 11.900,00	Saldo Assistenti di lingua 2020/21;
€ 1.000,00	Finanziamento per defibrillatore;
€ 34.908,12	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021;
€ 27.177,95	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 (Piano estate)
€ 1.000,00	Finanziamento PNSD Animatori digitali;
€ 83.981,64	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
€ 5.676,88	A.F. 2021 adeguamento canoni contrattuali Ditta Rekeep
€ 180,00	Valorizzazioni delle eccellenze;
€ 160,00	Contributo per concessione aule STEM

Si evidenzia che ci sono stati finanziamenti straordinari non previsti da parte del Ministero dell'Istruzione per l'attuale emergenza sanitaria per un ammontare di **118.889,76** dovuti per l'acquisto di: dispositivi digitali individuali, connettività, adesioni alle piattaforme per l'apprendimento a distanza, dispositivi di protezione individuale, gel disinfettanti, dispenser, acquisto di prodotti e detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, acquisto di interventi di sanificazione, formazione al personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza, assistenza medico-sanitaria e psicologica, interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, € **27.177,95**, per il finanziamento del piano scuola estate 2021.

4 – FINANZIAMENTI DELLA REGIONE

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	1.466,06	1.466,06	1.466,06	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	1.466,06	1.466,06	1.466,06	0,00	0,00

La previsione è stata aumentata per maggiori entrate non previste inizialmente:

€ 1.466,06 Fin.to Patti educativi di comunità;

5 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00	17.371,07	17.371,07	15.958,57	1.412,50	0,00
	1	Provincia non vincolati	5.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	4.371,07	4.371,07	2.958,57	1.412,50	0,00

La previsione è stata aumentata per maggiori entrate non previste per:

€ 3.000,00 Provincia di Brescia - Fondi una tantum per spese ordinarie;
 € 5.000,00 Provincia di Brescia Fondi per il funzionamento dell'Istituto Scolastico;
 € 1.412,50 Acconto 50% finanziamento piano nazionale formazione docenti
 € 1.143,89 Regione Lombardia - Acconto fondi per Seminari regionali Progetto eTwinning;
 € 1.412,50 Saldo 50% finanziamento piano nazionale formazione docenti;
 € 402,18 Compenso forfettario formazione indiretta Ed. Civica

6 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
6		Contributi da privati	65.000,00	75.682,59	75.682,59	74.075,76	1.606,83	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	56.000,00	56.000,00	56.000,00	54.393,17	1.606,83	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	0,00	12,09	12,09	12,09	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	325,50	325,50	325,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	376,00	376,00	376,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	9.969,00	9.969,00	9.969,00	0,00	0,00

La previsione è stata aumentata per maggiori entrate non previste inizialmente:

€ 9.434,00 Iscrizione esame Certificazione Linguistiche FCE _ B2;
 € 535,00 Acquisto Skill Card/Esami ICDL;
 € 376,00 Contributi per copertura assicurativa personale;
 € 325,50 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
 € 12,09 Errato versamento

8 – RIMBORSI E RESTITUZIONI SOMME

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	9.271,56	9.271,56	9.271,56	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	9.271,56	9.271,56	9.271,56	0,00	0,00

La previsione è stata aumentata per maggiori entrate non previste inizialmente:

€	9.260,00	Rimborsi da agenzie per mancate effettuazioni viaggi di istruzione
€	11,56	Rimborsi scheda telefonica

11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI

Per il perdurare dello stato di emergenza, in fase di programmazione non sono state previste entrate

12 – ALTRE ENTRATE

Aggr.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da Differenze riscuotere in + o -	
12		Altre entrate	0,00	736,08	736,08	736,08	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	735,88	735,88	735,88	0,00	0,00

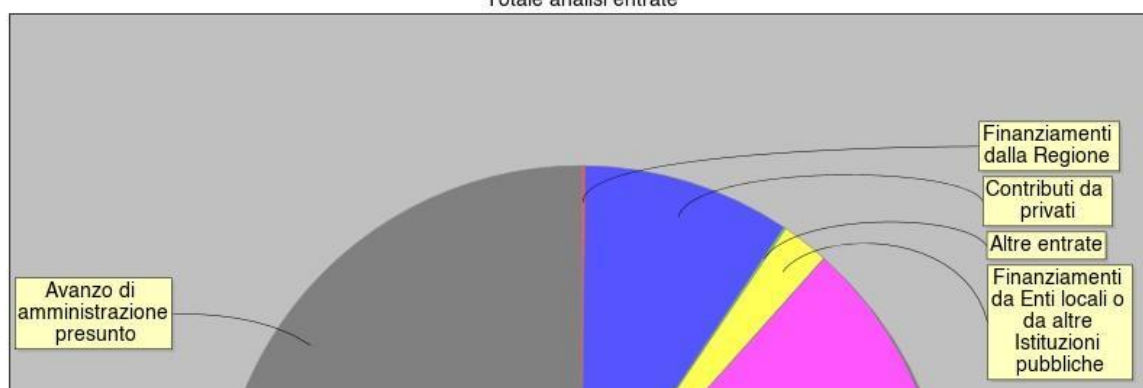
La previsione è stata aumentata per maggior entrate non previste inizialmente:

€	0.20,00	Interessi attivi conto tesoreria unica A.F. 2020
€	320,00	Storno bonifico
€	415,88	Storno bonifico

Analisi % delle somme accertate al 31/12/2021:

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	253.729,74
Finanziamenti dall' Unione Europea	184.108,92
Finanziamenti dallo Stato	277.990,32
Finanziamenti dalla Regione	1.466,06
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.371,07
Contributi da privati	75.682,59
Rimborsi e restituzione somme	9.271,56
Altre entrate	736,08

Totale analisi entrate



PARTE SECONDA ESAME DELLE SPESE

Passando all'esame delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Modifiche al Programma annuale e, quindi, Programmazione definitiva, Somme pagate e Somme da pagare.

Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole voci di spesa riferite alle "Attività" ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I).

Si ritiene utile identificare e tracciare con la massima precisione i flussi finanziari che finanziano le attività ed i progetti, fornendo un quadro delle risorse, distinte per provenienza, e della loro utilizzazione, nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Le somme impegnate ammontano a € **292.754,00**, quelle pagate € **281.263,71** da pagare € **11.490,29 quali impegni per l'anno in corso ed € 1.023,70** per residui anno precedente, così come risulta dal modello L (residui passivi).

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	535.629,32	212.364,56	39,65 %
P. Progetti	266.257,83	80.389,44	30,19 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	3.000,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	804.887,15	292.754,00	
Avanzo di competenza		273.872,60	
Totale a pareggio		566.626,60	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	250.535,88	285.093,44	535.629,32	212.364,56	207.564,56	4.800,00	323.264,76
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	76.753,87	116.916,14	193.670,01	91.424,96	86.624,96	4.800,00	102.245,05
	2	Funzionamento amministrativo	33.703,46	5.453,10	39.156,56	21.273,81	21.273,81	0,00	17.882,75
	3	Didattica	88.613,70	143.677,76	232.291,46	60.406,95	60.406,95	0,00	171.884,51
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	43.633,96	8.112,61	51.746,57	30.163,39	30.163,39	0,00	21.583,18
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.298,09	9.410,50	13.708,59	9.095,45	9.095,45	0,00	4.613,14
	6	Attività di orientamento	3.532,80	1.523,33	5.056,13	0,00	0,00	0,00	5.056,13

A - Le Attività sono così suddivise:

A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola
In questo aggregato sono raggruppati le seguenti voci: - A.1.1 - Manutenzione e decoro della scuola sono stati effettuati impegni di spesa per € 12.500,26, per l'acquisto di: materiale per le pulizie, prodotti e detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, spese di manutenzioni idrauliche, falegnameria, fabbro, sgombero rete fognaria, arredi ufficio didattica, contratti di manutenzione videosorveglianza- cancello automatico antintrusione. - A.1.2 - Sicurezza della scuola e tutela della privacy sono stati effettuati impegni di spesa per € 1.841,25 per i contratti del RSPP, Medico Competente e DPO, per corsi di formazione del personale sulla sicurezza e dispositivi di sicurezza, prevenzione e protezione del personale. - A.1.3 - Scuola digitale e nuove tecnologie sono stati effettuati impegni di spesa per € 26.031,91 per contratto Master Training per software alunni e Protocollo, contratto per sito Istituto, contratto manutenzione annua Firewall ed Access point, contratto per assistenza alle infrastrutture di rete, contratto assistenza hardware, noleggio Router WiFi, compenso animatore digitale. - A.1.4 - Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020 (I fondi assegnati per l'emergenza sanitaria con cui sono stati effettuati sono stati utilizzati nell'anno finanziario 2000, il progetto è stato iscritto nel programma annuale 2021 per un residuo di € 6,59, diminuito nel corso del 2021 per pari importo. - A.1.6 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et Similia, le risorse di € 1.000,00, sono state utilizzate per l'acquisto del defibrillatore - A.1.7 - Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2020, le risorse di € 35.343,67, sono state utilizzate per dispositivi di protezione, materiali per l'igiene individuale, degli ambienti, materiale di consumo, termo scanner, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie, manutenzioni edificio - A.1.8 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/202, le risorse di € 34.211,48, sono state utilizzate per contratti di manutenzione edificio, tinteggiatura locali, riparazioni, arredi scolastici Gli impegni non evasi sono desumibili dall'allegato L - elenco residui.
A 2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
- A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale sono stati effettuati impegni di spesa per € 17.738,88 per l'acquisto di materiale di facile consumo, abbonamenti a riviste amministrative, canone rilevatore presenze personale ATA, polizza assicurativa alunni e personale, contratto noleggio fotocopiatore, spese postali e di telefonia, spese adesione a reti di scuole contratto assistenza software segreteria, tenuta conto corrente bancario. - A.2.2 - Spese revisori dei conti sono stati effettuati impegni di spesa per € 3.534,93 quali compensi per i revisori dei conti.
A 3 - DIDATTICA
- A.3.1 - Funzionamento amministrativo generale sono stati effettuati impegni di spesa per € 10.649,79, le somme impegnate sono state utilizzate per l'acquisto di materiale cancelleria, carta, stampati, libri, materiale informatico, materiali e accessori per la didattica, toner, tute ginniche, materiale ginnico, banchi per le aule, badges, contratti assistenza laboratori, contratto noleggio fotocopiatori, rimborsi contributi volontari; - A.3.2 - Corsi di Recupero-Help sono stati effettuati impegni di spesa per € 18.644,10 per la liquidazione compensi corsi di recupero e corsi di sportello help; - A.3.3 – Sportivamente nel corso del 2021 non sono stati effettuati impegni di spesa a carico del progetto in quanto sono stati utilizzati i fondi dell'emergenza sanitaria. - A.3.4 - Spese d'investimento sono stati effettuati impegni di spesa per € 19.801,31 per l'acquisto di monitor interattivo, n. 28 Notebook per la didattica, tavolette grafiche. - A.3.6 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 fondi assegnati per l'emergenza sanitaria con cui sono stati effettuati impegni di spesa per € 3.652,68 per l'acquisto di notebook per la didattica a distanza per gli studenti meno abbienti. - A.3.7 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 fondi assegnati per l'emergenza sanitaria con cui sono stati effettuati impegni per € 4.994,07 per attrezzature sportive, materiale tecnico/strumenti per la didattica. - A.3.8 - 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, sono stati effettuati impegni di spesa per € 2.665,00. Il progetto sarà realizzato per l'intero finanziamento di € 87.550,92 nel corso del 2022 Gli impegni non evasi sono desumibili dall'allegato L - elenco residui.
A.4 – P.C.T.O (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)
- A.4.1 - Alternanza Scuola-Lavoro sono stati effettuati impegni di spesa per € 30.163,39, le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi spettanti al personale. L'attività, realizzata solo in parte nell'anno scolastico precedente, causa emergenza sanitaria, è stata pienamente realizzata nel corso dell'a.s. di riferimento.

A.5 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

- A.5.1 - Viaggi istruzione - Stages linguistici - Scambi culturali sono stati effettuati impegni di spesa per € 9.095,45, per i rimborsi dovuti per la mancata realizzazione dei viaggi per l'anno scolastico 2019/2020, causa emergenza sanitaria.

A.6 - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

- A.6.1 - Orientamento in uscita-entrata non sono stati effettuati impegni di spesa. la quota associativa ad Alma Diploma che fornisce gli strumenti per l'orientamento nella scelta dell'università e facilitare l'accesso al mondo del lavoro alle classi terminali è stata liquidata nel corso del 2022.

P – Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	118.616,79	147.641,04	266.257,83	80.389,44	73.699,15	6.690,29	185.868,39
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	55.778,04	1.736,00	57.514,04	12.990,10	12.990,10	0,00	44.523,94
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.335,72	124.055,95	154.391,67	42.888,61	36.198,32	6.690,29	111.503,06
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.679,70	9.969,00	14.648,70	8.804,93	8.804,93	0,00	5.843,77
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	24.023,93	11.880,09	35.904,02	15.360,30	15.360,30	0,00	20.543,72
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.799,40	0,00	3.799,40	345,50	345,50	0,00	3.453,90

I Progetti sono così suddivisi:

P.1 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

- P.1.1 - CLIL/Educhange sono stati effettuati impegni di spesa per € 300,00 le somme impegnate sono state utilizzate per il versamento della quota associativa rete CLIL A.S. 2020/21 all'IIS Lunardi.
- P.1.2 - Site-Lingue sono stati effettuati impegni di spesa per € 12.178,70, le somme sono state utilizzate per le borse di studio agli assistenti di lingua straniera e per le quote di adesione reti.
- P.1.3 - PON 10.2.2A FSEPON-2017-147 Competenze di base, nessuna spesa nell'anno di competenza in quanto il progetto non è stato attivato, l'importo è stato portato in avanzo di amministrazione vincolato nell'anno 2022.
- P.1.4 - PON 10.3.1A FSEPON-2017-3 Percorsi per adulti e giovani adulti, nessuna spesa nell'anno di competenza in quanto il progetto non è stato attivato, l'importo è stato portato in avanzo di amministrazione vincolato nell'anno 2022.
- P.1.5 - PON 10.6.6B FSEPON-2017-12 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro, nessuna spesa nell'anno di competenza in quanto il progetto non è stato attivato, l'importo è stato portato in avanzo di amministrazione vincolato nell'anno 2022.
- P.1.6 - PON 10.2.2A FDRPOC-LO-2018-162 - ABBA Digitale, nessun impegno di spesa. Il progetto è stato revocato con comunicazione dell'autorità di gestione acquisita in data 26/10/2021. L'intero importo di € 10.164,00 è stato radiato.
- P.1.7 - GIORNATE DELL'ECONOMIA, nessuna spesa nell'anno di competenza.
- P.1.9 - PON 10.3.1A FSEPON-2019-4 PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI - ABBA LIFELONG LEARNING 2, sono stati effettuati impegni di spesa per € 511,40 per l'acquisto di targhe e materiale pubblicitario.

P.2 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

- P.2.1 - Sportello CIC sono stati effettuati impegni di spesa per € 3.200,00 le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi all'Esperto esterno per assistenza psicologica.
- P.2.2 - Italiano L2 e intercultura non sono stati effettuati impegni di spesa nell'anno di competenza.
- P.2.3 - Biblioteca ed espressività sono stati effettuati impegni di spesa per € 2.640,75, le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi al gestore della biblioteca.
- P.2.4 - Cittadinanza e legalità, non sono stati effettuati impegni di spesa nell'anno di competenza.
- P.2.5 - Salute e sicurezza non sono stati effettuati impegni di spesa nell'anno di competenza.
- P.2.7 - PON 10.2.5A FSEPON-2018-65 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale artistico paesaggistico, non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso dell'anno di competenza, la disponibilità residua è stata portata in avanzo di amministrazione vincolato nell'anno 2022.

- P.2.8 - A Scuola Contro La Violenza Sulle Donne sono stati effettuati impegni di spesa per € 9.547,44, le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto, per rimborsi spese di viaggi, per l'acquisto di materiale.
- P.2.9 - PON 10.1.1A-FSEPON-2021-128 PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per l'apprendimento "Abba Restart". Nel corso del 2021 non sono stati impegnati € 109,80 per l'acquisto delle targhe pubblicitarie. Il progetto è in fase di realizzazione nell'anno 2022.
- P.2.10 - PON 10.2.2A-FSEPON-2021-147 PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per l'apprendimento "Abba Recupera". Nel corso del 2021 non sono stati impegnati € 376,35 per l'acquisto delle targhe pubblicitarie e dispende di francese. Il progetto è in fase di realizzazione nell'anno 2022.
- P.2.11 - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021, sono stati effettuati impegni di spesa per € 27.014,27. Le risorse sono state utilizzate per la liquidazione dei corsi di recupero programmati a partire dal mese di agosto 2021, fino a dicembre 2021.

P.3 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

- P.3.1 - Nuova ECDL/EUCIP sono stati effettuati impegni di spesa per € 2.396,93 le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale docente impegnati per la somministrazione degli esami e per la liquidazione all'Agenzia di certificazione.
- P.3.2 - Lingue e certificazioni esterne L2 sono stati effettuati impegni di spesa per € 6.408,00, le somme impegnate sono state utilizzate per il pagamento degli esami presso gli Enti certificatori.

P.4 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

- P.4.1 - Formazione e valorizzazione del personale docente sono stati effettuati impegni di spesa per € 351,88 le somme impegnate sono state utilizzate per liquidare i compensi per la formazione inclusione al personale coinvolto.
- P.4.2 - Formazione e valorizzazione del personale ATA sono stati effettuati impegni di spesa per € 1.100,00 le somme impegnate sono state utilizzate per liquidare i compensi agli esperti per la formazione del personale ATA.
- P.4.3 - Piano nazionale formazione docenti, sono stati effettuati impegni di spesa per € 6.901,32 le somme impegnate sono state utilizzate per liquidare i compensi agli esperti per la formazione del personale docente
- P.4.4 - E-Twinning sono stati effettuati impegni di spesa per € 6.607,10, le somme impegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi ai docenti formatori e al personale ATA per la gestione amministrativa.
- P.4.6 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021, fondi assegnati per l'emergenza sanitaria con cui sono stati effettuati impegni di spesa per 400,00 per corsi di formazione sui gestionali cloud in utilizzo nella segreteria.

P.5 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

- P.5.1 - Wedebate sono stati effettuati impegni di spesa per € 90,00 versamento quota di iscrizione per la partecipazione alle gare.
- P.5.2 - Gare - Olimpiadi ambito Economico-giuridico sono stati effettuati impegni di spesa per € 255,50 le somme impegnate sono state utilizzate per il rimborso spese di viaggio e soggiorno dell'alunno partecipante alla gara e la docente accompagnatrice.
- P.5.3 - Gare - Olimpiadi ambito scientifico non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso del 2021.
- P.5.4 - Gare - Olimpiadi ambito linguistico non sono stati effettuati impegni di spesa nel corso del 2021.

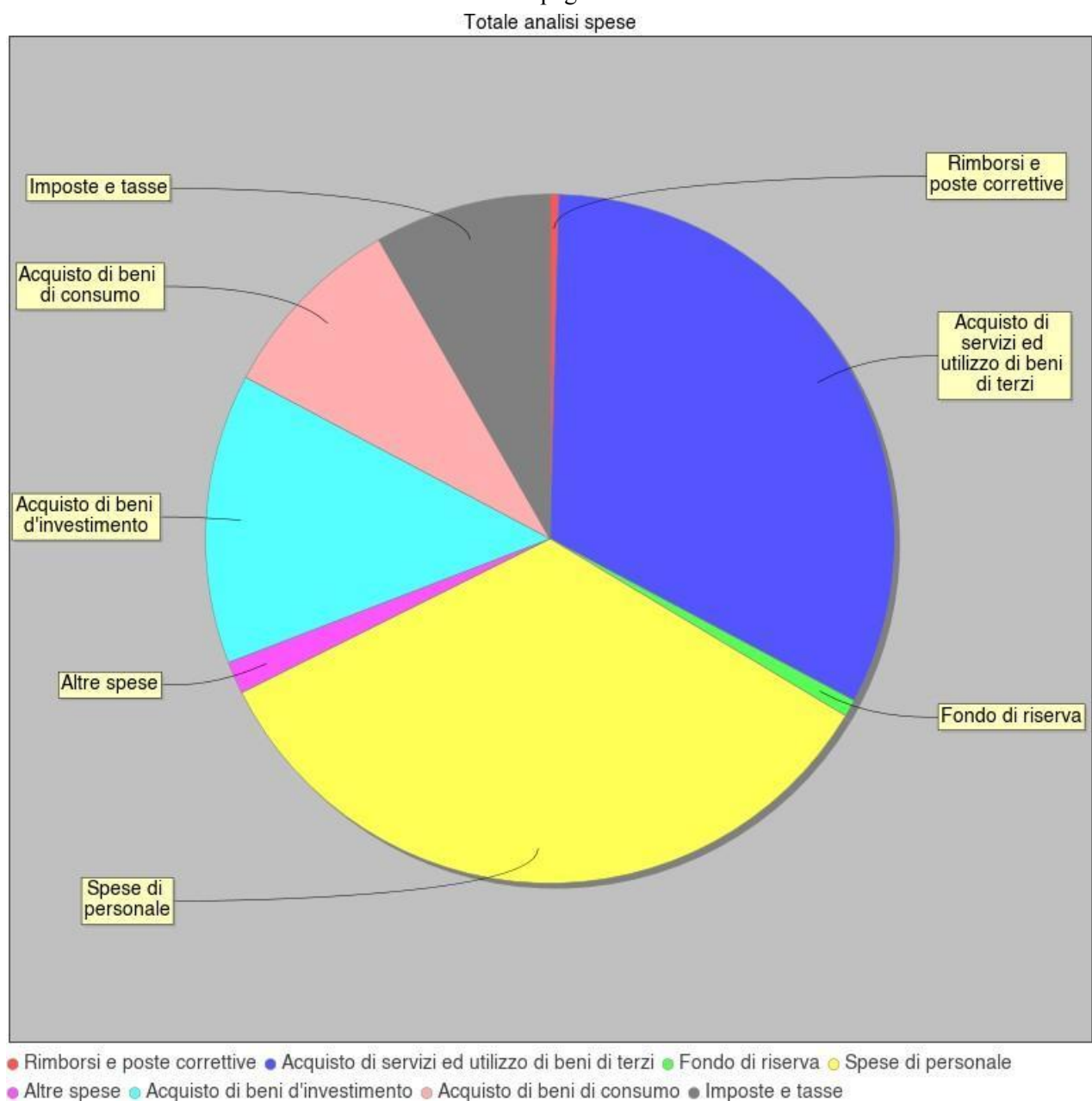
R – FONDO DI RISERVA

A norma di quanto indicato dall'art.4 del D.I. n. 44/2001 la somma accantonata come fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021, pari a € 3.000,00 (inferiore al 5% della dotazione ordinaria finanziaria) non è stata utilizzata e confluisce nell'avanzo di amministrazione.

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	98	Fondo di riserva	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	267.377,88
Acquisto di beni di consumo	75.543,34
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	217.399,84
Acquisto di beni d'investimento	154.006,00
Altre spese	10.857,37
Imposte e tasse	65.924,04
Rimborsi e poste correttive	10.778,68
Fondo di riserva	3.000,00

Analisi % delle somme impegnate al 31/12/2021:



DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata la loro destinazione in attività o progetti, le predette somme consistenti in € 5.305,19 confluiranno nell'Avanzo di amministrazione del prossimo esercizio finanziario.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dalla situazione amministrativa al 31/12/2021, modello J, risulta:

- a) Un fondo di cassa al 31/12/2021 di € 214.525,77 che concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto del C.C.B. dell'Istituto Cassiere.
- b) Un avanzo complessivo di amministrazione di € 517.483,34 tale avanzo verrà riutilizzato nell'esercizio 2022.
- c) Un avanzo d'esercizio 2021 di € 273.872,60.

Dall'estratto conto del conto corrente postale n. 13440250, intestato a questo Istituto, risulta un saldo finale di € 902,93.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

FONDO DI CASSA		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ 214.525,77
Ammontare somme riscosse:		
a) in conto competenza	€ 379.998,35	
b) in conto residui attivi esercizi precedenti	€ 17.845,70	
Totale		€ 397.844,05
Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	€ 281.763,71	
b) in conto residui passivi esercizi precedenti	€ 16.782,98	
Totale		€ 298.546,69
A - Fondo di cassa a fine esercizio		€ 313.823,13
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio		
-Residui attivi dell'esercizio	€ 187.128,25	
-Residui attivi degli anni precedenti	€ 29.000,95	€ 216.129,20
-Residui passivi dell'esercizio	€ 11.490,29	
-Residui passivi degli anni precedenti	€ 1.023,70	€ 12.513,99
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020		€ 273.872,60

SITUAZIONE RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi

Iniziali al 1/1/2021	Riscossi nel 2021	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 57.010,65	€ 17.845,70	€ 39.164,95	€ 187.128,25	€ 10.164,00	€ 216.129,20

Residui Passivi

Iniziali al 1/1/2021	Pagati nel 2021	Da Pagare	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 17.806,68	€ 16.782,98	€ 1.023,70	€ 11.490,29	€ 0,00	€ 12.513,99

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il Modello K, allegato al Conto Consuntivo, costituisce il conto del patrimonio dell'Istituzione Scolastica e illustra, sia nel prospetto dell'attivo (immobilizzazioni materiali, disponibilità di cassa e residui attivi) che nel prospetto del passivo (residui passivi), la situazione iniziale all'1/1/2021 (€ 599.269,83) le variazioni in aumento durante l'Esercizio (€ 195.877,31) e la situazione finale al 31/12/2021 (€795.147,14).

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

Attività	Situazione all'1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
Immobilizzazioni			
Materiali	320.137,12	-65.314,54	254.822,58
Disponibilità			
Rimanenze	7.474,88	1.994,42	9469,30
Crediti	57.010,65	159.118,55	216.129,20
Disponibilità liquide	214.647,18	100.078,88	314.726,06
Totale Disponibilità	279.132,71	261.191,85	540.324,56
Totale Attivo	599.269,83	195.877,31	795.147,14
Passività	Situazione all'1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
Debiti			
Residui passivi	17.806,68	-5.292,69	12.513,99
Totale Debiti	17.806,68	-5.292,69	12.513,99
Consistenza patrimoniale	581.463,15	201.170,00	782.633,15
TOTALE PASSIVO	599.269,83	195.877,31	795.147,14

Il patrimonio corrisponde al valore dei beni mobili, registrati come previsto dal Titolo II - artt. 23-27 del D.I. n. 44 del 1/2/2001 - Regolamento relativo alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Le operazioni per la compilazione e la tenuta dell'inventario sono effettuate con la procedura informatica vengono condotte rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'Istituzione scolastica; in questo esercizio finanziario è stata effettuata una ricognizione dei beni ed il discarico di quelli obsoleti e in disuso, nonché di quelli a valore nullo che non vengono più utilizzati.

Si fa presente che si provvede alla perfetta conservazione del patrimonio anche con una manutenzione tempestiva dei beni in dotazione, attenendosi al principio dell'economicità della gestione.

PROSPETTO SPESE DEL PERSONALE

Il **modello M** riporta analiticamente tutti gli importi che nell'anno finanziario 2021 hanno gravato sul programma annuale. Come da normativa vigente tutti i compensi liquidati ai dipendenti dall'istituto sono stati regolarmente inseriti a sistema (NOIPA) per l'emissione della CU. Per il personale estraneo all'amministrazione è stata redatta e consegnata nei termini il modello di certificazione unica.

Per il dettaglio si rimanda al modello allegato.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

FONDO MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A., le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 27 del 03/03/2021 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 108 del 20/12/2021.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

DICHIARAZIONI

Si dichiara che:

- Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
- La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio;
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
- E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso la segreteria digitale e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che la dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 è stata regolarmente presentata nei termini;
- Che la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 è stata presentata nei termini;
- Che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 è stata presentata nei termini;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 108 del 20/12/2021.

CONCLUSIONI

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2021, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F., gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2021, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio d'Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2021 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2021, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Brescia, 8 aprile 2022

Il Direttore S.G.A.
Rosetta Antonetti

La Dirigente Scolastica
Elena Lazzari