

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE VERBALE N. 2026/001

Presso l'Istituto MARCONI di SAN MINIATO, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 134 provincia di PISA.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA PIA	BUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SONIA	DI GIORGIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici, sulla base della documentazione già acquisita digitalmente e inviato all'istituzione scolastica tramite posta elettronica.
La firma dei revisori sarà apposta sul verbale in occasione della prima visita utile in presenza.

Il programma annuale 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico Dott. Luca Petrini, congiuntamente al D.S.G.A. Dott. Salvatore Giannetto, con relazione dell'08.01.2026, è stato valutato dalla Giunta Esecutiva in data 09.01.2026.
Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta dell'11/12/2025, con delibera n. 43, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente scolastico, ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/12/2025 con delibera n. 36.
Per l'esercizio finanziario 2026 viene prevista l'apertura del fondo economale per le minute spese fissandone la consistenza massima nella misura di € 500,00 annue, nonché indicando l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 80,00.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	169	0	170	0	170	3	-1	0	24,29	0
Seconde	9	0	9	187	0	182	0	182	6	5	0	20,22	0
Terze	7	0	7	142	0	137	0	137	5	5	0	19,57	0
Quarte	7	0	7	150	0	147	0	147	4	3	0	21,00	0
Quinte	7	0	7	155	0	155	0	155	5	0	0	22,14	0
Totale	37	0	37	803	0	791	0	791	23	12	0	21,38	0



[Handwritten signature]

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	85
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 506,081,70
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 24.294,85
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 21.400,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 551.776,05
SPESE	
Attività	€ 443.023,99
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 37.871,33
A02-Funzionamento amministrativo	€ 65.676,86
A03-Didattica	€ 274.784,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 11.147,41
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 50.980,33
A06-Attività di orientamento	€ 2.568,15
Progetti	€ 82.985,94
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 64.147,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.044,32
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.491,02
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.400,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 527.409,90
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 24.366,15
TOTALE A PAREGGIO	€ 551.776,05

Provenienza delle entrate:

1) dotazione ordinaria di € 24.294,85 derivante dal MIM come da nota di cui al prot. n. 14821 del 1.10.2025.

2) contributi da privati di € 21.400,00 derivanti dalle famiglie su base volontaria, calcolati in via prudenziale sulla base dell'andamento della popolazione scolastica, di cui € 15.000,00 per progetti di ampliamento dell'offerta formativa ed acquisto apparecchiature tecnologiche ed € 6.400,00 per copertura assicurativa degli alunni.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 506.081,20, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione è formato da:

- 1) fondo cassa al 31.12.2025 pari ad € 315.961,46 che coincide con il saldo del giornale cassa e quello della tesoreria di B.I. alla stessa data
- 2) residui attivi pari ad € 196.403,64 di cui € 80.485,99 risalenti all'anno 2023 relativi a finanziamenti per PNRR, € 97.542,45 risalenti al 2024 per finanziamenti PNRR ed € 18.735,20 riferiti all'anno 2025 per saldo risorse Erasmus di provenienza ministeriale e per finanziamento del Comune di Castelfranco di sotto per P.E.Z.
- 3) residui passivi pari ad € 5.518,90 risalenti all'anno 2025 per acquisto di beni e servizi effettuati a fine esercizio.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 398.729,07	€ 340.716,81	€ 58.012,26
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.871,22	€ 10.871,22	€ 22.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 53.972,57	€ 17.960,31	€ 36.012,26
A03-Didattica	€ 253.384,95	€ 253.384,95	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 4.951,55	€ 4.951,55	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 50.980,33	€ 50.980,33	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.568,45	€ 2.568,45	€ 0,00
Progetti	€ 82.985,98	€ 76.885,98	€ 6.100,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 64.447,64	€ 64.447,64	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.044,32	€ 7.944,32	€ 2.100,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.494,02	€ 4.494,02	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 481.715,05	€ 417.602,79	€ 64.112,26
--------	--------------	--------------	-------------

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso l'Istituto ha effettuato, alla luce della delibera Anac 192/2025, il monitoraggio dei contenuti indicati per le sezioni di Amministrazione trasparente. La suddetta rilevazione è stata trasmessa all'istituzione scolastica con mail del 15/01/2026 n. registrazione 119529 per la pubblicazione in amministrazione trasparente nella sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione / Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUCCI MARIA PIA
DI GIORGIO SONIA

