

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Prot. N. 0098/11-01-2021

AI REVISORI DEI CONTI
Alla GIUNTA ESECUTIVA
AL CONSIGLIO ISTITUTO

Fonti:	➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota M.I.prot. n.23072 del 30 settembre 2020 “Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021</i>) reso ai sensi dell’articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”; ➤ Nota M.I. prot. N. 27001 del 12.11.2020 “<i>predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n.129</i>” ,inerente la proroga di tutti i termini previsti dall’art.5,commi 8 e 9, del D.I. 129/2018, di 45 giorni, tenuto conto del perdurare del contesto epidemiologico da Covid-19;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2021; ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d’amministrazione presunto E.F. 2020; ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva Verbale n.1 dell’11.01.2021.
Delibere C.I.	➤ Approvazione Programma Annuale 2021 (in fase di approvazione) ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° ____/2021 del ____ Analisi programma annuale 2021

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
VIRGINIA DE MARCO

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennale 2019/2022, approvato dal Consiglio di Istituto. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

PREMESSA

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile;

VISTO il CCNL del 2007;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la Legge 107/2015;

ACCERTATA la sussistenza di tutti gli altri finanziamenti e contributi da parte di Enti, istituzioni e privati;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal M.I.- Uff. IX- Direz. Gen. per le risorse umane e finanziarie, con nota prot. n.23072 del 30.09.2020, “ *comunicazione preventiva al programma annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*;

VISTA la nota M.I. prot. n. 0027001 del 12.11.2020 “*predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n.129*”, inerente la proroga di tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9, del D.I. 129/2018, di 45 giorni, tenuto conto del perdurare del contesto epidemiologico da Covid-19;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il PTOF 2019/2022 dell'I.C. CARIATI approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente e del personale ATA per l'anno scol. 2020/2021;

Viene presentata la seguente *relazione illustrativa* dello schema di *Programmazione Annuale* per l'esercizio finanziario **2021**

Il *Programma Annuale* è il documento di programmazione economico-finanziario e progettuale dell'Istituto, evidenzia la gestione delle risorse a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel PTOF triennale, tenendo in debita considerazione però il D..I. n. 129/2018 che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche e la Nota Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto.... comunicazione preventiva al Programma Annuale 2021"; I tre criteri del programma annuale 2021 sono: 1. Il criterio dell'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta formativa(P.O.F.); 2. Il criterio dell'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti; 3. Il criterio dell'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Agatina Giudiceandrea, coadiuvato dal Direttore dei S.G.A. Virginia De Marco. Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del Programma Annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale. Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo Cariatì ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Per la predisposizione del **Programma Annuale 2021** si è tenuto conto dei seguenti elementi:

POPOLAZIONE SCOLASTICA/ PERSONALE

Risultano riepilogati come da sottoelencati prospetti:

- 1) struttura dell'Istituto Scolastico – Dati generali scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado a.s. 2020/2021 (situazione al 31 Ottobre 2020);
- 2) dati Personale – situazione del personale docente ed ATA (organico di fatto a.s. 2020/2021 - al 31 Ottobre 2020)

L'Ufficio di Segreteria è ubicato nella sede centrale in Via Dante Alighieri- 87062 – CARIATI (CS)

LA SITUAZIONE EDILIZIA E IL CONTESTO SOCIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

L'Istituto comprende 9 punti di erogazione del servizio, di cui 4 di Scuola dell'Infanzia, 4 di Scuola Primaria, 1 di Scuola Secondaria di I° grado (sede centrale e Cariatì Centro).

Le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado sono ubicate in edifici del Comune di Cariatì. Il plesso Centrale di Scuola Second. di 1° grado dove è ubicata la Segreteria, è fornita di campo da pallavolo all'aperto.

Sono presenti nell'Istituto attrezzature multimediali nelle aule, n. 1 laboratorio scientifico, n. 1 laboratorio musicale, n.1 laboratorio informatico. L'Istituto fornisce il servizio scolastico per un tempo di 8 ore giornaliere, da Lunedì a venerdì, a tutti i bambini della scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria di G. di Napoli e Vit. Eman, tempo prolungato, per i plessi di Venneri e Cariatì Centro tempo normale, da lunedì a venerdì.-

La scuola Secondaria di I° grado ha 11 classi a tempo prolungato con n.2 rientri pomeridiani (9 alla sede Centrale e 2 a Cariatì Centro) con indirizzo strumento Musicale, da lunedì a venerdì.

L'amministrazione comunale si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici nei limiti di disponibilità di bilancio e sulla scorta delle richieste periodicamente inoltrate dall'Istituzione scolastica sia a seguito della stesura dei piani di carenze strutturali e manutentive, sia a seguito di emergenze, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs 81/2008. La popolazione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cariatì proviene in prevalenza da Cariatì e da Terravecchia. Le famiglie sono principalmente impegnate in attività del settore terziario e secondario che operano nel territorio. Dalle famiglie emerge l'esigenza di una scuola che si faccia carico dei bambini/ragazzi per tempi lunghi, fornendo anche un aiuto allo studio. Come descritto nel PTOF, la scuola offre supporto in modo diretto e mediante la collaborazione con associazioni del territorio che interagiscono positivamente con la realtà dell'Istituto.

L'istituto, quindi si connota per:

- ✓ un discorso di continuità che ci vede impegnati da più tempo sulla progressione dei curricoli;
- ✓ un riferimento costante al recupero di valori fra cui spicca l'educazione alla legalità;
- ✓ un'attenzione particolare alle deprivazioni culturali verso le quali bisogna attivare interventi plurimi e ben organizzati, rivolgendosi soprattutto all'area linguistica dove si notano forti differenze di livelli;
- ✓ un'attenzione specifica al problema dei bambini diversamente abili per i quali l'Istituto ha lavorato, fin dagli anni '79/80, Raggiungendo livelli ottimali di integrazione scolastica grazie alla "cultura" dell'handicap che è stata portata avanti e che ha consentito la realizzazione di strutture idonee nonché la disponibilità e l'impegno di risorse umane e professionali di alto livello.

SERVIZI

UFFICI- Gli Uffici Amministrativi e la Presidenza sono ospitati nel plesso Centrale ubicato in via Dante Alighieri, sede di una scuola Secondaria di I° Grado.

TRASPORTO ALUNNI- La sede Centrale ed i vari Plessi usufruiscono del servizio trasporto alunni con scuolabus di proprietà comunali.

ASSICURAZIONE

La nuova polizza assicurativa di durata triennale affidata alla Compagnia Benacquista Assicurazione SNC-di Latina tramite procedura negoziata ai sensi della vigente normativa, è stata stipulata con decorrenza dal 17/11/2019 al 17/11/2022.

La copertura assicurativa viene estesa alla totalità degli alunni e al personale. Gli alunni disabili e i docenti di sostegno sono assicurati con premio gratuito.

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

IL PIANO DELLE OFFERTE FORMATIVE

L'Istituto sta affrontando sia i processi di cambiamento introdotti dalla Legge 107/2015 e dai relativi Decreti attuativi del 2017, sia gli adempimenti relativi al DPR n. 80 del 2013 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al Piano di Miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione.

Il Collegio dei docenti ha redatto il PTOF triennale 2019/2022 coerentemente all'Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico e tenendo conto delle esigenze espresse da tutte le componenti che gravitano intorno alla realtà scolastica (territorio, famiglie, e istituzioni locali). Nell'ambito dell'autonomia scolastica sono stati regolati i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline. Attraverso il percorso curriculare si provvede alla formazione di base e di norma al recupero/potenziamento delle abilità.

L'ampliamento dell'offerta formativa è data dalla realizzazione di progetti ed attività che si distinguono in:

- Progetti d'Istituto che impegnano l'intero Istituto o un ordine di scuola dell'Istituto;
- Progetti che coinvolgono una o più classi e che si svolgono, di norma, in orario curriculare;
- Progetti che si svolgono in orario extrascolastico anche con il contributo delle famiglie.

Con la finalità di promuovere e valorizzare la professionalità dei docenti e del personale ATA attraverso la formazione continua è previsto un Piano di formazione.

IL PROGRAMMA ANNUALE

La progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione e sono strettamente correlate alle spese che si prevede di sostenere tenendo conto anche che gran parte delle risorse finanziarie statali è destinata alle spese obbligatorie.

Alla luce di tali condizioni e considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, il presente programma è stato predisposto con l'obiettivo di fornire all'utenza un'offerta formativa che risponda ai criteri di efficienza ed efficacia e, nel contempo, che eviti sprechi ed interventi non coordinati e non finalizzati. A tale fine si è posta particolare attenzione alla definizione di obiettivi che fossero sufficientemente coerenti con la funzione del P.T.O.F.

L'Istituto cerca di rispondere positivamente alle nuove esigenze per l'attivazione della didattica a distanza a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Agli alunni che hanno fatto richiesta di tablet e notebook, l'Istituto ha fornito le attrezzature stipulando contratti di comodato d'uso con i genitori degli alunni, utilizzando per gli acquisti le risorse dell'Istituto, i finanziamenti del M.I. e della Regione Calabria, Prog. POR Calabria 2014-2020... "Emergenza Covid. 19"

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	15	15	219	//	222	222	6	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	2	3	5	73	0	29	44	73	1	-	0,00
Seconde	0	2	3	5	68	0	29	40	69	0	1	0,00
Terze	0	2	3	5	72	0	23	49	72	3	--	0,00
Quarte	0	2	2	4	69	0	29	39	68	2	-1	0,00
Quinte	0	2	3	5	68	0	27	42	69	0	1	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	10	14	24	350	0	137	214	351	6	1	0,00
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO												
Prime	0	0	4	4	73	0	0	73	73	1	-	0,00
Seconde	0	0	3	3	88	0	0	87	87	0	-1	0,00
Terze	0	0	4	4	60	0	0	59	59	2	-1	0,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	0	11	11	221	0	0	219	219	3	-2	0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	0
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

TOTALE PERSONALE ATA	27
-----------------------------	-----------

Si rilevano, altresì, N./unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	165.871,26
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	13.077,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	178.948,59
SPESE	
Attività	65.105,90
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	18.144,10
A03-Didattica	45.907,52
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	203,80
A06-Attività di orientamento	850,48
Progetti	113.072,69
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	108.370,10
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.702,59
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	770,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	178.948,59
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	178.948,59

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 165.871,26 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	52.798,57	12.165,36	40.633,21
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	0,00	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	10.336,77	0,00	10.336,77
A03-Didattica	41.407,52	11.111,08	30.296,44
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	203,80	203,80	0,00
A06-Attività di orientamento	850,48	850,48	0,00
PROGETTI	113.072,69	113.072,69	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	108.370,10	108.370,10	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.702,59	4.702,59	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE Avanzo utilizzato	168.571,26	125.238,05	40.633,21

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle N.A./

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

RADIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI: TOT. € 955,86 – Disposti con decreti del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto del 30.11.2020,

TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A	A01	1	Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	0,00	0,00
	A02	1	Funzionamento Amministrativo generale	10.336,77	7.807,33	18.144,10
	A03	1	Funzionamento Didattico generale	30.431,43	4.500,00	34.931,43
	A03	6	PON Kit Didattici avviso 19146/2020	3.529,41	0,00	3.529,41
	A03	7	Risorse art. 21 D.L. 137/2020	7.446,68		7.446,68
	A04		Alternanza scuola lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05		Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero	203,80	0,00	203,80
	A06		Attività di orientamento	850,48	0,00	850,48
P	P01		Progetti in ambito scientifico tecnico prof.le	0,00	0,00	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	108.370,10	0,00	108.370,10
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
	P04		Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	4.702,59	0,00	4.702,59
	P05		Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	0,00	0,00
R	R98		Fondo di riserva		770,00	770,00
				0,00	0,00	178.948,59
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	178.948,59

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01	Avanzo di amministrazione presunto:		165.871,26
01	Non vincolato:	40.633,21	
02	Vincolato:	125.238,05	

Vedi modello “D” esposto nelle pagine precedenti.

02	Finanziamenti dell’Unione Europea:		0,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
03	Altri finanziamenti dell’Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad “Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali” saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03	Finanziamenti dello Stato:		13.077,33
01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota M.I. n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: € 13.077,33 per funzionamento amministrativo – didattico (GEN/AGOSTO 2021), l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02.1 “Funzionamento Amm.vo Generale ” per € 7.807,33 A03-1 “Funzionamento Didattico Generale ” per € 4.500,00 R98 – Fondo di riserva € 770,00 pari al 6% dotazione ordinaria € 0,00 per Compenso Revisori dei conti in quanto non è Istituto capofila € 0,00 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento,	13.077,33	

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>non essendo un Istituto secondario di II grado</i> ----- <i>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, non avendo appalti in essere;</i> <i>La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione</i>	
	02	Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria “Dotazione ordinaria” di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per ➤ L’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa; ➤ L’alternanza scuola-lavoro; ➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➤ Le attività complementari di educazione fisica; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d’uso libri. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).	0,00
	03	Finanziamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa (440/97)*	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € **68.395,89** lordo dipendente come da nota 23072 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:	0,00
01	Contributi volontari da famiglie. Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio verranno introitati contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli import in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati piani di destinazione: A05 <u>Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero</u>	0,00
02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione:	0,00
03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il	0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

		servizio mensa.	
04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A05 Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero</i>	0,00
05		Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i>	0,00
06		Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i>	0,00
08		Contributi da imprese non vincolati: <i>Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di distributori automatici per i plessi dell'Istituto, Prot. n. 4239 del 09.07.2019, di durata triennale, verranno introitati €2.500,00 quale contributo della ditta IVS Italia – Seriate – (BG) e destinate a:</i> <i>A02.1 "Funzionamento Amministrativo generale" per € 800,00</i> <i>A03.1 "Funzionamento Didattico Generale" per € 1.700,00</i> <i>Per acquisto software ed arredi per gli alunni</i> <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

07		Proventi da gestioni economiche:	0,00
01		Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
02		Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

*** Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.**

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
0			0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		<i>Alienazione di beni materiali:</i>	0,00
	0		0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		<i>Alienazione di beni immateriali:</i>	0,00
	0		0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		<i>Sponsor e utilizzo locali:</i>	0,00
	01	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00
	02	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
	03	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		<i>Altre entrate:</i>	0,00
	02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia:</i> <i>Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere.</i> <i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</i> <i>L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i> <i>A02-1 "Funzionamento Amm.vo Generale".</i>	0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

13		Mutui:		0,00
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	65.105,90
----------	-----------------	------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00
------------	---	-------------

A02	Funzionamento amministrativo	18.144,10
	1 “Funzionamento Amministrativo Generale” L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <u>03/01 Dotazione ordinaria.....€ 7.807,33</u> <u>01/01 Avanzo di Amm.ne 2020 non vincolato</u> <u>.....€ 10.336,77</u> <u>06/08 Contributi da Privati:</u> Contributi da Imprese non vincolati:€ 0,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri vari, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, materiale igienico sanitario, dispositivi di protez. Individuale, Esperto RSPP, Esperto RPD (Regolam. U.E 2016/679), software per l'Ufficio: fatture, assistenza e manutenzione sito, software segreteria digitale per l'Ufficio: software AXIOS area personale, retribuzione,ecc, MAD, posta elettronica,	18.144,10

A03	Didattica	34.931,43
	1 “Funzionamento Didattico Generale” L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 30.296,44 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 134,99 03/01 “Dotazione Ordinaria” per € 4.500,00 <u>06/08 Contributi da Privati:</u> Contributi da Imprese non vincolati: € 0,00 sarà utilizzato per spese inerente la didattica, alunni scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Acquisto materiale di cancelleria,spese noleggio fotocopiatori , toner stampanti, interventi di manutenzione laboratori, LIM, assistenza ed acquisto hardware,software ad uso	\

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

		<i>didattico, software completo registro elettronico “CLASSE VIVA” Ditta Spaggiari-Infoschool, manutenzione ed acquisto strumenti musicali, materiale igienico sanitario, sicurezza, ecc., piattaforme e varie attrezzature per attività di didattica a distanza, comp. contratto medico competente per sorveglianza sanitaria, sicurezza D.L.gs 81/08 ed adempimenti privacy Reg. UE 2016/679</i>	
--	--	--	--

	A03		Didattica	
	A03	6	PROG. PON FSE “Supporti Didattici avviso 19146/2020 . COD.10.2.2A-FSEPON-CL-2020-80 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 3.529,41 sarà utilizzato per Kit e supporti didattici da dare in comodato d'uso agli alunni della scuola primaria e second. di 1° grado e per spese gestionali, come previsto dalla scheda finanziaria del progetto autorizzato e.f. 2020, a sostegno della didattica a distanza	3.529,41
	A03		Didattica	
	A03	7	Risorse art. 21 – D.L. 137/2020 – MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 7.446,68 sarà utilizzato per supporti didattici, tablet e connettività da dare in comodato d'uso agli alunni meno abbienti della scuola primaria e second. di 1° grado, a sostegno della didattica a distanza	7.446,68

	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		1	Attività non prevista	0,00

	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	203,80
		1	“Visite Guidate e Viaggi Istruzione” <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 203,80 Con l'aggiunta di introiti che si realizzeranno nel corrente esercizio. saranno utilizzati per la realizzazione dei Viaggi di Istruzione e Visite Guidate come proposte dal Collegio dei docenti e previsti nel PTOF 2019/2022	203,80

	A06		Attività di orientamento	850,48
		1	“Attività di oerientamento” <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 850,48 sarà utilizzato per visite guidate, stampati e materiale vario	850,48

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

P	PROGETTI	113.072,69
----------	-----------------	-------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	0,00
------------	---	-------------

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	108.370.10
------------	---	-------------------

	2	“Prog. Avviso pubblico n. 4396 del 09.03.2018. cod.10.2.1A-FSEPON-CL-2019-54-Tit.”DIGITALGIOCANDO” <i>L'importo proviene da Avanzo di Amm,ne vincolato</i> <i>Il Progetto è strutturato in vari moduli con incarichi al personale interno già conferiti nell'e.f. 2020 per gli alunni della scuola dell'infanzia, è sarà completato nell'e.f. 2021 con i vari acquisti come previsto nella sched finanziaria del progetto autorizzato dal M.I.</i>	€ 3.171,10
	3	“ Prog. Avviso pubblico n.4396 del 09.03.2018 cod.10.2.2A FSEPON-CL-2019-110-Tit.”Impariamo ad Apprendere” <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato”..... per € 40.656,00 <i>sarà utilizzato per compensi agli esperti esterni ed esperti interni, per incarichi di coordinamento al Dirigente Scolastico,gestione amm.va e contabile al DSGA, al pers. ATA (coll.scol.ci ed Ass.Amm.vi) per la realizzazione di tutte le attività del progetto, acquisto materiale specifico, materiale di cancelleria, pubblicità ecc.</i>	€40.656,00
	4	Prog.di inclusione sociale e lotta al disagio “Avviso 4395/2018-Cod. Prog. 10.1.1A FSEPON-CL-2019-102 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato”..... per € 35.574,00 <i>sarà utilizzato per compensi agli esperti esterni ed esperti interni, per incarichi di coordinamento al Dirigente Scolastico,gestione amm.va e contabile al DSGA, al pers. ATA (coll.scol.ci ed Ass.Amm.vi) per la realizzazione di tutte le attività del progetto, strutturto in moduli, per gli alunni della scuola primaria e second.1°grado, acquisto materiale specifico, materiale di cancelleria, pubblicità ecc.</i>	€ 35.574,00
	5	Prog. di Inclusione sociale ed integrazione- Avviso n.4294/2017- cod. prog. 10.1.1A FSE PON-CL-2019-217 <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato”..... per € 28.969,00 <i>sarà utilizzato per compensi agli esperti esterni ed esperti interni, per incarichi di coordinamento al Dirigente</i>	€ 28.969,00

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

			Scolastico, gestione amm.va e contabile al DSGA, al pers. ATA (coll.scol.ci ed Ass.Amm.vi) per la realizzazione di tutte le attività del progetto, strutturato in moduli, acquisto materiale specifico, materiale di cancelleria, pubblicità ecc.	

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	0,00
------------	---	-------------

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	4.702,59
	1 "Formazione ed Aggiornamento" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.702,59 sarà utilizzato per attività inerente la formazione ed aggiornamento del personale doc. ed ATA (comp. agli esperti interni o esterni, acquisto materiale vario, stampati)	3.702,59
	2 Piano Nazionale scuola Digitale L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per attività inerente i compensi del l'animatore digitale ed attrezzature varie, notebook, tablet, ecc;	€ 1.000,00

P04	Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
------------	--	-------------

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

G	<i>GESTIONE ECONOMICHE</i>		<i>0,00</i>
----------	-----------------------------------	--	--------------------

	<i>G01</i>		<i>Azienda agraria:</i>	<i>0,00</i>
--	-------------------	--	--------------------------------	--------------------

	<i>G02</i>		<i>Azienda speciale:</i>	<i>0,00</i>
--	-------------------	--	---------------------------------	--------------------

	<i>G03</i>		<i>Attività per conto terzi:</i>	<i>0,00</i>
--	-------------------	--	---	--------------------

	<i>G04</i>		<i>Attività convittuale:</i>	<i>0,00</i>
--	-------------------	--	-------------------------------------	--------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

R FONDO DI RISERVA				
	R98		Fondo di riserva:	770,00
		1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 6,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	770,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE				
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i> <i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.</i> <i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i> Attività A02-1 "Funzionamento Amministrativo Generale" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.				

ISTITUTO COMPRENSIVO – CARIATI (CS) – CSIC892009

Tipologia documentale: Programma Annuale

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	3/1/0	M.I.	Dotazione ordinaria gennaio/agosto 2021	13.077,33	A.2.1. A.3.1.
			TOTALE ACCERTAMENTI	€13.077,33	
	99/01	DSGA	fondo economale MINUTE SPESE	0,00	A02-1

- Tutti gli accertamenti successivi al numero **1** saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021

Data, 11 Gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Virginia De Marco

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agatina Giudiceandrea

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993