



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale "Quasimodo - Ventre"

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F. 92020900889

e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.icquasimodoragusa.it](http://www.icquasimodoragusa.it)

I. C. "QUASIMODO-VENTRE" RAGUSA  
Prot. 0012878 del 07/10/2026  
IV-5 (Uscita)

**Pubblicità legale/Albo on line  
Amministrazione trasparente**

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (Collaboratori scolastici e assistenti amministrativi)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –  
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo  
Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al  
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot.  
n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

CUP: I24D25005430007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-491

Titolo progetto: *Insieme nella nostra scuola: attivi e consapevoli.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 09/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” in Italia;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**RILEVATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica;

**VISTO** l'avviso Prot. 0053338, 09/03/2026, di adesione al piano “Agenda Sud”, *finalizzato a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione, a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria inserito nel quadro delle azioni previste*

*dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea destinato alle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175;*

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;*

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**PRESO ATTO** che il Progetto intitolato *Insieme nella nostra scuola: attivi e consapevoli*, CUP I24D25005430007 è stato strutturato nei seguenti moduli

| <b>n°</b> | <b>Tipologia Modulo</b>                                                     | <b>Titolo del Modulo</b>                                      | <b>Plesso</b>                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1         | <b>Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria</b>                 | Nice to meet you, play and learn                              | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 2         | <b>Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria</b>                 | Word in action                                                | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 3         | <b>Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado</b> | ENGLISH - My goal, my passion                                 | Scuola Secondaria I grado "Quasimodo"   |
| 4         | <b>Matematica</b>                                                           | Numeri in storie, la matematica è ovunque                     | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 5         | <b>Matematica</b>                                                           | Giochiamo con la matematica                                   | Scuola Secondaria I grado "Quasimodo"   |
| 6         | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | La fabbrica dei sogni                                         | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 7         | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | Il filo delle storie                                          | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 8         | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | Emozioni in scena                                             | Scuola Secondaria I grado "Quasimodo"   |
| 9         | <b>Scienze</b>                                                              | La giostra della chimica, esperimenti in movimento            | Scuola Secondaria I grado "Quasimodo"   |
| 10        | <b>Scienze</b>                                                              | Viaggio nel corpo umano e nello spazio –Science & English Lab | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 11        | <b>Scienze</b>                                                              | La fucina dei talenti                                         | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 12        | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | In viaggio tra le parole                                      | Scuola Primaria "M. Ventre"             |
| 13        | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | In viaggio nella Città delle Lettere                          | Scuola Primaria Marina di Ragusa        |
| 14        | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | La Città delle Lettere                                        | Scuola Primaria Marina di Ragusa        |
| 15        | <b>Lingua madre (Italiano L1)</b>                                           | La finzione teatrale come realtà di vita                      | Scuola Secondaria I grado "Portovenere" |
| 16        | <b>Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado</b> | English for everyone                                          | Scuola Secondaria I grado "Quasimodo"   |

**VISTO** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 12849 del 07.10.2026;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

- N. 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei moduli di cui sopra;
- N. 16 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei moduli di cui sopra;

### **Art. 2 - Orario di servizio e retribuzione**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- max n° 4 ore per modulo complessive per il personale amministrativo;
- max n° 35 ore per modulo complessive per i collaboratori scolastici secondo il calendario dei singoli moduli;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo                      € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore                                      € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 3 -Presentazione domande**

Le domande di partecipazione, compilate sul modello di cui all'Allegato 1 (Assistenti amministrativi) o l'Allegato 2 (Collaboratori scolastici) e scritte in forma sottoscritta, devono essere inviate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 12.10.2026**, tramite e-mail all'indirizzo [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it), o pec [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it), devono essere corredate da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e copia del documento di identità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

##### **Assistenti Amministrativi**

- a) Supportare DS nella gestione: degli acquisti, relativa alla compilazione delle lettere d'incarico, dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche e di ogni altra attività che attiene all'area contabile necessaria alla realizzazione del progetto;
- b) Provvedere alla verifica dei requisiti di ammissione degli alunni, alla protocollazione delle domande, alla trasmissione e pubblicazione di orari e calendari dei moduli formativi, nonché a ogni altro adempimento di competenza dell'area didattica necessario alla realizzazione del progetto;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

##### **Collaboratori**

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Per i moduli che prevedono il servizio di mensa, il collaboratore scolastico dovrà occuparsi della distribuzione dei pasti e della sorveglianza degli alunni;
- c) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

#### **Art. 5 -Selezione**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

2. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e si procederà con l'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 6 -Requisiti minimi di accesso e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
  - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
  - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

## Art. 7 -Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

|                                                                               |                                | <b>PUNTI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale</b>                            | Verrà valutata una sola laurea | <b>20</b>    |
| <b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> (in alternativa al punto A1)                      | Verrà valutata una sola laurea | <b>12</b>    |
| <b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo titolo  | <b>10</b>    |

|                                                                                                                                                       |             |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>                                                               |             |                     |
| <b>B1. COMPETENZE INFORMATICHE<br/>CERTIFICATE<br/>riconosciute dal MIUR</b>                                                                          | Max 1 cert. | <b>10 punti cad</b> |
| <b>LE ESPERIENZE<br/><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>                                                                            |             |                     |
| <b>C1.<br/><br/>Esperienza pregressa<br/>nell'ambito dei PON in<br/>qualità di assistente<br/>amministrativo o<br/>collaboratore scolastico</b>       | Max 40      | <b>5 punti cad.</b> |
| <b>C2. Esperienza pregressa<br/>nell'ambito dei Progetti FIS,<br/>PNRR in qualità di<br/>assistente amministrativo o<br/>collaboratore scolastico</b> | Max 30      | <b>5 punti cad.</b> |
| <b>TOTALE MAX</b>                                                                                                                                     | <b>100</b>  |                     |

#### **Art. 8 -Pagamenti**

Il compenso sarà erogato al termine delle attività formative e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Ente preposto. L'erogazione è inoltre condizionata alla realizzazione dei moduli, alla presentazione del relativo timesheet delle ore effettivamente svolte e a quanto specificato nello schema di lettera d'incarico.

#### **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 -Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Leonardo Licata

#### **Art. 12 -Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icquasimodoragusa.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione A.A.

Allegato 2 - istanza di Partecipazione C.S.

Il Dirigente Scolastico  
Leonardo Licata  
(documento firmato digitalmente)