Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286
e-mail: sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
Codice Univoco Ufficio: UF5C1Y
www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

AI DOCENTI DELL'ITIS E DELL'IPCT
Al sitoWeb
All'albo
Amministrazione trasparente

I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0015697 del 20/12/2024
III (Uscita)

OGGETTO

-Avviso interno della procedura di selezione di personale interno per le figure seguenti:

- **TUTORESPERTO SCOLASTICO**
- **TUTOR ACCOMPAGNATORE**
- **COORDINATORE DIDATTICO REFERENTE**

inerenti la realizzazione del progetto

"ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale"

suddiviso in:

- n.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Elettronicando
- N.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando ONE
- N.1 percorso – ARCHIMEDE PCTO 2024 Alberghierando TWO
-

FSE – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Avviso pubblico prot. n.25532 del23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – Prot. AOOGABMI-2532 del 23/02/2024 e attuale avviso di riapertura dei termini ministeriali della procedura a sportello con nota MIM 136505 del 09.10.2024

Destinatari: studenti e studentesse della scuola secondaria di secondo grado, istruzione tecnica e professionale, iscritti al terzo, quarto e quinto anno di corso
CODICE PROGETTO - CUP ***H24D24001870007***
Candidatura n. 136505 del 09/10/2024– FSE – PCTO all'estero per Tecnici e Professionali

Tipologia istituti: PROFESSIONALI E TECNICI				
CUP	**AZIONE**	**Sotto-azione**	**Tipologia di intervento**	**TITOLO**
CUP H24D24001870007	10.6.6 Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale	10.6.6.B Percorsi di alternanza-scuola lavoro transazionali	PCTO all'estero In Paese dell'UE	**ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"e ss.mm.ii.;
VISTO l'art.5 della Legge 7 agosto1990 n.241;
VISTOilDPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;
VISTO il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi in Alternanza;
VISTA la Legge 296/06 comma 622, che eleva l'età per l'accesso al lavoro da 15 a 16 anni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative", all'articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;
VISTO l'Avviso pubblico N. 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;
VISTO il Regolamento di Istituto PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro;
VISTO il DecretoInterministeriale129/2018,concernente"Regolamentoconcernentele Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Dlgs.36/2023;
VISTEle"Lineeguidaenormeperl'attuazionedeiprogettiPON2014/20"prot.n.1588del13/01/2016;
VISTI iRegolamentiUEetuttalanormativadiriferimentoperlarealizzazionedelsuddettoprogetto;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
PREMESSO CHE l'IISS Archimede di Rosolini (SR) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020.AsseI–Istruzione–FondoSocialeEuropeo(FSE).AsseI–Istruzione–ObiettiviSpecifici10.2e10.6–Azioni10.2.2Ae10.6.6B.Avviso pubblico prot.n.25532del23/02/2024

Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha ottenuto la somma di euro 82.000,00 destinata a
VISTA la nota Prot. **AOOGABMI-173845 del 29/11/2024** di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTA l a delibera del Collegio Docenti n.1 del 05/09/2024relativa all'adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1del 05/09/2024 di adesione Progetto FSE – PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - FONDO SOCIALE EUROPEO
(FSE). Avviso pubblico Protocollo 25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(PCTO)all'estero"10.6.6-Azionidiqualificazionedell'offertadiistruzioneeformazionetecnicae professionale10.2.2Azionidiintegrazionee potenziamento delle aree disciplinari di base a tutti gli avvisi del PON per il periodo di programmazione 2014/2020, giusto prot. 3544 del 15/03/2024;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 con delibera di giorno 11/12/2024 che si riferisce al massimale di spesa per i n.396 studenti iscritti al triennio dell'istituzione scolastica;
VISTE le delibere del Collegio Docenti di giorno 18/12/2024 e del Consiglio di Istituto di giorno 19/12/2024 inerenti l'approvazione delle griglie per la valutazione delle candidature sopra specificate;
CONSIDERATO chela responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzionescolasticacuièstataautorizzatal'attuazionedelprogettodiformazioneecheilresponsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico protempore.
VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria, con particolare riferimento alle risorse per"spese Organizzative e Gestionali";
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto citato di individuare la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico sopraspecificato

PRECISATO che il progetto (***AZIONE10.6.6B***) prevede la realizzazione di n.3 percorsi PCTO (n.1 per l'ITIS e n.2 per l'IPCT Servizi Enogastronomici) da svolgersi a marzo della durata di 60ore cad per 14 gg

RITENUTOchel'Istituzionescolasticaprovvederàadindividuarelefigurerichiesteattraversolaproceduradi ricognizione del personale interno alla stessa;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al relativo incarico

VISTA la presente Determina di indizione della procedura di selezione delle figure in oggetto per la realizzazione del progetto sopraspecificato;

EMANA

Una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguentifigureprofessionalieperleseguentiazionidelprogetto:

A) n. 2 TUTOR ESPERTI SCOLASTICI INTERNIper l'Istituto Professionale

B) n.1 TUTOR ESSPERTO SCOLASTICO INTERNO per l'Istituto Tecnico

C) n.3 DOCENTI ACCOMPAGNATORIqualora necessari

Ruolo	Progetto	Tipologia modulo	Titolo del modulo	Ore max di impegno previsto	Compenso euro/ora lordo omni
n. 1 Coordinatore Didattico Referente					25.54
	AZIONE10.6.6B	10.6.6.B PCTO transazionali	Tutti i moduli	30	

n.3 TUTOR ESPERTI SCOLASTICI Un docente per un gruppo di 15 studenti	***FSEPON-SI-2024-79- CUP D84C24000090006 AZIONE10.6.6B***	PCTO all'estero	ITIS Elettronica ed Elettrotecnica	60 ore	30,00 euro
			IPCT Servizi Enogastronomici	60 ore	30,00 euro
			IPCT Servizi Enogastronomici	60 ore	30,00 euro
n.3 ACCOMPAGNATORI Qualora necessario Un accompagnatore per un gruppo di 15 studenti	***AZIONE 10.6.6B***	PCTO all'estero	ITIS Elettronica ed Elettrotecnica	60 ore	0,00
			IPCT Servizi Enogastronomici	60 ore	0,00
			IPCT Servizi Enogastronomici	60 ore	0,00

Articolo. 1 - OGGETTO – Descrizione dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria per gli incarichi di ESPERTO TUTOR SCOLASTICO, ACCOMPAGNATORE, Coordinatore didattico referente per l'attuazione del progetto sopra citato.

Articolo 2 - REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso di elevate competenze nella pianificazione, organizzazione e svolgimento delle attività formative previste e nella valutazione e nel controllo dei risultati attesi.
I requisiti per la partecipazione al bando, nonché al candidatura e gli altri elementi valutabili secondo le griglie di valutazione allegate al presente bando, **devono essere chiaramente indicati** e trovare evidenza nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione (l'istanza deve esser firmata in tutte le sue parti)

- **Ruolo di Tutor esperto – Percorsi stage all'estero per IPCT e ITIS**
  Docente in servizio delle classi del triennio nei Tecnici e nei Professionali (n.2 IPCT e n.1 ITIS) con competenze certificate attinenti la tipologia del percorso di PCTO
- **Ruolo di Accompagnatore**
  Docente in servizio delle classi del triennio nei Tecnici e nei Professionali

Precedenza: docenti in servizio presso il triennio dei tecnici e professionali

ART. 2.A - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON, di cui all'Avviso 25532 del 23/02/2024, in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO ex ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. curareilmonitoraggiofisicodellostageegarantiresupportoedassistenzaaglialunniduranteil periodo di permanenza all'estero;
7. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:

- redigere la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
- inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
- condividere la compilazione con i coordinatori di classe;
- inserire in piattaforma le votazioni degli ambiti disciplinari richiesti;
- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
- inserire in piattaforma con puntualità i dati richiesti;
- completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;

8. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con D.S., Funzione Strumentale PCTO della scuola e D.S.G.A.
9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza dei discenti, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli/delle studenti/esse e la ricaduta didattica delle attività svolte;
11. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

13. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
15. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione

TUTOR INTERNO (in itinere);

16. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
17. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
23. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 2.B - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. accompagnareilgruppodiallievitirocinantidallacittàdipartenzaalladestinazionediarrivoall'esteroe viceversa;
2. garantiresupportoedassistenzaaglistudentiefacilitareilloroinserimentopressole strutture ospitanti durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportareiltutorscolasticonellosvolgimentodelleattivitàprevistedalprogrammadialternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend, attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Spagna;
5. parteciparealla valutazione/certificazionedegliesitiformatividegliallievi;
6. parteciparealleriunioniperiodichedicarattereorganizzativopianificatedalDirigenteScolastico;
7. contribuireincollaborazioneconiltutorscolasticoaredigereunarelazionefinalesull'attivitàsvoltae sugliesitiraggiuntievidenziandoglielementidiforzaeipuntidicriticitàriscontrati
8. consegnareagliUfficidiSegreteriaprepostituttoilmaterialeraccolto
9. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
10. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.3 – DOCENTE COORDINATORE DIDATTICO REFERENTE

Il Coordinatore Didattico in possesso di riconosciute conoscenze economico-finanziarie avrà il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi,delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra Segreteria, Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, Figura

aggiuntiva e glioperatoriimpegnatinellaGestioneFinanziaria),congestionedeiPiani,supporto economico-finanziario e relativo monitoraggio con criteri di coerenza e completezza;

• Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori,ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

• Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

• Collaborare con DS, DSGA, il Referente coordinatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

• Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

• Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

• Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Inoltre in qualità di REFERENTE avrà il compito di:

• Coordinare leattivitàvalutativeriguardantil'interopianodellascuolaconilcompitodiverificaresiain itinere che ex–post, l'andamento egli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;

• Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;

• Inserire nel sistema in formativo(GPU) i dai sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;

• Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;

• Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli studenti partecipanti;

• Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:

✓ l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

✓ la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;

✓ la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

• Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente Coordinatore lavorerà in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS. Inoltre dovrà essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali GPU, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

•

ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il compenso orario è stabilito in € **30,00 lordo Stato**,

Tali compensi comprendono anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

ART. 5 – AL DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti:

gratuiti viaggio + vitto + alloggio

Non sono previsti compensi aggiuntivi.

Art.5 dell'Avviso pubblico ministeriale 136505 del 09.10.2024 – La figura dell'accompagnatore è prevista per un numero di partecipanti superiore a 10, ma non è una figura obbligatoria, verrà riconosciuta solo se fruita.

ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B– griglia autovalutazione titoli e dall'Allegato C (cause di incompatibilità) dovranno pervenire, **entro il 30/12/2024**,esclusivamentetramitee-mailall'indirizzodipostaelettronicadell'istituto.
La domanda di partecipazione, include altresì la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da **curriculum vitae** formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Si precisa che:

- L'allegato dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di candidatura deve essere corredata:
dal curriculum vitae e da un documento di identità valido e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore ARCHIMEDE di ROSOLINI inviandola mediante:

- posta ordinaria all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica sris017003@istruzione.it,
- o PEC all'indirizzo di posta certificata sris017003@pec.istruzione.it

Verranno accettati solo documenti con firma digitale o firma autografa (in questo caso i documenti dovranno essere scannerizzati ed inviati in pdf) corredati da documento di riconoscimento.
L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità nel caso di mail inviate ma mai pervenute.
Non si terrà conto delle domande giunte oltre il termine di cui sopra.
A pena di nullità la domanda (A,B,C)e il curriculum vitae in formato europeo devono essere firmati in originale prima dell'inoltro o con apposizione della firma digitale.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio,e vi deve essere corrispondenza tra il contenuto del CV e la scheda di autovalutazione

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanzadipartecipazionepervenutaoltreiltermineoconmezzinonconsentiti
2) CurriculumVitae senza la corrispondenza dichiarata nella griglia di valutazione
3) CurriculumVitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione da inviare
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti interni IPCT e ITIS ma sarà riconosciuta **in ogni caso precedenza,** per l'incarico di tutor scolastico, ai docenti a tempo indeterminato con padronanza in lingua **che insegnano nelle classi del triennio**.

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- Essere disponibili a svolgere l'incarico secondo il calendario fissato dall'Istituto

Le singole graduatorie saranno riferite alle figure: Docente Coordinatore – TUTOR ESPERTO ITIS – TUTOR ESPERTO IPCT – ACCOMPAGNATORE ITIS – ACCOMPAGNORE IPCT

Articolo 10 - Pubblicazione graduatoria

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line, della graduatoria di merito.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle stesse. Il reclamo dovrà essere inoltrato agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituzione scolastica, come indicati nell'art. 13.

Trascorso il tempo utile, in assenza di ricorsi, la **graduatoria** provvisoria avrà valore **definitivo**.

La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on-line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione l'Istituto Archimede con sede a Rosolini, in via Sipione 143 Rosolini, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **sris017003@pec.istruzione.it**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto di prestazione di servizi prot. 545 del 19/01/2021, nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **info@netsenseweb.com**.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai

Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i.,
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

A<u>llegati al presente bando, di cui costituiscono parte integrante:</u>

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione

- **Allegato B** - Griglie di valutazione per ogni tipologia di intervento
  Specificare la figura a cui si aspira.
  Per ogni figura occorre presentare una griglia differente per l'individuazione dei titoli afferenti alle funzioni del ruolo della candidatura

- **Allegato C -** Dichiarazione di non incompatibilità all'incarico

<u>La Dirigente Scolastica</u>
Dott.ssa Maria Teresa Cirmena
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti

MARIA
TERESA
CIRMENA
20.12.2024
16:44:08
GMT+02:00

Allegato A - DOMANDA DIPARTECIPAZIONE

ALDIRIGENTESCOLASTICO
IISS ARCHIMEDE - ROSOLINI (SR)

OGGETTO: DOMANDA DIPARTECIPAZIONEPER LA SELEZIONE DI DOCENTI ITIS E PROFESSIONALE PER LA FIGURA DI:

- ☐ **TUTOR ESPERTO**
- ☐ **ACCOMPAGNATORE**
- ☐ **COORDINATORE DIDATTICO REFERENTE PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –
Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. **ARCHIMEDE. PCTO 2024 viaggio transnazionale**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il_____
residente a_____ Provincia di _____
Via/Piazza _____n.
Codice Fiscale _____,
in qualità di _____
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  residenza: _____
  indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  numero di telefono: _____
  autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di aver diritto al seguente punteggio sulla base dei titoli posseduti, come indicato nella griglia in allegato ()

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, _____

ALLEGA:

- **CVfirmato – AllegatoB/C firmati**
- **Copia documento di identità firmata**

Firma autografa del Candidato

_____

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare di svolgere i compiti e le mansioni indicati nell'avviso.
Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come"CodicePrivacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del C*odice Privacy*"(ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/ola cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma autografa

_____

Allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli devono essere pertinenti al settore di intervento
Specificare la figura della candidatura dei DOCENTI ITIS E PROFESSIONALE

☐ **TUTORESPERTO**

☐ **ACCOMPAGNATORE**

☐ **COORDINATORE DIDATTICO REFERENTE PROGETTO**

Per ogni figura occorre presentare una griglia differente
per l'individuazione dei titoli afferenti alle funzioni del ruolo della candidatura

	TABELLADI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1 TITOLOACCESSO	Laurea specifica alla candidatura (Vecchio ordinamento) Laurea nuovo ordinamento specifica alla candidatura (3+2)	PUNTI 10		
	Laurea(Vecchio ordinamento) Laurea nuovo ordinamento (3+2)	PUNTI 8		
	Laurea 1°livello specifica alla candidatura	PUNTI 6		
	Laurea 1°livello	PUNTI 5		
	Diploma specifico II grado (Per il Docente non laureato)	PUNTI 4		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	PUNTI 3		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	PUNTI 2		
4	Dottorato di ricerca	PUNTI 2 (solo1dottorato)		
5	Diploma di specializzazione biennale post laurea con 60CFU e 3000 ore Congruente con la tematica dell'ambito/modulo formativo	PUNTI 3 per ogni titolo (fino ad un max di 6 punti)		
6	Master di II livello post laurea Con 60 CFU e 1500 ore Congruente con la tematica dell'ambito/modulo formativo	PUNTI 2 per ogni titolo (fino ad un max di 4 punti)		
7	Diploma di perfezionamento di perfezionamento post-laurea (o post diploma per i diplomati) Con 60 CFU e 1500 ore	PUNTI1perognititolo (finoadunmaxdi3 punti)		
8	Formazione specifica afferente Corsi formazione con attestato finale riconosciuti dal MIM (minimo 15 ore)	PUNTI 0,5 (finoadunmassimodi3 punti)		
9	Pubblicazioni di articoli coerenti con la tipologia di intervento	PUNTI 1(per ogni pubbl. fino a un max di 6 punti)		
10	Pregresse esperienze come esperto o tutor PON attinente al percorso	PUNTI 1 per progetto(fino ad un massimo di 3punti)		
11	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	n.2 PUNTI per ogni certificazione fino ad massimo di 6 punti)		
12	Certificazione linguistica (Inglese)	Punti 1 per la certificazione B1 Punti 3 per la certificazione B2 Punti 5 per la certificazione C1		
14	Attività di Tutor ASL/PCTO	1 punto per ogni anno Max 3 punti		
15	Attività pregressa come accompagnatore studenti/esse a viaggi di istruzione	1 punto per ogni anno Max 3 punti		
16	Servizio di docenza di ruolo	1punto per ogni anno Max 3 punti		
		TOTALE		

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico per cui si concorre, nell'ambito del progetto "PON FSE Archimede 2024 Mobilità transnazionale", consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE - Firma autografa

_____

Allegato:

- ***ove il documento non sia sottoscritto digitalmente***

copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.