UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880

email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it

97010 - G I A R R A T A N A (RG)

Codice Univoco D'Ufficio: UF4QL7

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 2 del 07/02/2025

PREMESSO che il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018), all'art. 51 comma 2 prevede che le visite periodiche dei revisori dei conti possono essere effettuate attraverso l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza.

L'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 09:00, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "Luigi Capuana" di Giarratana della documentazione relativa al Programma annuale per l'E.F. 2025, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti, Ambito n. 6 della Provincia di Ragusa, nominato con Decreto n. 1813 del 22/09/2022 e con decreto n. 38 del 26/01/2023 della Regione Siciliana.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza		P/A
Giovanni	Occhipinti	Regione Siciliana	Presidente	Presente
Mery	Failla	MIUR	Componente	Presente

All'ordine del giorno:

Programma Annuale per l'E.F. 2025

Il Collegio procede, in attuazione del Regolamento amministrativo-contabile, D.M. 29 agosto 2018 n. 129, recepito dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2025

Si procede ad effettuare le seguenti operazioni:

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;*
2. *Esame Verbale della Giunta Esecutiva n. 4 del 14 gennaio 2025;*
3. *Correttezza modelli;*
4. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
5. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
6. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
7. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
8. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);*
9. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
10. *Verifica Approvazione aggiornamento PTOF con Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/11/2024;*
11. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
12. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D);
13. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Anagrafica

1. *Osservanza delle norme regolamentari*

Popolazione scolastica

N. 391 alunni distribuiti in 6 plessi con n° 21 classi

Dati generali scuola infanzia - Riferimento Gennaio 2025

N° 05 sezioni statali a tempo normale (3 Giarratana + 2 Monterosso)

Dati generali scuola primaria - Riferimento: Gennaio 2025

N° 10 classi a tempo normale (5 Giarratana + 5 Monterosso)

Dati generali scuola secondaria di I grado - Riferimento: Gennaio 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente N. 6 Classi così ripartiti:

N° 3 classi a Giarratana (a Tempo normale, la prima classe a indirizzo musicale)

N° 3 classi a Monterosso (a Tempo normale; la prima classe a indirizzo musicale)

Dati Personale - Riferimento: Gennaio 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio, per un totale di 81 unità, può' così sintetizzarsi:

ORGANICO PERSONALE	PERSONALE T.I	PERSONALE T.D	TOTALE
Dirigente scolastico	1	-	1
Direttore S.G.A	1	-	1
Docenti scuola dell'infanzia	11		11
Docenti di sostegno scuola infanzia	1	2	3
Docenti scuola primaria	15	1	16
Docenti di sostegno scuola primaria	4	3	7
Docenti scuola secondaria di I° grado	15	3	18
Docenti di sostegno scuola secondaria	2	-	2
Docenti di religione	0	3	3
Assistenti Amministrativi	4	-	4
Collaboratori scolastici	15	-	15
TOTALE	**69**	**12**	**81**

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

LIVELLO 1	LIVELLO 2	DESCRIZIONE	IMPORTO
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**151.047,92**
	01	Non vincolato	17.379,71
	02	Vincolato	133.668,21
02		**Finanziamenti dall'Unione Europea**	
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**100,00**
	01	Dotazione ordinaria	100,00
04		**Finanziamenti dalla Regione**	**12.081,99**
	01	Dotazione ordinaria	12.081,99
	02	Dotazione perequativa	
05		**Finanziamenti da enti Locali o da altre Istituzioni**	**7.500,00**
	04	Comune vincolati	7.500,00
06		**Contributi da privati**	
	10	Altri contributi da Famiglia vincolati	
07		**Proventi da Gestione economica**	
08		**Rimborsi e restituzione di somme**	
09		**Alienazione di beni materiali**	
10		**Alienazione di beni immateriali**	
11		**Sponsor e utilizzo locali**	
12		**Altre entrate**	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
13		**Mutui**	
		Totale entrate	**170.729,92**

SPESE

Livello 1			IMPORTI
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**155.817,28**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.048,98
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.823,60
	A03	DIDATTICA	128.469,09
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.063,99
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	411,62
P		**PROGETTI**	**6.335,58**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	3.535,58
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.800,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**81,99**
	R98	FONDO DI RISERVA	81,99
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**162.234,85**
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**8.495,07**
		Totale a pareggio	**170.729,92**

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale 2024 espone un avanzo di amministrazione di Euro **151.047,92** come riportato nel Mod. C, derivante dalla somma algebrica tra:

- il saldo di cassa al 31/12/2024 di € 74.306,62
- i residui attivi al 31/12/2024 di € 101.122,58
- i residui passivi al 31/12/2021 di € 24.381,28
- Avanzo di amministrazione al 31/12/2024 € 151.047,92

========

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 13/01/2025		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		**ATTIVITA'**	**139.017,27**	**121.637,56**	**17.379,71**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.548,98	2.548,98	6.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.323,59	85,50	8.238,09
	A03	DIDATTICA	120.669,09	117.939,09	2.730,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.063,99	1.063,99	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	411,62		411,62
P		**PROGETTI**	**3.535,58**	**3.535,58**	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	3.535,58	3.535,58	
		Totale avanzo utilizzato	**142.552,85**	**125.173,14**	**17.379,71**
		Totale avanzo non utilizzato	**8.495,07**	**8.495,07**	

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari;*
- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A., per la parte economico-finanziaria, è esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1);*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *Il PTOF 2022/2025, per l'annualità 2023/24, è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.26 del 1/10/2023 - verbale n.6;*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024 nonché della documentazione esaminata,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2025.

Il presente verbale, chiuso l'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 10:00, viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

IL COMPONENTE
Dott.ssa Mery Failla

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Occhipinti